

様式

設計等の委託に係る書類

【記載例】

※綴りにしたものは、左側二箇所を
ホッチキス止めとし、割印を押して下さい。



令和4年

江東区総務部

目 次

	様式	(号)
委託着手届	1	
委託工程表	2	
代理人及び主任技術者通知書	3	
経歴書	3	- 2
設計/監理業務 技術者等通知書	4	
委託契約内訳書	5	
工種・科目内訳書	6	
工費内訳書	6	- 2
既済部分確認請求書(第 回)	7	
既済部分出来高内訳書(第 回)	8	
既済部分出来高工種・科目内訳書	9	
既済部分出来高工費内訳書	9	- 2
委託完了届	10	
委託完了届(一部)	10	- 2
請求書	11	
請求書	12	
前払金請求書	13	
納品書	14	
変更届	15	
変更理由書	15	- 2
(協議・報告・提案)書	16	
承諾申請書	17	
監理業務工程表	18	
月間業務実施内容報告書(月)	19	
月間業務予定報告書(月)	20	
工事監理業務日報	21	

重要事項説明書

参考

建築士法第24条の8の規定に基づき
委託者に交付する書面

参考

記 載 例

捨印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長

※契約後速やかに提出

委 託 着 手 届

工期始めと日付を
合わす

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

下記のとおり着手したので届け出ます。

枠内は、提出書類一式す
べて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇設計委託					
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇					
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)					
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から			
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで			
着 手 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日					
摘 要						

通常は
契約確定日
翌日

記載例<調査委託のみ>
(経歴書と綴り)

※契約後速やかに提出

捨印

担当係員	担当係長	係長	台帳	計画係長	課長	部長

代理人及び主任技術者通知書

工期始めと
日付を合わす

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 株式会社〇〇〇〇

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

枠内は、提出書類一式す
べて同一内容とする

代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知

委託件名	江東区〇〇調査委託		
委託場所	江東区〇〇-〇〇		
契約金額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契約番号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
代理人氏名	ふりがな	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	
主任技術者氏名	ふりがな	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	

注)この様式は、地盤調査委託時に使用する

記載例

経 歴 書

(代理人・主任技術者・監理業務技術者・担当技術者)

ふ り が な 〇〇 〇〇
氏 名 〇〇 〇〇

学 歴

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇大学〇〇学部 卒業

職 歴(測量・調査・設計・監理経歴を含む)

平成 〇〇 年 〇〇 月 ~ 年 月 株式会社〇〇〇〇入社、現在に至る
平成 〇〇 年 〇〇 月 ~ 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇〇〇地盤調査業務
平成 〇〇 年 〇〇 月 ~ 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇〇〇地盤調査業務
年 月 ~ 年 月
年 月 ~ 年 月
年 月 ~ 年 月



資 格(特に仕様書で定められたもの)

資格名称	級・種別	取得年月	登録・交付番号等
地質調査技士		〇〇 年 〇〇 月	第 〇〇〇〇 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号
		年 月	第 号

注) 1 表題()内には、代理人等該当する技術者分類の名称を選択すること。
2 職歴欄には、職歴を記載するとともに主任技術者等は、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合のほか、必要な実務経験等を証明するための資格について、それぞれ記載すること。

記 載 例
(経歴書と綴り)

捨印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長

設計/監理業務 技術者等通知書

工期始めと
日付を合わす

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※契約後速やかに提出

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

技術者及び協力会社を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します

枠内は、提出書類一式す
べて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇設計委託		
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇		
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
業 務 分 類	氏 名		所 属 会 社 名
技術者区分			所 在 地 電 話 番 号
総括	ふりがな 〇〇 〇〇	〇〇〇〇設計株式会社	
主任技術者	〇〇〇〇		
意匠	ふりがな 〇〇 〇〇	同上	
担当技術者	〇〇〇〇		
構造	ふりがな 〇〇 〇〇	〇〇〇〇構造設計株式会社	
担当技術者	〇〇〇〇	江東区〇〇-〇〇	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
積算	ふりがな 〇〇 〇〇	〇〇〇〇積算株式会社	
担当技術者	〇〇〇〇	江東区〇〇-〇〇	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
機械設備	ふりがな 〇〇 〇〇	〇〇〇〇設備設計株式会社	
担当技術者	〇〇〇〇	江東区〇〇-〇〇	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
電気設備	ふりがな 〇〇 〇〇	〇〇〇〇電気設備設計株式会社	
担当技術者	〇〇〇〇	江東区〇〇-〇〇	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

