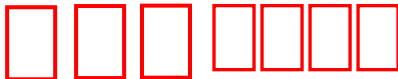


郵便はがき

85 円切手
を貼付



(宛先住所)

(宛名)

様

【会場案内図】 会場は返送の際に決定いたします。



チェックをつけないでください。
区で試験会場にチェックをつけ、
返送いたします。

- ☐ 江東区文化センター 6階
☐ 江東区役所 7階 ※両会場共入口は1階

差出人 江東区役所総務部職員課人事係

〒135-8383 江東区東陽4-11-28 (電話)03-3647-5481

【注意】左記のはがきに**切手(85円)を貼り**必要事項を記入のうえ、**切り取らずに**選考申込書あわせて提出してください。(後日、切り取ったものを受験票として送付します。)

申込書及び受験票記入上の注意

- 黒か青のインク又はボールペンで、記入もれや間違いのないよう、丁寧に記入して下さい。
- ※印の欄は記入しないでください。
- 写真欄
3ヶ月以内に撮影した写真(たて4cm×よこ3cm)を必ず貼付して下さい。
また、写真の裏には必ず氏名を記入して下さい。
※申込書に貼付した写真と同じ写真をもう1枚ご自宅で保管しておいて下さい。
後日、受験票が送付されましたら、その写真を受験票の所定の場所に貼付して下さい。
- 生年月日の欄
令和7年8月1日現在の年齢をご記入下さい。
- 現住所の欄
電話番号は必ず記入して下さい。

6 連絡先の欄

連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号をご記入下さい。(携帯電話や実家などで伝言を依頼できる場所を含む。)
※選考に関する連絡以外に使用することはありません。

7 郵送先の欄

受験票や結果通知等の連絡先を、現住所以外へ希望する方のみ記入して下さい。

8 職歴(記入例)

	勤務先名称	職務内容	在職期間	区分
職歴	〇〇株式会社	事務	平成28年 4月から 令和 2年 3月まで	☐ 正規職員 ☒ その他(パート)
	社会福祉法人〇〇	保育士	令和 2年 4月から 令和 7年 7月まで	☒ 正規職員 ☐ その他()

※最新の5つまでを記入して下さい(下が最新)。

※区分欄は、パート・アルバイト等の区分を記入して下さい。

9 資格免許欄(記入例)

資格免許(事務)	簿記2級	令和 2年 3月	取得
資格免許 (保育士)	名称・種別	取得(見込)年月	取得(登録)機関名
	保育士資格(☑取得・□見込)	令和 7年 3月	〇〇短期大学
	保育士登録(☑登録・□見込)	令和 7年 3月	〇〇県

※保育士資格欄：国家試験等により資格を取得した場合は、都道府県名を記入。

※保育士登録欄：登録した都道府県名を記入。

令和7年度 江東区育児休業及び配偶者同行休業
代替任期付職員採用選考 受験票

整理番号欄
※

区分	どちらか○	事務・保育士
受験番号	フリガナ	
※	氏名	

- 1 選考日 令和7年5月25日(日)
- 2 集合時間 午前9時00分(時間厳守)
(午前8時45分会場入室可能)
- 3 選考会場 裏面「会場案内図」参照
- 4 持参するもの
①本票 ②鉛筆(HB) ③消しゴム
- 5 注意事項
- ① 写真を貼っていない場合は受験できません。(写真の裏面に氏名、受験番号を記載して下さい)
- ② この受験票は、選考のときに回収しますので、必ず持参してください。
- ③ 選考会場には駐車・駐輪はできません。

写真貼付欄

【注意】

※申込時には、写真を貼付しないでください。

※選考日当日は、写真を貼付してご持参ください。

4cm×3cm

(上半身脱帽・3ヶ月以内)

- 10 自署欄
- 日付及び氏名を必ず申込者本人が記入して下さい。
- 11 受験票は、区分、氏名、フリガナ、郵便はがき面に郵便番号、宛先住所、宛名を記入し、切手(85円)を貼って提出してください。
- 後日、受験会場にチェックをし、返送します。返送後、選考日までに写真を添付し、当日必ず持参してください。
- 12 受験会場について
- 受験会場は、返送の際に決定いたします。返送の際、会場案内図下部のチェックボックスにこちらが記載いたします。

お申込みの際に申込書と一緒に郵送してください。

必ず両面印刷をお願いします。