

時期	様式名称	様式	提出媒体※4		備考
			電子データ	紙	
着手時	工事工程表	第1号様式	○	△	
	現場代理人及び主任技術者等通知書	第2号様式	○	△	
	経歴書	第2号の2様式			
	建設業退職金共済制度加入届	第22号様式	○	△	
	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識(シール)掲示状況届	第22号の2様式	○	△	
	提出書類計画書	第24号様式	○	△	
	提出書類リスト	参考			※3
受前 け払 る金 時を	前払金請求書	第13号様式	-	◎	
	保証証書(写し)		-	◎	保証証書(本書)は経理課に提出。
中 間 け る 払 時 金 を	認定請求書	※1	-	◎	第1号様式
	工事履行報告書				第2号様式
	工事工程表				
	中間前払金請求書	第14号様式	-	◎	
	保証証書(写し)		-	◎	保証証書(本書)は経理課に提出。
工 事 施 工 時	承諾申請書	第18号様式	○	△	監督員の承諾が必要な施工計画等について承諾申請書を使用する。 ※3
	(協議・報告)書	第16号様式	○	△	
	材料搬入調書(第1回)	第15号様式	○	△	
	材料搬入内訳書	第15号の2様式			
	休日等の工事施工届	第17号様式	○	△	
	長期閉所届	第19号様式	○	△	年末年始等の長期閉所時に使用する。 ※3
	事故報告書	第20号様式	○	△	
	変更届	第21号様式	○	△	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更等に使用する。
	変更理由書	第21号の2様式			

時期	様式名称	様式	提出媒体※4		備考
			電子データ	紙	
材料検査時					
検査時	材料検査計画申請書	※2	△	別記第1号様式	※3
	材料検査計画書			別記第1号様式 - 別紙	
	材料検査請求書(第回)			別記第2号様式	※3
	材料試験等報告書(第回)			別記第3号様式	※3
	材料搬入報告書(第回)			別記第4号様式	※3
	材料搬入報告書別紙			別記第4号様式 - 别紙	
	材料検査報告書(第回)			別記第5号様式	※3
既済部分検査時					
検査時	既済部分確認請求書(第回)	第3号様式	○	△	
	(段階別部分払)				
	段階別部分払出来高率表	第4号様式	○	△	
	段階別出来高率計算表	第5号様式			
	(特例工事部分払)				
	特例工事部分払出来高率表	第6号様式	○	△	
	特例工事出来高率計算表	第7号様式			
	既済部分出来高内訳書(第回)	第8号様式			
	既済部分出来高工種・科目内訳書	第9号様式			
	既済部分出来高工費内訳書	第9号の2様式			
	工事工程表	第1号様式	○	△	
	請求書	第11号様式	-	◎	
部分引渡し検査時					
検査時	工事完了届(一部)	第10号の2様式	-	◎	
	工事工程表	第1号様式	○	△	
	請求書	第12号様式	-	◎	
工事完了検査時					
検査時	工事完了届	第10号様式	-	◎	
	工事工程表	第1号様式	○	△	
	請求書	第11号様式	-	◎	

※1 江東区公共工事の中間前払金取扱要綱で様式を定めている。

※2 江東区総務部材料検査基準で様式を定めている。

※3 提出者は現場代理人も可とする。

※4 提出媒体欄の「○」「△」については、電子データ提出を原則「○」とし、監督員と相談の上、紙提出を可「△」としていることを表す。押印が必要な書類及び保証証書は、紙提出「◎」とする。

時期	様式名称	様式	提出媒体※2		備考
			電子データ	紙	
着手時	委託工程表(調査委託)	第1号様式	<input type="radio"/>	△	
	代理人及び主任技術者通知書(調査委託) 経歴書	第2号様式 第2号の2様式	<input type="radio"/>	△	
	設計/監理業務 技術者等通知書(設計・監理委託) 経歴書	第3号様式 第2号の2様式	<input type="radio"/>	△	
	重要事項説明書	参考	<input type="radio"/>	△	
	建築士法第24条の8の規定に基づき委託者に交付する書面	参考	<input type="radio"/>	△	法22条の3の3の規定に基づく書面により契約を行った場合は除く
	前払金請求書 保証証書(写し)	第10号様式	-	◎	
委託期間	変更届 変更理由書	第12号様式 第12号の2様式	<input type="radio"/>	△	
	(協議・報告・提案)書	第13号様式	<input type="radio"/>	△	※1
	承諾申請書	第14号様式	<input type="radio"/>	△	
	監理業務工程表	第15号様式	<input type="radio"/>	△	監理業務実施計画書に添付
	月間業務実施内容報告書(月)	第16号様式	<input type="radio"/>	△	工事監理業務報告書に添付
	月間業務予定報告書(月)	第17号様式			
	工事監理業務日報	第18号様式			
検査時	既済部分検査時(監理委託)				
	既済部分確認請求書(第回)	第4号様式	<input type="radio"/>	△	
	既済部分出来高内訳書(第回)	第5号様式	<input type="radio"/>	△	
	既済部分出来高工種・科目内訳書	第6号様式			
	既済部分出来高工費内訳書	第6号の2様式			
	請求書	第9号様式	-	◎	
	部分引渡し検査時(設計・調査委託)				
	委託完了届(一部)	第7号の2様式	-	◎	
	委託工程表(調査委託のみ)	第1号様式	<input type="radio"/>	△	
	納品書	第11号様式	<input type="radio"/>	△	
	請求書	第9号様式	-	◎	
	委託完了検査時				
	委託完了届	第7号様式	-	◎	
	委託工程表(調査委託のみ)	第1号様式	<input type="radio"/>	△	
	納品書	第11号様式	<input type="radio"/>	△	
	請求書	第8号様式	-	◎	

※1 提出者は主任技術者又は監理業務技術者も可とする。

※2 提出媒体欄の「○」「△」については、電子データ提出を原則「○」とし、監督員と相談の上、紙提出を可「△」としていることを表す。押印が必要な書類及び保証証書は、紙提出「◎」とする。