注) 協力会社の場合のみ、所在地・電話番号を記入する。
設計の場合は主任技術者・担当技術者を、工事監理の場合は監理業務技術者・担当技術者を記入する。

記 載 例
 (工種・科目内訳
 工費内訳書と綴り)

捨印

※契約後速やかに提出

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長

委託契約内訳書

江東区契約担当者 殿

※この委託契約内訳書は、契約書作成の際に必要となりますので、内訳書作成時に監督員と打合せてください

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇設計委託				
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇				
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)				
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から		
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで		

※内訳書内の工種・科目等については、監督員と打合せて下さい。

工種・科目内訳書

割印

記載例

工種・内訳	数量 (式)	金額 (円)	摘要
科目内訳			
江東区〇〇設計委託			
1 〇〇〇〇〇	1	〇〇〇〇	
2 〇〇〇〇〇	1	〇〇〇〇	
合計			
消費税相当額	1	〇〇〇〇	
合計		〇〇〇〇	
総合計		〇〇〇〇	
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px;"> ※内訳書内の工種・科目については、監督員と打合せて下さい。 </div>			

工 費 内 訳 書

割印

記 載 例

工 種 ・ 科 目 内 訳	形 状 ・ 寸 法	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
1 ○○○○○						
○○○○		1.00	式		○○○○	
○○○○		1.00	式		○○○○	
○○○○		1.00	式		○○○○	
○○○○		1.00	式		○○○○	
計					○○○○	
2 ○○○○○						
○○○○		1.00	式		○○○○	
○○○○		1.00	式		○○○○	
計					○○○○	
合計					○○○○	
消費税相当額		1.00	式		○○○○	
合計					○○○○	
総合計					○○○○	
※内訳書内の工費については、監督員と打合せて下さい。						

記 載 例

捺印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長
				今回工事内での請求回数を記入		

既済部分確認請求書(第〇回)

下段出来高枠日付と合わせる

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表者印

下記委託の既済部分の確認 (第 〇 回) を請求します。

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇工事監理委託					
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇					
契 約 金 額	¥11,124,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥824,000)					
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日から			
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで			
前回までの出来高	%	¥	出来高内訳書で算出した値		出来高内訳書で算出した額	
今回までの出来高	30.56%	¥3,398,760			令和〇〇年〇〇月〇〇日 現在	
既済部分の支払いを受ける根拠	契約条項第20条		摘 要			

記載例

捺印

担当係員	担当係長	係長	台帳	計画係長	課長	部長

今回工事内での提出回数を記入

既済部分出来高内訳書(第〇回)

下段出来高枠日付と合わせる

令和〇〇年〇〇月〇〇日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表者印

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委託件名	江東区〇〇工事監理委託					
委託場所	江東区〇〇-〇〇					
契約金額	¥11,124,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥824,000)					
契約番号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日から			
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで			
今回までの出来高	30.56%	¥3,398,760	令和〇〇年〇〇月〇〇日 現在			

3,398,760 ÷ 11,124,000 × 100 = 30.553
小数点第3位以下切り上げる

記載例

既済部分出来高工種・科目内訳書



科目内訳	契 約		今 回 ま で の 出 来 高		摘 要
	内 容 (数 量)	金 額 (円)	内 容 (数 量)	金 額 (円)	
江東区〇〇工事監理委託					
工事監理委託料	1 式	10,000,000	31.47 %	3,147,000	
仮使用承諾申請業務	1 式	300,000	0 %	0	
計		10,300,000		3,147,000	小数点以下切り捨て
消費税相当額	1 式	824,000		251,760	
計		824,000		251,760	
合計		11,124,000		3,398,760	
※内訳書内の出来高工種・科目については、監督員と打合せて下さい。					

