江東区会計年度任用職員申込書

【　　年　　月　　日】

※設定コード ※担当者記入欄										
職　　名	宿日直専門員									

整理番号	※担当者記入欄

写真
（3×4cm）

フリガナ												電話番号										
氏　　名									生年月日	□ 昭和 □ 平成 □ 令和	年		月		日	

住　　所	フリガナ																					
	〒								都道府県		区市町村			-		-		-				
	自宅最寄駅　　線　　駅　（駅までの交通手段　：　徒歩・バス・その他　　分）																					

〔学歴・職歴〕

年	月	学歴・職歴

〔資格・免許〕

年	月	資格・免許

〔パソコンスキル〕
・Ｗｏｒｄ（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・Excel （ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・その他（　　）

〔活用したい能力・経験等〕

〔志望動機〕

〔江東区における他の職の申込状況〕
□　当該会計年度任用職員のみ希望
□　他の会計年度任用職員と併願（職名：　　）
□　江東区再任用職員と併願（江東区を退職した者のみ）

〔採用された場合の兼業等の予定　※別途届出が必要〕
□あり（名称　　）
□なし

〔欠格事由に関する申告〕
以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に**該当しない場合は、□にレ印を記入してください。**
□　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
□　江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
□　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
□　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

〔備考〕※担当者記入欄	職員番号								