

# 様式

工事の請負に係る書類

令和5年

江東区教育委員会事務局

# 目 次

	様式	(号)	
工事着手届	1		
工事工程表	2		
現場代理人及び主任技術者等通知書	3		
経歴書	3	- 2	
監理技術者資格者証(写)及び監理技術者講習終了証(写)	3	- 3	
工事下請負状況通知書(第 回)	4		
工事下請負状況通知書内訳	4	- 2	
既済部分確認請求書(第 回)	5		
段階別部分払出来高率表	6		
段階別出来高率計算表	7		
特例工事部分払出来高率表	8		
特例工事出来高率計算表	9		
既済部分出来高内訳書(第 回)	10		
既済部分出来高工種・科目内訳書	11		
既済部分出来高工費内訳書	11	- 2	
内訳書	12		
工種・科目内訳書	13		
工費内訳書	13	- 2	
工事完了届	14		
工事完了届(一部)	14	- 2	→ 部分引渡しの工事が完了したときに使用する
請求書	15		
請求書	16		→ 部分払の額又は部分引渡しに係る契約代金の額の請求するときに使用する
前払金請求書	17		
中間前払金請求書	18		
材料搬入調書(第 回)	19		
材料搬入内訳書	19	- 2	

(協議・報告)書	20	
休日等の工事施工届	21	
承諾申請書	22	
(検査・立会い・確認)請求書	23	
長期閉所届	24	
事故報告書	25	
変更届	26	
変更理由書	26	- 2
建設業退職金共済制度加入届	27	
「建設業退職金共済制度適用事業主 工事現場」の標識(シール)掲示状況届	27	- 2
工事工程表	28	→ 中間前払金請求時に使用する
提出書類計画書	29	
提出書類リスト	参考	

担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

# 工事着手届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所  
氏名

印

下記のとおり着手したので届け出ます。

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )					
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日 から		
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日 まで		
着 手 年 月 日	年 月 日					
摘 要						

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---





担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理係長	課長	次長

## 現場代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )				
契 約 番 号	江総経契第	号	工 期	年 月 日 から	
契 約 年 月 日	年 月 日			年 月 日 まで	
技術者分類	技術者氏名		建設業法上の該当資格に○を付ける。	専任・兼任の別	備考
現場代理人氏名	ふりがな		建設業法第15条第2号 イ・ロ・ハ	専任・兼任	現場代理人と主任技術者又は監理技術者は兼任できる。
監理技術者氏名	ふりがな				
監理技術者補佐氏名	ふりがな		・建設業法第15条第2号 イ・ロ・ハ ・	専任・兼任	
主任技術者氏名	ふりがな		建設業法第7条第2号 イ・ロ・ハ		
専門技術者氏名 ( )	ふりがな		建設業法第7条第2号 イ・ロ・ハ	専任・兼任	( )内には専門技術者を置いて施工する工事の建設業法上の区分を記入する。
請負者(JVの場合代表者)の許可区分等	土木一式・建築一式・電気・管・鋼構造物・舗装・機械器具設置・造園 水道施設・その他( ) 大臣・知事 特定 第 号				

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---

- 注) 1 請負者(JVの場合代表者)の許可区分等の欄は、監理技術者を設置した場合のみ記入すること。  
 2 専任・兼任の別の欄は、建設業法上の専任・兼任について該当するものに○をつけること。

# 経 歴 書

(現場代理人・監理技術者・監理技術者補佐・主任技術者・専門技術者)

ふ り が な  
氏 名 \_\_\_\_\_

## 学 歴

年 月 \_\_\_\_\_ 卒業

## 職 歴(工事経歴を含む)

年 月 ~	年 月	_____
年 月 ~	年 月	_____
年 月 ~	年 月	_____
年 月 ~	年 月	_____
年 月 ~	年 月	_____
年 月 ~	年 月	_____

## 資 格

資格名称	級・種別	職種等分類	取得年月	登録・交付番号等
監理技術者	—	建・管・電・鋼・舗・( )	年 月	第 号
大臣認定技術者	—	建・管・電・鋼・舗・( )	年 月	第 号
施工管理技士	1・2	建・管・電・( )	年 月	第 号
1級施工管理技士補	—	建・管・電・( )	年 月	第 号
建築士	1・2	—	年 月	第 号
電気工事士	1・2	—	年 月	第 号
電気主任技術者	1・2・3	—	年 月	第 号
技能士	1・2	—	年 月	第 号
			年 月	第 号
			年 月	第 号

- 注) 1 表題( )内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を選択すること。  
 2 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。  
 3 職歴欄には、職歴を記載するとともに建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。  
 4 資格欄には、建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。  
 (資格者証等の写しを添付すること)  
 5 監理技術者の経歴書には、監理技術者資格者証(写)の様式を用いて監理技術者資格者証の写しを添付すること。



# 監理技術者資格者証(写)及び 監理技術者講習終了証(写)

## 監理技術者資格者証(写)

(表面)



(裏面)



## 監理技術者講習終了証(写)

(表面)



(裏面)