記載例

既済部分出来高工費内訳書

割印

名称	形状・寸数	数量	単位	単価(円)	金額(円)	今回までの出来高			摘要
						数量	単位	金額(円)	
工事監理委託料	月割完成歩合	60	%	10,000,000	6,000,000				※構成率の60%は、当該監理業務の月割完成歩合を指す 構成率の40%は、監理業務該当工事の出来高の歩合を指す
同上	工事出来高歩合	40	%	10,000,000	4,000,000				
									例：工期13ヶ月のうち5ヶ月経過した時の月割完成歩合
月割完成歩合による工事監理委託料		100	%	6,000,000	6,000,000	38.46	%	2,307,600	
計					6,000,000			2,307,600	
									監理業務該当工事の構成率
工事出来高歩合による工事監理委託料	建築工事	70	%	4,000,000	2,800,000	30	%	840,000	例：建築工事の出来高歩合が30%の時
	電気設備工事	10	%	4,000,000	400,000	0	%	0	
	機械設備工事	15	%	4,000,000	600,000	0	%	0	
	外構その他工事	5	%	4,000,000	200,000	0	%	0	
計		100			4,000,000			840,000	
合計					10,000,000			3,147,600	
									今回までの出来高委託料÷工事監理委託料×100 (小数点第3位以下切り捨て) 3,147,600÷10,000,000×100=31.476
工事監理委託料		100	%		10,000,000	31.47	%	3,147,000	
※内訳書内の出来高工費については、監督員と打合せて下さい。									

記 載 例

捨印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長

委 託 完 了 届

完了日と日付を合わせる

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表者印

下記の委託を本日完了したので届け出ます。

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇設計委託					
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇					
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)					
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から			
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで			
完 了 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日					
摘 要	工期内の実際の完了日を記入 通常は工期末を記入					

契約書記載の工期を記入

記 載 例

捨印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長

委託完了届(一部)

一部完了日と日付を合わせる

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表者印

下記の委託を本日一部完了したので届け出ます。

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委託件名	江東区〇〇設計委託					
委託場所	江東区〇〇-〇〇					
契約金額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)					
契約番号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から			
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで			
完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日					
摘要	一部委託完了日を記入					

契約書記載の工期を記入

記 載 例

請 求 書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

日付は記入しないで
下さい。

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇



下記のとおり請求します。

記

請求金額

¥〇〇〇〇〇-

契約番号

江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号

委託件名

江東区〇〇設計委託

委託場所

江東区〇〇-〇〇

金額を合わせる

契約金額

¥〇〇〇〇〇-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)

変更契約金額

¥

前払・部分払を受けた場
合の金額を記入

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

既受領済額

¥〇〇〇〇〇-

今回請求金額

¥〇〇〇〇〇-

記 載 例

請 求 書

年 月 日

日付は記入しないで下さい。

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇



下記のとおり請求します。

記

請求金額 ¥2,000,000

契約番号 江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号

委託件名 江東区〇〇工事監理委託

委託場所 江東区〇〇-〇〇

前払金を受けた場合は、その金額

①	契約金額	¥11,124,000 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥824,000)
①'	変更契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
②	前払金受領済額	¥3,300,000 出来高内訳書で算出した額
③	今回既済部分出来高	¥3,398,760
④	③のうち 部分引渡し出来高	¥0
⑤	出来高請求限度額 (③-④)×0.9+④	¥3,058,884 出来高内訳書で算出した値
⑥	今回までの出来高率	30.56%
⑦	部分払受領済額	¥0 前に部分払を受けた場合は、その金額
⑧	今回前払金出来高充当額 (②×⑥)	¥1,008,480
⑨	請求限度額 [⑤-(⑦+⑧)]	¥2,050,404
⑩	今回請求金額	¥2,000,000

注) 必要のない項目は、斜線をすること。

記載例

前払金請求書

年 月 日

江東区契約担当者 殿

日付は記入しないで
下さい。

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

請求金額 ￥〇〇〇〇〇〇-

契約番号 江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号

委託件名 江東区〇〇設計委託

委託場所 江東区〇〇-〇〇

契約金額 ￥〇〇〇〇〇〇-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇〇〇〇〇-)

前払金の率 契約金額の30%(限度額5,000万円とし、10万円未満は切り捨てる)
請求根拠 工事監理の場合、契約条項第15条
設計・測量・地質調査の場合、契約条項第16条

記載例
(納品書明細と綴り)

捨印

担当係員	担当係長	係長	課長	部長

納品書

完了届と日付を
合わせる

令和〇〇年〇〇月〇〇日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

下記のとおり納品します。

枠内は、提出書類一式す
べて同一内容とする

委託件名	江東区〇〇設計委託		
委託場所	江東区〇〇-〇〇		
契約金額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契約番号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

