江東区清掃事務所サポーター採用選考（第一次選考）課題

１．記入事項

氏名　：
作文課題: 「江東区清掃事務所サポーターは以下の＜業務内容＞にあるような業務を、江東区清掃事務所サポーター支援員（業務や勤怠の支援を行う会計年度任用職員）と一緒に、**複数人のチームで取り組んでいます**。江東区清掃事務所サポーター応募にあたりどのように業務に従事していくことができるか、あなたの考えを述べてください。 ＜業務内容＞ ・資源回収ネットの選別作業　　・不燃ごみの選別作業 ・絶縁処理された電池の処理作業　　・小型家電の電池抜き取り作業　　など

次ページあり

江東区清掃事務所サポーターへの応募にあたり、あなたの状況を教えてください。
障害名：【　　】
手帳交付日（または最新の再交付日）：【　　年　　月　　日】
手帳における等級：【　　】
勤務にあたり配慮してほしいこと：（下の欄に記入してください。箇条書き可。）

２．募集要項の勤務条件等の確認

募集要項を読み、勤務条件等を確認したうえで、江東区清掃事務所サポーターとして勤務可能と判断しましたか。

（右側の　はい　か　いいえ　に○（マル）印をつけてください）

はい　・　いいえ

記入上の注意事項

1　記入にあたっては手書き、ワード文書での作成を問いません。

2　手書きの場合、黒のペン又はボールペンで、記入漏れのないよう記入してください。

3　記入スペースが不足している場合は、別紙をつけていただいてかまいません。

4　郵送する封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書 在中」と赤字で明記してください。