注) 監理技術者資格者証と監理技術者講習修了証の統合に伴い、平成28年6月1日以降に講習を修了した監理技術者については、監理技術者講習修了証の写しに代えて、監理技術者資格者証の裏面に添付される監理技術者講習終了履歴の写しを添付する。

担当係員	担当係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 工事下請負状況通知書(第 回)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

印

下記の工事について、下請負に ( 付します ) ので通知します。  
付しません

なお、下請負者に対する工事の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )				
契 約 番 号	江総経契第	号	工 期	年 月 日 から	
契 約 年 月 日	年 月 日			年 月 日 まで	
下 請 負 金 額	今回通知額			累計額	
	¥			¥	
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり				
摘 要					

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---



担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 既済部分確認請求書(第 回)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所  
  
氏名

印

下記工事の既済部分の確認 ( 第 回 ) を請求します。

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )					
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日 から		
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日 まで		
前回までの出来高	%	¥				
今回までの出来高	%	¥	年 月 日 現在			
既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第38条		摘要			
監理業務受託者	事務所名			担当者名	印	





# 特例工事部分払出来高率表

件名

請求回次	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回
出来高 工事種別	出来高率	出来高率	出来高率	出来高率
計				
(特殊仮設)				
累計				
(一部しゅん功)				





担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 既済部分出来高内訳書(第 回)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )					
契 約 番 号	江総経契第	号	工 期	年 月 日 から		
契 約 年 月 日	年 月 日			年 月 日 まで		
出来高算出日	年 月 日 現在					





担当係員	担当係長	課長

# 内 訳 書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで





担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 工事完了届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所  
氏名

印

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )					
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日	から	
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日 まで		
完 了 年 月 日	年 月 日					
摘 要						

監理業務受託者	事務所名		担当者名		印
---------	------	--	------	--	---

担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 工事完了届(一部)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

下記の工事を本日一部完了したので届け出ます。

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )					
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日 から		
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日 まで		
完 了 年 月 日	年 月 日					
摘 要						

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---



# 請求書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

下記のとおり請求します。

記

請求金額 ¥ \_\_\_\_\_

契約番号 江総経契第 \_\_\_\_\_ 号

工事件名 \_\_\_\_\_

工事場所 \_\_\_\_\_

契約金額 ¥ \_\_\_\_\_  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ \_\_\_\_\_)

変更契約金額 ¥ \_\_\_\_\_  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ \_\_\_\_\_)

既受領済額 ¥ \_\_\_\_\_

今回請求金額 ¥ \_\_\_\_\_

# 請求書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

印

下記のとおり請求します。

記

請求金額 ¥ \_\_\_\_\_

契約番号 江総経契第 \_\_\_\_\_ 号

工事件名 \_\_\_\_\_

工事場所 \_\_\_\_\_

①	契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
①'	変更契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
②	前払金受領済額	¥
③	今回までの出来高率 ( )は部分引渡し出来高率	% ( % )
④	今回既済部分出来高額 (①又は①'×③)	¥
⑤	④のうち、部分引渡し出来高額 (①又は①'×部分引渡し出来高率)	¥
⑥	出来高請求限度額 (④-⑤)×0.9+⑤	¥
⑦	部分払受領済額	¥
⑧	前払金出来高充当額 (②×③)	¥
⑨	請求限度額 [⑥-(⑦+⑧)]	¥
⑩	今回請求金額	¥

注) 必要のない項目は、斜線をすること。

# 前払金請求書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

請求金額 ￥ \_\_\_\_\_

契約番号 江総経契第 \_\_\_\_\_ 号

工事件名 \_\_\_\_\_

工事場所 \_\_\_\_\_

契約金額 ￥ \_\_\_\_\_

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ \_\_\_\_\_ )

前払金の率 契約金額の40%(限度額4億円とし、10万円未満は切り捨てる)  
請求根拠 契約条項第35条

# 中間前払金請求書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

保証証書を提出したので下記のとおり中間前払金を請求します。

記

請求金額 ￥ \_\_\_\_\_

契約番号 江総経契第 \_\_\_\_\_ 号

工事件名 \_\_\_\_\_

工事場所 \_\_\_\_\_

契約金額 ￥ \_\_\_\_\_  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ \_\_\_\_\_)

変更契約金額 ￥ \_\_\_\_\_  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ \_\_\_\_\_)

既前払金の受領額 ￥ \_\_\_\_\_

中間前払金の率 契約金額の20%(限度額2億円とし、10万円未満は切り捨てる)  
請求根拠 契約条項第35条

係 員	係 長	課 長

## 材料搬入調書(第 回)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事に使用する \_\_\_\_\_ の搬入について  
別添内訳書のとおり報告します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 _____ 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで
摘 要			

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--



係 員	係 長	課 長

( 協 議 ・ 報 告 ) 書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事の \_\_\_\_\_ について

別紙資料を添付したので、( 協議・報告 ) します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 _____ 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで
摘 要			
監理業務受託者	事務所名		担当者名

