

時期	様式名称	様式 番号	提出部数		備考
			電子データ ※4	紙	
着手時	工事着手届	1	-	2	
	工事工程表	2	-	2	
	現場代理人及び主任技術者等通知書	3	-	2	
	経歴書	3-2			
	監理技術者資格者証(写)及び監理技術者講習終了証(写)	3-3			
	工事下請負状況通知書(第 回)	4	-	3	
	工事下請負状況通知書内訳	4-2			施工体制台帳の写しを提出し、内訳との整合を確認する。
	建設業退職金共済制度加入届	27	-	1	
	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識(シール)掲示状況届	27-2	-	1	
	内訳書(必要に応じて提出する)	12	○	1	
	工種・科目内訳書	13			
	工費内訳書	13-2			
	提出書類計画書	29	○	2(3)	
提出書類リスト	参考	※3			
受前払 ける金 時を	前払金請求書	17	-	1	
	保証証書(写し)		-	1	保証証書(本書)は経理課に提出。
中間 受前 ける払 金を	認定請求書	※1	-	2	第1号様式
	工事履行報告書				第2号様式
	工事工程表	28			
	中間前払金請求書	18	-	1	
	保証証書(写し)		-	1	保証証書(本書)は経理課に提出。
工事 施工 時	承諾申請書	22	○	2(3)	監督員の承諾が必要な施工計画等について承諾申請書を使用する。 ※3
	(検査・立会い・確認)請求書	23	○	2(3)	※3
	(協議・報告)書	20	○	2(3)	※3
	材料搬入調書(第 回)	19	○	2(3)	※3
	材料搬入内訳書	19-2			
	休日等の工事施工届	21	○	2(3)	※3
	長期閉所届	24	○	2(3)	年末年始等の長期閉所時に使用する。 ※3
	事故報告書	25	-	2(3)	
	変更届	26	-	2	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更等に使用する。
	変更理由書	26-2			

時期	様式名称	様式 番号	提出部数		備考	
			電子データ ※4	紙		
検査時	材料検査時					
	材料検査計画申請書	※2	○	2(3)	別記第1号様式	※3
	材料検査計画書				別記第1号様式 - 別紙	
	材料検査請求書(第 回)			2(3)	別記第2号様式	※3
	材料試験等報告書(第 回)			2(3)	別記第3号様式	※3
	材料搬入報告書(第 回)			2(3)	別記第4号様式	※3
	材料搬入報告書別紙				別記第4号様式 - 別紙	
	材料検査報告書(第 回)			2(3)	別記第5号様式	※3
	既済部分検査時					
	既済部分確認請求書(第 回)	5	-	2		
	(段階別部分払)					
	段階別部分払出来高率表	6	-	2		
	段階別出来高率計算表	7				
	(特例工事部分払)					
	特例工事部分払出来高率表	8	-	2		
	特例工事出来高率計算表	9				
	既済部分出来高内訳書(第 回)	10				
	既済部分出来高工種・科目内訳書	11				
	既済部分出来高工費内訳書	11-2				
	工事工程表	2	-	2		
	請求書	16	-	1		
	部分引渡し検査時					
	工事完了届(一部)	14-2	-	2		
	工事工程表	2	-	2		
	請求書	16	-	1		
	工事完了検査時					
	工事完了届	14	-	2		
工事工程表	2	-	2			
請求書	15	-	1			

提出部数の()内の数字は、工事監理委託している場合の提出部数を示す。(請負者用、受託者用、発注者用)

※1 江東区公共工事の中間前払金取扱要綱で様式を定めている。

※2 江東区総務部材料検査基準で様式を定めている。

※3 提出者は現場代理人も可とする。

※4 電子データ欄の「○」については、監督員と相談の上、書類のデータ提出を可とする。

時期	様式名称	様式 番号	提出部数		備考
			電子データ ※2	紙	
着手時	委託着手届	1	-	2	
	委託工程表(調査委託)	2	-	2	
	代理人及び主任技術者通知書(調査委託)	3	-	2	
	経歴書	3-2			
	設計/監理業務 技術者等通知書(設計・監理委託)	4	-	2	
	経歴書	3-2			
	委託契約内訳書	5	-	1	
	工種・科目内訳書	6			
工費内訳書	6-2				
重要事項説明書	参考	-	1		
建築士法第24条の8の規定に基づき委託者に交付する書面	参考	-	1	法22条の3の3の規定に基づく書面により契約を行った場合は除く	
受前 ける 払 金 時 を	前払金請求書	13	-	1	
	保証証書(写し)		-	1	保証証書(本書)は経理課に提出
委託 期間	変更届	15	-	2	
	変更理由書	15-2			
	(協議・報告・提案)書	16	○	2	※1
	承諾申請書	17	○	2	
	監理業務工程表	18	○	2	監理業務実施計画書に添付
	月間業務実施内容報告書(月)	19	○	2	工事監理業務報告書に添付
	月間業務予定報告書(月)	20			
	工事監理業務日報	21			
検査 時	既済部分検査時(監理委託)				
	既済部分確認請求書(第 回)	7	-	2	
	既済部分出来高内訳書(第 回)	8	-	2	
	既済部分出来高工種・科目内訳書	9			
	既済部分出来高工費内訳書	9-2			
	請求書	12	-	1	
	部分引渡し検査時(設計・調査委託)				
	委託完了届(一部)	10-2	-	2	
	委託工程表(調査委託のみ)	2	-	2	
	納品書	14	-	2	
	委託契約内訳書(契約変更しているとき)	5	-	1	
	工種・科目内訳書	6			
	工費内訳書	6-2			
	請求書	12	-	1	
	委託完了検査時				
	委託完了届	10	-	2	
	委託工程表(調査委託のみ)	2	-	2	
	納品書	14	-	2	
	委託契約内訳書(契約変更しているとき)	5	-	1	
	工種・科目内訳書	6			
	工費内訳書	6-2			
	請求書	11	-	1	

※1 提出者は主任技術者又は監理業務技術者も可とする。

※2 電子データ欄の「○」については、監督員と相談の上、書類のデータ提出を可とする。