

## 郵便はがき

85 円切手  
を貼付



(宛先住所)

(宛名)

樣

【会場案内図】会場は返送の際に決定いたします。



- 江東区文化センター 6階
- 江東区役所 7階 ※両会場共入口は1階

差出人 江東区役所総務部職員課人事係

〒135-8383 江東区東陽4-11-28 (電話)03-3647-5481

## 7 職歴(記入例)

職歴	勤務先名称	職務内容	在職期間	区分
	○○株式会社	事務	平成29年 4月から 平成31年 3月まで	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（パート）
	社会福祉法人○○	保育士	平成31年 4月から 令和 8年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※書ききれない場合は、最新の2つを記入。

※区分欄は、パート・アルバイト等の区分を記入。

## 8 資格免許欄(記入例)

資格 免許	名称・種別	取得（見込）年月	取得（登録）機関名
	保育士資格（□取得・□見込）	令和 8年 3月	○○短期大学
	保育士登録（□登録・□見込）	令和 8年 3月	○○県

※保育士資格欄:国家試験等により資格を取得した場合は、都道府県名を記入。

※保育士登録欄:登録した都道府県を記入。

9 自署欄

日付及び氏名を必ず申込者本人が記入して下さい。

10 受験票は、氏名、フリガナ、郵便番号、宛先住所、宛名を記入し、切手(85円)を貼って提出してください。

後日、受験会場にチェックをし、返送します。返送後、選考日までに写真を添付し、当日必ず持参してください。

## 11 受験会場について

受験会場は、返送の際に決定いたします。返送の際、会場案内図下部のチェックボックスにこちらが記載いたします。

【注意】左記のはがきに切手(85円)を貼り必要事項を記入のうえ、切り取らずに選考申込書とあわせて提出してください。ホームページ等から印刷される場合、本用紙は両面印刷してください。

## 申込書及び受験票記入上の注意

- 1 黒か青のペン又はボールペンで、記入もれや間違いのないよう、丁寧に記入して下さい。
  - 2 ※印の欄は記入しないでください。
  - 3 生年月日の欄  
令和8年4月1日現在の年齢をご記入下さい。
  - 4 現住所の欄  
電話は必ず記入してください。
  - 5 連絡先の欄  
連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号をご記入下さい。  
(携帯電話や実家などで伝言を依頼できるところを含む。)  
※選考に関する連絡以外に使用することはありません。
  - 6 郵送先の欄  
受験票や結果通知等の連絡先を、現住所以外へ希望する方のみ記入してください。

## 令和7年度 江東区職員(福祉)採用選考 受験票

整理番号欄
※

区分		福祉
受験番号	フリガナ	
※	氏名	

1 選考日 令和8年1月10日(土)

2 集合時間 午前9時00分(時間厳守)

(午前8時45分会場入室可能)

3 選考会場 裏面「会場案内図」参照

4 持参する ①本票  
もの ②鉛筆(HB)  
③消しゴム

5 注意事項

① 写真を貼っていない場合は受験できません。(写真の裏面に氏名、受験番号を記載して下さい)

② この受験票は、選考のときに回収しますので、必ず持参してください。

③ 選考会場には駐車・駐輪はできません。

## 写真貼付欄

## 【注意】

※申込時には、写真を貼付しないでください。

※選考日当日は、写真を貼付してご持参ください。

4cm × 3cm

(上半身脱帽・3ヶ月以内)

お申込みの際に申込書と一緒に持参または郵送してください。