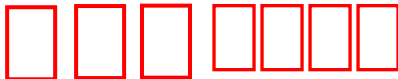


郵便はがき

63円切手を貼付



(宛先住所)

(宛名)

様

【会場案内図】会場は返送の際に決定いたします。



チェックを付けないでください。返送いたします。

- 江東区文化センター 6階
江東区役所 7階 ※両会場共入口は1階

差出人 江東区役所総務部職員課人事係

〒135-8383 江東区東陽4-11-28 (電話)03-3647-5481

【注意】左記のはがきに切手(63円)を貼り必要事項を記入のうえ、切り取らずに選考申込書あわせて提出してください。(後日、切り取ったものを受験票として送付します。)

申込書及び受験票記入上の注意

- 1 黒か青のインク又はボールペンで、記入もれや間違いのないよう、丁寧に記入して下さい。
2 ※印の欄は記入しないでください。
3 写真欄
3ヶ月以内に撮影した写真(たて4cm×よこ3cm)を必ず貼付して下さい。
また、写真の裏には必ず氏名を記入して下さい。
※申込書に貼付した写真と同じ写真をもう1枚ご自宅で保管しておいて下さい。
後日、受験票が送付されましたら、その写真を受験票の所定の場所に貼付して下さい。
4 生年月日の欄
令和6年7月1日現在の年齢をご記入下さい。
5 現住所の欄
電話番号は必ず記入して下さい。

6 連絡先の欄

連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号をご記入下さい。(携帯電話や実家などで伝言を依頼できる場所を含む。)
※選考に関する連絡以外に使用することはありません。

7 郵送先の欄

受験票や結果通知等の連絡先を、現住所以外へ希望する方のみ記入して下さい。

8 職歴(記入例)

Table with 5 columns: 職歴, 勤務先名称, 職務内容, 在職期間, 区分. Includes example entries for a company and a social welfare organization.

※最新の5つまでを記入して下さい(下が最新)。

※区分欄は、パート・アルバイト等の区分を記入して下さい。

9 資格免許欄(記入例)

Table with 4 columns: 資格免許(事務), 資格免許(保育士), 簿記2級, 名称・種別, 取得(見込)年月, 取得(登録)機関名. Includes example entries for bookkeeping and childcare qualifications.

※保育士資格欄：国家試験等により資格を取得した場合は、都道府県名を記入。

※保育士登録欄：登録した都道府県名を記入。

整理番号欄
※

区分	どちらか○	事務・保育士
受験番号	フリガナ	
※	氏名	

10 自署欄

日付及び氏名を必ず申込者本人が記入して下さい。

11 受験票は、区分、氏名、フリガナ、郵便はがき面に郵便番号、宛先住所、宛名を記入し、切手(63円)を貼って提出してください。

後日、受験会場にチェックをし、返送します。返送後、選考日までに写真を添付し、当日必ず持参してください。

12 受験会場について

受験会場は、返送の際に決定いたします。返送の際、会場案内図下部のチェックボックスにこちらが記載いたします。

- 1 選考日 令和6年5月19日(日)
- 2 集合時間 午前9時00分(時間厳守)
(午前8時45分会場入室可能)

3 選考会場 裏面「会場案内図」参照

4 持参するもの

- ①本票 ②鉛筆(HB) ③消しゴム

5 注意事項

- ① 写真を貼っていない場合は受験できません。(写真の裏面に氏名、受験番号を記載して下さい)
- ② この受験票は、選考のときに回収しますので、必ず持参してください。
- ③ 選考会場には駐車・駐輪はできません。

写真貼付欄

【注意】
 ※**申込時には、写真を貼付しないでください。**
 ※選考日当日は、写真を貼付してご持参ください。
4cm × 3cm
(上半身脱帽・3ヶ月以内)

お申込みの際に申込書と一緒に郵送してください。

必ず両面印刷をお願いします。