

参加申込書【江東区男女共同参画行動計画策定事業委託】

1 法人名	印
2 法人所在地	〒
3 業務担当者名	(所属) (氏名)
4 業務担当者連絡先	(電話番号) (メールアドレス) (FAX 番号)
5 参加動機・受託姿勢	
6 (第一次選考通過の場合) プレゼンテーションにおけるパソコン・プロジェクターの使用予定	有 ・ 無

当社は、「江東区男女共同参画行動計画策定事業委託実施要領」の参加資格を満たし、本申込書及び提出書類の内容に虚偽がないことを宣誓いたします。

令和 年 月 日

法人名： _____

代表者職・氏名： _____

印

企画提案書

(江東区男女共同参画行動計画策定事業委託)

法人名	
-----	--

江東区男女共同参画行動計画策定事業委託について、以下のポイントを踏まえ、企画提案書を作成してください。

<作成上のポイント>

- 本紙を表紙とし、A4サイズ任意様式（ページ総数は20ページを超えない範囲）で作成してください。
- 各用紙には法人名を明記してください。
- 提案内容は、以下（1）から（9）の順で項目ごとに記載してください。（別紙「評価基準」参考）
 - （1）参加動機（様式1からの転記で構いません）
 - （2）実施体制（人員配置や役割分担、個人情報の取り扱い等について具体的に記入）
 - （3）作業スケジュール
 - （4）委託内容において専門性を有していることについて
 - ①男女共同参画
 - ②女性活躍推進計画
 - ③DV基本計画
 - ④困難な問題を抱える女性への支援に関する計画
 - （5）男女共同参画行動計画策定に関する業務の地方自治体からの受注実績について
 - （6）現状と課題の分析について
 - ①江東区の現状と課題分析
 - ②国、東京都、世界動向の分析
 - （7）実態調査結果の計画策定への反映方法について
 - （8）会議体の運営支援手法について今までの取り組み
 - （9）計画（案）作成までの具体的支援内容について

【 様式 3 】

会 社 概 要 書

令和 年 月 日現在

法人等の名称		代表者 職・氏名					
本社所在地					入札参加 資格の有無	有・無	
ホームページ							
担当部署	所在地						
	担当部署名						
	総括責任者			連絡先電話			
本業務の 配置予定事業 責任者	氏 名			勤 務 年 数			
	資格・専門分野						
	連 絡 先	電話			F A X		
		e-mail					
設立年月日	年	月	日	資本金	万円	従業員数 人	
主な業務内容							

※補足資料として会社概要等のパンフレットを添付のこと。

(様式4)

他自治体実績書

(男女共同参画に関する計画策定業務)

令和 年 月 日現在

発注者 (委託者)	計画名称	契約期間	契約金額	備考
			千円	

※過去5年間（令和2年度から令和6年度）の事業実績を記入する、表の枠は適宜追加・削除して記入してください。

※その他特筆すべき事業実績があれば記入してください。

※受託年度内の契約期間を記入のこと。（例）同一事業を令和3年、令和4年と連続受託した場合は年度ごと2行に分けて記入してください。

※計画策定に伴う調査（アンケート）と計画策定を一つの契約で2年間受託している場合は、1件の実績数としてカウントしますが、備考欄にその旨記入してください。

（契約が分かれている場合は、計画策定の契約分だけを記載してください）

【 様式 5 】

質問票（江東区男女共同参画行動計画策定事業委託）

提案者名 (法人等の名称)	
------------------	--

※幅は適宜調整可

No.	質問日	資料名	章・節・ 項番	頁	質問内容	回答内容 ※江東区記載欄
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※質問の要旨と回答はホームページにも掲載します。掲載の際は、質問者の情報は削除します。