

## 東京2020オリンピック・パラリンピック聖火リレー運営業務委託プロポーザル 質疑応答

分類	質問 (複数事業者から類似の質問があった場合、空白の改行で示しています)	回答
OTR出 発式	<p>境内の来場者・関係者はイベント中及びイベント前後で入退場の規制をかける場合はありますか？</p> <p>①準備は、前日行えますか？ ②テントは何張り、用意する予定ですか？ ③区が手配する「会場装飾」は、どのような物を想定していますか？（ステージは必要ないと書かれているので、ステージ装飾ではないと思いますが。） ④都が手配する「バックパネル・フラッグバナー」の数量は、どの程度を想定していますか？ ⑤仮設電源の容量は区が手配するもの分だけでよいですか？ ⑥区が手配する「マスキング対応」とはどのようなことですか？</p> <p>提案する演者は事前にスケジュール確保まで必要でしょうか？</p> <p>メディアの誘致は受託者対応でしょうか？また、メディアの当日規制対応は受託者対応でしょうか？</p> <p>プレス関係者が来場されますが、受付等の対応も必要でしょうか。</p> <p>全体のセレモニーの中で、ウェルカムプログラムはどのタイミングでの実施となりますでしょうか。</p> <p>車両制限はありますでしょうか。また、テントの補強として、鉄杭を打つことは可能でしょうか。</p>	<p>来場者は区から事前招待する関係者のみとし、それ以外の方は境内に入ることはできないこととします。式典中の途中入退場は想定していません。</p> <p>①17時以降であれば前日設営は可能と聞いていますが、細かなスケジュールは実行委員会(東京都)等と調整していきます。 ②仕様書3ページ記載の運営本部テント・登壇者リレーサポーター用テントは富岡八幡宮の会議室や近隣の区施設を使用するため不要となる見込みです。代わりに関係者・プレス受付テントとして2間×3間のテントを2張必要と考えています。それ以外に音響や雨天・暑熱対策として必要と思われる場合はご提案ください。詳細は、参加表明書を送付いただいた事業者様に送付する会場レイアウト図を参考にしてください。 ③現時点で具体的に想定している内容はありませんので、自由にご提案ください。なお実現にあたっては実行委員会や組織委員会との調整が必要になることがあります。 ④现阶段では未定です。 ⑤お見込みの通りです。 ⑥会場内（自動販売機等）やスタッフ着用物（Tシャツ・靴）に大会非スポンサーの会社名やロゴがある場合、それを隠す必要があります。</p> <p>現時点ではスケジュール確保までは必要ありませんが、現時点で出演可能であることの確認を取ってください。実現困難な出演者の提案は不可とします。</p> <p>メディア対応（取材案内・取材申込受付・当日の受付・誘導等）の役割分担は実行委員会から現在調整中と聞いています。</p> <p>出発式全体のプログラムの冒頭15分程度に実施されます。</p> <p>台数については、実行委員会での必要車両数によるため現時点では明確な車両数をご提示できませんが、実行委員会及び区受託者様で、計30台程度の駐車スペースを確保しておりますので、そこまで問題ないと考えております。会場(境内)への搬出入で車両を乗り入れる場合は車高2.2m未満となります。テントの補強については原状回復が可能な範囲で補強することは問題ないと考えておりますが、なるべく杭打ちが不要な方法でご提案ください。</p>

分類	質問 (複数事業者から類似の質問があった場合、空白の改行で示しています)	回答
