

東大島オフィスサポーター支援員（会計年度任用職員）募集要項

江東区では、会計年度任用職員を次のとおり募集します。

募集人数	2名
勤務場所	東大島オフィスサポートセンター（江東区大島9-4-2）
職務内容	・オフィスサポーター（障害のある会計年度任用職員）が行う業務の補助、管理、履行確認、指導助言及び支援 ・業務の切り出しと調整 ・オフィスサポーター出退勤管理、体調不良時の連絡調整 ・業務内容の評価・記録 ・その他障害者雇用に関し、所属長の指示する事項 ※災害時における補助業務 ※職務内容に変更なし
応募資格	○応募資格(次に掲げる条件に該当する方) ・自治体、企業、社会福祉法人等で障害者の相談や支援・援助業務の経験がある者又はそれと同等以上の能力を有すると認められる者 ・オフィスサポーターの支援に必要な知識、能力及び経験を有すると認められる者 ・ワード・エクセル等を使用したデータ入力・資料作成作業ができる者 ・心身ともに健康で職務に意欲があり、オフィスサポーターと円滑なコミュニケーションが図れる者
任期	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで ※1 原則として、採用後1ヵ月間は、条件付採用期間となります。 ※2 令和9年4月1日以降公募によらない再度任用への申込みが可能です。ただし1年以内の任用であり、令和9年4月1日以降の再度任用を保証するものではありません。公募によらない再度任用は、任用期間の勤務実績等により選考の上決定します。
勤務日数 勤務時間	週4日（水曜日、土曜日、日曜日の週休日と祝日を除く） 1日6時間勤務（休憩時間1時間） 休憩時間 12時00分から13時00分 ※ 所定勤務時間を超える勤務：原則なし（業務の必要上やむを得ない場合有）
休暇	年次有給休暇 夏季休暇（有給。7月1日～9月30日の間に取得可） 妊娠出産休暇 産前6週間、産後8週間（有給） その他 慶弔休暇（有給）、妊婦通勤時間（無給）等
報酬	時間額 1,932円（令和8年7月現在） ※ 上記のほか、通勤手当相当（上限55,000円/月）、超過勤務手当相当の報酬あり ※ 特別区人事委員会勧告等の状況により変更が生じる場合があります。
加入保険	健康保険（東京都職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険

応募方法	会計年度任用職員申込書（カラー写真貼付）に必要事項を記入の上、下記申込み・問い合わせ先まで郵送願います。 募集期間：令和８年８月１４日（金）まで【消印有効】 ※申込書類は返却いたしません。今回の選考にのみ利用しその他の目的には利用しません。
選 考	選考日：第一次選考合格者については、<u>８月 31 日（月）に第二次選考を行います。</u>時間については、第一次選考結果通知のなかでお知らせします。 選考場所：江東区役所 選考方法：第一次選考・書類審査 第二次選考・面接（第一次選考合格者のみ）
注意事項	地方公務員法第１６条に該当する以下の方は応募できません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 (3) 人事委員会又は公平委員会の職にあつて、第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
申込み・ 問い合わせ 先	〒135-8383 江東区東陽 4-11-28 江東区役所総務部職員課障害者雇用推進担当 電話番号 03-3647-9026 FAX 03-3647-9480