

## 質問への回答（江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託に関する公募型プロポーザル）

No	資料名	頁番	質問内容	回答内容 ※江東区記載欄
1	実施要領	3	6. 提出書類【書類作成時の留意事項】(6) 業務実績書 様式2の行数が5つだが、5件以上の実績がある場合は、行を追加して良いか	5件以上の該当実績がある場合には差し支えありません。
2	実施要領	3	6. 提出書類【書類作成時の留意事項】(6) 留意事項に記載されている「本業務と同種・疑似業務の実績」について、事業継続計画だけでなく、受援計画、地域防災計画もそれに該当するのか	原則的には事業継続計画に関する受注実績を評価基準として想定しています。例示の受援計画、地域防災計画については業務実績対象外です。
3	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託仕様書	1	「（1）BCP（震災編）改定のための基礎調査」内に「収集した基礎資料については体系的に整理し、業務に必要な内容や精度が確保されているか確認する」との記載がありますが、改定にあたってどの資料のどの箇所を参考に修正や追記を行ったのかを明示できる程度の整理を行うという理解で宜しいでしょうか。	改定にあたってどの資料のどの箇所を参考に修正・追記を行ったのかを明示できると共に、収集した資料名称、当該資料の作成または更新時点・収集元についてリスト化していただくことを想定しています。
4	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託仕様書	2	「江東区事業継続管理委員会」の標準的な（コロナ禍の影響がない）1年間の活動実績（開催時期、開催回数、議題等）をお教えてください。	標準的な活動実績は年2回（5月・3月）としており、議題については全庁的な事業継続管理における取組計画および実施報告が主題となります。
5	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託仕様書	2	事業継続管理委員会及び各種説明会に参加する予定の貴区職員の属性（対象となる組織・職級等）と人数をお教えてください。	現時点では下記の想定としております。 事業継続管理委員会：副区長、教育長、部長、関係課長 各種説明会：各部署における担当者（係長または事務担当者）

## 質問への回答（江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託に関する公募型プロポーザル）

No	資料名	頁番	質問内容	回答内容 ※江東区記載欄
6	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託仕様書	2	「（５）本部態勢・公共施設の運用方法等の検討」において、公共施設の状況を整理とありますが、貴区が所有又は管理する公共施設の一覧等は頂ける認識でよろしいでしょうか。	ご推察のとおりです。
7	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託仕様書	2	「（７）令和５年度江東区事業継続管理委員会および各種説明会の運営支援」において、委員や各課との日程調整、会場確保などは貴区で行われる想定でしょうか。	日程調整および会場の確保は江東区防災課において実施します。
8	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託プロポーザル実施要領	3	「職員防災マニュアル」の更新頻度と最終更新年月をお教えください。	更新頻度は不定期更新であり、最新の更新については平成25年3月となっております。
9	江東区事業継続計画（震災編）改定支援業務委託プロポーザル実施要領	4	第2次審査に関して、留意事項に「プレゼンテーションは企画提案書に沿って行うこと。」とありますが、企画提案書の内容をパワーポイント等で再編集してプレゼンテーションを行うことは認められますでしょうか。	企画提案書に記載の内容以外に追加で提示したい内容がある場合は、その旨を口頭で説明した上でスクリーン投影することは可能とします。 ただし、事前に提出された企画提案書以外の資料を当日配布することは認められません。
10	評価基準	1	「委託業務に関するポイント」中に「非常時優先業務の特定手法が的確であるか。また、災害のフェーズごとに対応すべき業務が整理されているか。」とありますが、【災害のフェーズごと】は具体的に何を指していますか。現行計画の時間（１時間、３時間、６時間、）ですか。（現行計画にも地域防災計画にも「フェーズ」という記載がないため確認させてください。）	ご推察のとおり、現行計画における「業務開始目標時間」を想定しております。ただし、より実効性のある表現方法・整理方法があればご提案をいただければと考えております。