PTR採火式	<p>採火式で使用する聖火台などは組織委員会にて手配でしょうか？</p> <p>採火場所について、具体的提案とありますが江東区役所以外という認識でよろしいでしょうか？また、その場合は場所の予約などは受託者対応でしょうか？</p> <p>火の運搬について具体的提案とありますが演出を入れた見せる運搬（オープンカーや宣伝車のようなもの）の提案が必要でしょうか？又は裏方的に運搬を運ぶことでしょうか？</p> <p>「8月20日またはそれ以前に江東区内で採火し、8月20日に江東区役所にて採火式を行う。採火する場所と、採火式を実施する江東区役所内の場所を提案する」という認識でお間違いのないでしょうか。（それぞれの採火方法と火の運搬方法も提案させていただきます）</p> <p>①採火方法・火の運搬方法、パラリンピック規格はありますか？</p> <p>②採火した火を都庁に運ぶのは、区の職員と考えてよいですか？</p> <p>③採火するトーチ、またはランプなども提案するものでしょうか？それともパラリンピック規格の支給のものでしょうか？</p>	<p>採火・採火式については下記及び仕様書に記載の条件下で自由にご提案ください。</p> <p>・区役所で行う採火式の中で採火を行う、あるいは別の場所で採火し区役所での採火式へ火を運ぶ、どちらの実施案でも構いませんが、後者の場合は採火場所の確保を受託者で行ってください。区施設などの場合は区も協力します。また、区役所で行う採火式へ火を運搬する際はセキュリティ及び感染対策の理由で原則非公開と考えています。</p> <p>・感染症対策の観点から採火式は限られた関係者のみを招待して行う予定です。採火式や式に至る火の運搬等においても華美な演出は難しいと考えています。</p> <p>・採火・採火式に必要な物品については特に支給品はありませんので、安全性や取り扱いの容易さに配慮した方法をご提案ください。使用できる器具については組織委員会等による制約があることもありますので、契約後協議することとします。</p> <p>・採火式の後、都庁への火の運搬は区職員が行います。</p>
PTRミニセレブレーション	<p>提案する演者は事前にスケジュール確保まで必要でしょうか？</p> <p>会場使用に関して発生する費用(会場使用料など)は本業務に含まれますか？</p>	<p>現時点ではスケジュール確保までは必要ありませんが、現時点で出演可能であることの確認を取ってください。実現困難な出演者の提案は不可とします。</p> <p>PTRミニセレブレーションの会場は区施設を予定しており、受託者の会場使用料の負担はありません。</p>
PTRその他	<p>(採火式・ミニセレブ)提案する演出にPTRルートを絡めた内容を検討しておりますがPTRのルートの提案は可能でしょうか？</p>	<p>聖火リレールートは実行委員会や組織委員会が決定しますので提案は不可です。</p>
イベント全般(出発式・採火式・ミニセレブ)	<p>来場者(事前招待する関係者)の対応も業務に含まれますでしょうか。</p> <p>誘導員に関しては制服警備の指定はありますか？</p> <p>会場警備は受託者手配ですか？</p> <p>設営、撤収の日時をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>受付・誘導などの来場者対応も業務に含まれます。</p> <p>OTR出発式の会場警備は実行委員会の役割となるため、受託者での手配は不要です。PTR採火式・ミニセレブレーションについては未定です。</p> <p>・OTR出発式は前日17時から確保しております。また、撤収は聖火リレー出発後速やかに行うことになると想定しています。いずれにしても、実行委員会と調整が必要になります。</p> <p>・PTR採火式(区役所庁舎)は当日早朝から可能と想定していますが、詳細は未定です。</p> <p>・PTRミニセレブレーションは聖火リレーの時刻等が未定なため、詳細は未定です。</p>
リレーサポーター	<p>募集や事前連絡等は、業務に含まないということではよろしいでしょうか。当日は、出席確認や業務内容の説明・管理等も必要でしょうか。</p> <p>出発式、採火式、ミニセレブレーションにはリレーサポーターは関わりますか？また、その場合の役割はどのようになりますか？</p> <p>リレーサポーターの配置計画案は、受託決定後の提案で問題ないでしょうか。(提案時に、聖火リレー実行委員会等から示される枠組みが提供されて、提案書に入れ込む必要等がありますでしょうか)</p>	<p>募集・事前連絡は業務に含まないとの認識で問題ありません。スタッフ集合場所での点呼やグッズの配布等の当日対応は委託業務に含まれます。</p> <p>OTR出発式及びPTRミニセレブレーションにおいて、場内・場外の案内整理や車両識別管理をの役割を想定しています。採火式での参画は未定です。</p> <p>問題ありません。</p>