担当係員	担当係長	計画係長	課長

## 休日等の工事施工届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事について、工期に含まれていない休日等(土曜日・日曜日・祝日等)の工事施工について届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで
届 出 事 項	施 工 年 月 日	施 工 箇 所	
	理 由		
	工 事 内 容		
	施 工 条 件	代 替 休 工 日	
監理業務受託者	事務所名		担当者名



係員	係長	課長

**承諾申請書**  
(施工計画・施工図等・その他)

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事について、別紙資料を添付したので、  
の承諾を申請します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで

上記の件について承諾します。  
年 月 日

現場代理人 殿

(総括・主任・担当) 監督員

氏名

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

注) この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

係 員	係 長	課 長

( 検 査 ・ 立 会 い ・ 確 認 ) 請 求 書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事について、別紙資料を添付したので、  
 の( 検 査 ・ 立 会 い ・ 確 認 ) を 請 求 し ま す 。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで
請 求 内 容	別紙資料のとおり		

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

検査合格欄 ※検査のみ使用	・合格 ・不合格 年 月 日	監督員職氏名	
------------------	-------------------	--------	--

注) 検査の請求時は、請負者による自主検査結果を添付し、監督員の検査後、検査結果報告を追加提出すること。

担当係員	担当係長	計画係長	課長

# 長期閉所届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

現場代理人氏名

下記工事の長期閉所について届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで
休 暇 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
現場内の管理及び警備の体制			

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

注) 緊急連絡体制表を添付すること。

この様式は、年末年始休暇、夏季休暇等概ね4日以上の長期閉所を行う際に使用する。

担当係員	担当係長	計画係長	課長	次長

# 事故報告書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

印

下記のとおり報告します。

工 事 件 名				
工 事 場 所				
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )			
契 約 番 号	江総経契第 号	工 期	年 月 日 から	
契 約 年 月 日	年 月 日		年 月 日 まで	
主任技術者等				
事故の直接責任者				
事故の工種				
事故発生の原因及び経過				
事故による被害の内容				
現場の管理組織及び方法				
その他				

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---

注) 事後処理については別途報告すること。

担当係員	担当係長	係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 変 更 届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

印

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )				
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日 から	
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日 まで	
変 更 区 分	事 由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入： )			
	新				
	旧				
監理業務受託者	事務所名			担当者名	印

変更内容別添付資料一覧

区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類	区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類
1 名 称 変 更	(1) 登記簿抄本(変更月日を記入したもの) ただし、合併のときは謄本 (2) 印鑑証明書	4 印 鑑 変 更	印鑑証明書
2 代 表 者 変 更	(1) 登記簿抄本(変更月日を記入したもの) (2) 印鑑証明書	5 技 術 者 変 更	(1) 現場代理人及び 主任技術者等通知書 (2) 変更理由書
3 所 在 地 変 更	(1) 登記簿抄本 (移転及び変更年月日を記入したもの) (2) 地番変更のみの場合は、役所の証明書	6 そ の 他	監督員の指示による

注) 1 1から4までの添付書類は、東京電子自治体共同運営 電子調達サービス発行の変更受付票の写しに代えることができる。

2 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。

# 変更理由書

( 現場代理人・監理技術者・監理技術者補佐・主任技術者・専門技術者 )

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

( 変更理由 )

担当係員	担当係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

## 建設業退職金共済制度加入届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者

住所

氏名

印

建設業退職金共済制度の掛金収納書の提出について、下記のとおり届け出ます。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )				
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日	から
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日	まで

掛金収納書添付欄(提出できない場合は、理由を記載すること。)

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---

注) 1 建設業退職金共済制度に非加入の場合は、他の共済制度(中小企業退職金共済制度等)に加入している状況を記載の上、証明する書類を添付し、提出すること。

担当係員	担当係長	台帳	施設管理 係長	課長	次長

「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識  
(シール) 掲示状況届

年 月 日

江東区契約担当者 殿

請負者  
住所

氏名

印

上記標識(シール)の工事現場における掲示状況を示す写真の提出について、下記のとおり届け出ます。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )				
契 約 番 号	江総経契第	号	工	年 月 日	から
契 約 年 月 日	年 月 日		期	年 月 日	まで

標識(シール)の掲示状況を示す写真添付欄(提出できない場合は、理由を記載すること。)

監理業務受託者	事務所名		担当者名	印
---------	------	--	------	---

注) 1 添付する写真は、遠景及び近景とする







## 提出書類リスト

提出時期	提出書類名称	施工予定年月日	提出予定日

注) 1 請負者提出書類処理基準実施細目により、該当する書類の提出書類リストを作成すること。

2 仕様書の監督員の承諾、検査、確認、立会い、報告、提出について、該当する書類の提出書類リストを作成すること。

3 提出書類リストの作成にあたっては、監督員と協議すること。

4 施工計画書、施工図等について、本リストにない軽微な工種は、あらかじめ提出の省略を承諾したこととする。

5 これ以外に工事の状況に応じて、変更があった場合や監督員が必要と認めた場合は速やかに作成、提出する。