品名	数量	単位	備考
・設計図書の原図(意匠・構造・解体) 表紙・特記仕様書を含む	〇〇	枚	電子データ共
・設計図書の原図(設備) 表紙・特記仕様書含む	〇〇	枚	電子データ共
・A1をA3に縮小した原図	〇〇	枚	
・製本(A1、A3)	各〇〇	部	
・数量計算書	〇〇	部	電子データ共
・工事費概算書	〇〇	部	電子データ共
・構造計算書	〇〇	部	電子データ共
・設備設計計算書	〇〇	部	電子データ共
・工事工程表	〇〇	部	電子データ共
・計画通知図書	〇〇	部	電子データ共

※成果物の品目・数量・電子化の有無は、仕様書及び監督員に確認して下さい。

記載例

捺印

担当係員	担当係長	係 長	台 帳	計画係長	課 長	部 長

変 更 届

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表者印

平成 年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付の

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委託件名	江東区〇〇設計委託		
委託場所	江東区〇〇-〇〇		
契約金額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契約番号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から
契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
変更区分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・ <u>技術者変更</u> その他(具体的な事項を記入:)	
	新	〇〇〇〇	
	旧	〇〇〇〇	

変更内容別添付資料一覧

区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類	区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類
1	名称変更 (1) 登記簿抄本(変更月日を記入したもの) ただし、合併のときは謄本 (2) 印鑑証明書	4	印 鑑 変 更 印鑑証明書
2	代表者変更 (1) 登記簿抄本(変更月日を記入したもの) (2) 印鑑証明書	5	技 術 者 変 更 (1) 代理人及び主任技術者等通知書 (2) 技術者及び協力会社届 (3) 変更理由書
3	所在地変更 (1) 登記簿抄本 (移転及び変更年月日を記入したもの) (2) 地番変更のみの場合は、役所の証明書	6	そ の 他 監督員の指示による

注) 1から4までの添付書類は、東京電子自治体共同運営 電子調達サービス発行の変更受付票の写しに代えることができる。

記 載 例

変 更 理 由 書

捺印

(代理人・主任技術者・担当技術者・監理業務技術者)

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

代表
者印

(変 更 理 由)

当該業務の主任技術者である〇〇〇〇は、〇〇年〇〇月〇〇日付で当社を退職することになりました。

このため、当該業務の主任技術者を、〇〇〇〇に変更したく、よろしく願いいたします。

〇〇〇〇は前任の〇〇〇〇と同等の経験を及び技能を有しており、今後の職務を支障なく遂行できる者であると当社では考えております。

※変更に至った経緯や理由等を詳細に記載する。

記 載 例

担当係員	担当係長	係 長	課 長

(協議・報告・提案)書

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

※仕様書で、監督員と協議又は監督員に報告・提案を必要とするものに使用する。

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇設計株式会社

代表取締役社長 〇〇〇〇

下記の委託について、設計業務委託仕様書3.2(2)ウ

に基づき、

・ 協議
・ 報告
・ 提案

します。

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇監理業務委託		
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇		
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで

(協議 報告 提案)	内容	請負者より、1階立上り躯体施工図の承諾申請書が提出されました。検討の結果設計図書の内容に適合しているため報告します。詳細については別紙のとおりです。
-------------------------	----	--

※請負者から提出される承諾申請書等は、この用紙を用いて監督員に報告してください。その際、検討結果の詳細を別紙にて報告してください。

記 載 例

担当係員	担当係長	係 長	課 長

承諾申請書

令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

江東区契約担当者 殿

※仕様書で、監督員の承諾を必要とするものに使用する。

受託者

住所 東京都江東区〇〇-〇〇

氏名 株式会社〇〇〇〇

代表取締役社長 〇〇〇〇

下記の委託について、別添 監理業務実施計画書
の承諾を申請します。

枠内は、提出書類一式すべて同一内容とする

委 託 件 名	江東区〇〇監理業務委託		
委 託 場 所	江東区〇〇-〇〇		
契 約 金 額	¥〇〇〇〇〇- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇〇-)		
契 約 番 号	江総経契第 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇 号	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から
契 約 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで

上記の件について承諾します。

年 月 日

受託者 殿

総括監督員