

【 様式 5 】

質問票（江東区男女共同参画等学習講座運営業務委託）

No.	質問日	資料名	章・節・項番	頁	質問内容	回答内容 ※江東区記載欄
1	1月10日	参考仕様書	5-(2)-②	2	『教材の有無』の講師への連絡とあるが、講師より教材無しと連絡を受けた場合は、資料なしの講座でもよいですか。	資料なしでも構いません。
2	1月10日	参考仕様書	5-(4)-①	2	『講座及び講演会の実施施設（部屋）を確保』の講演会とは、どのくらいの規模で、何を示していますか。	ここでの講演会は、大規模な集客を行い講師が登壇して講演をする形態を想定しています。当センターを利用する場合はレクホールを使用し、通常は205名定員のものを想定していますが、見込まれる集客を考慮した上で他会場を検討いただいても構いません。
3	1月10日	参考仕様書	5-(5)-①	2	『チラシ及びポスターの作成』と記載がございますが、印刷はしないということでしょうか。	広報物の管理は印刷も含め窓口等業務委託受託事業者が行います。
4	1月10日	参考仕様書	5-(9)-①	3	2ページの『(6)募集の管理』は窓口業務が行うこととなっています。『キャンセル待ちの方がいる場合、速やかに連絡をとり繰上げ処理を行う』のは、学習事業側であるとの理解でよいでしょうか。学習事業から窓口担当に個人情報を共有するということでしょうか。	繰上げ処理については講座形態や内容、性格により繰上げる人数が変わってくると考えられますので、学習事業側が判断することになります。ただし、繰上げの判断に受講生の個人情報までは必要ない筈ですので、個人情報の保有は窓口担当のみとなります。
5	1月10日	参考仕様書	5-(9)-②	3	『(6)募集の管理』は窓口業務が行うこととなっています。『保育名簿とともに保育士に提出する』の連絡は、学習事業が行うとの理解で正しいでしょうか。窓口担当から学習事業へ個人情報が共有されるとの理解でよいでしょうか。	講座形態や内容により保育の募集内容は変わってくることが考えられますので、その判断は学習事業側で行っていただきます。保育名簿の作成・提出は窓口等業務委託受託事業者が行いますので、個人情報の保有は窓口担当のみとなります。
6	1月10日	参考仕様書	5-(10)-③-エ	4	『講座記録写真の撮影』と記載があるが、撮影媒体(デジタルカメラ等)は区のを借りられるか。また、データの提出方法はどうか。	事業の記録や広報として区が利用するものですので、区所有のを貸与いたします。