## 江東区清掃事務所サポーター採用選考(第一次選考)課題

## 1. 記入事項

氏名:	
作文課題:	
	下の<業務内容>にあるような業務を、江東区清掃事
	の支援を行う会計年度任用職員)と一緒に、 <u>複数人の</u>
	青掃事務所サポーター応募にあたりどのように業務に
従事していくことができるか、あなたの	考えを述べてください。
<業務内容>	
・資源回収ネットの選別作業	・電池、小型家電等の選別作業
・小型家電の電池抜き取り作業	・蛍光管の選別作業など

江東区清掃事務所サポーターへの応募にあ	たり、あなたの状況	を教えてくだる	さい。
障害名:【			1
手帳交付日(または最新の再交付日):【	年	月	目】
手帳における等級:【 】			
勤務にあたり配慮してほしいこと:(下の欄	欄に記入してください	ハ。箇条書き可	ſ <sub>。</sub> )

## 2. 募集要項の勤務条件等の確認

募集要項を読み、勤務条件等を確認したうえで、江東区清掃事務所サポーターとして 勤務可能と判断しましたか。

(右側の はい か いいえ に○ (マル) 印をつけてください)

はい・ いいえ

## 記入上の注意事項

- 1 記入にあたっては手書き、ワード文書での作成を問いません。
- 2 手書きの場合、黒のペン又はボールペンで、記入漏れのないよう記入してください。
- 3 記入スペースが不足している場合は、別紙をつけていただいてかまいません。
- 4 郵送する封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書 在中」と赤字で明記してください。