分類	質問 (複数事業者から類似の質問があった場合、空白の改行で示しています)	回答
	配置などはシフトを組みますか？またシフトは区で調整したものを支給でしょうか？	時間帯によって交代するなどのことはなく、基本的にはそれぞれ配置された箇所の役割を開始から終了まで全うしていただく想定です。
	OTR、PTR重複して参加する方はいますか？その場合のパスはOTR、PTRで都度発行しますか？	重複して参加する方はいらっしゃる想定しています。OTRとPTRのパスは異なるものになると想定しています。
	リレーサポーターへ配布する飲料、暑熱対策グッズ、コロナ対策グッズでオリンピック、パラリンピックパートナーの製品がある場合は、パートナー製品に限る必要はありますか？	飲料に関してのみ、パートナー製品の購入(他社製品の場合ラベルを剥がす等の対応)が必要になると考えています。暑熱対策・感染症対策ではその配慮は不要の見込みですが、非パートナー企業製品を配布する場合、企業名・商品名等が遠目にはっきりわかるような製品は避けていただくのが無難だと考えています。
	説明会時の区有施設の備品(プロジェクター、音響機器など)は無償で借用できますか？	区有施設の備品の使用については受託事業者の負担はありません。
	説明会資料は配布の場はありますか？枚数の想定(何ページ程度)や刷り方の想定(カラー/白黒)などがありますか？配布の際の封筒などは必要ですか、また支給ございますか？	何らかの資料配布は見込まれますが、詳細は未定です。なお封筒の提供は可能です。
	説明会は同じ内容のものをOTR5回程度、PTR3回程度実施ですが、これは、参加者の都合のよい日程に出席いただくことですか。(1人1回出席)それとも、それぞれ異なる内容で実施されるものですか？(1人複数回出席)	同一の内容で実施し、都合のよい1回で受講していただきます。
	オンラインの説明会は、江東区公式YouTubeチャンネルで配信されると考えてよろしいでしょうか？	当プロポーザルの仕様書公開後、オンライン説明会については実行委員会(都)が動画を作成しYouTubeで配信するという連絡がありました。したがって、当案件の受託者がオンライン説明会の動画制作並びに配信を行う必要はなくなりましたので、提案及び見積に含める必要はありません。ただし、追加的に区独自のコンテンツを制作・配信することは可能と考えますので、提案は可能とします。(任意)
	オンライン参加者への送付物はTシャツのみですか？説明資料の配布がある場合はダウンロード先の案内などの対応でよろしいでしょうか？	基本的にはTシャツのみと想定しており、資料は各自でダウンロードしていただく予定です。
	Tシャツの刷り位置は1ヶ所でしょうか？	詳細は未定ですが、最大で前面(胸)と背面及び両袖を想定しています。
	Tシャツのデザインは、OTR、PTR共通でしょうか？	OTR/PTR共通となる見込みです。
	Tシャツのサイズは、1種(フリーサイズ)で問題ないでしょうか。複数のサイズを用意する必要がある場合、数量の想定はどのように考えていらっしゃいますでしょうか。	サイズはS/M/L/LLを想定しています。4月下旬までにサイズごとの必要数を集計する見込みですが、発注に間に合わない場合見込みで算定することも検討します。
成果物 「記録映像」	スチール/ムービーの両方を想定していらっしゃいますでしょうか。また、撮影方法等の提案も含まれますでしょうか。(含まない場合、定点カメラでの撮影でもよろしいでしょうか。)	どのような事業であったか振り返ることのできる内容であれば、特に条件はありません。
プロポーザル実施方法(プレゼン)	1社からの参加人数は、何名以内でしょうか。	感染拡大防止のため、最大3名までとさせていただきます。
プロポーザル実施方法(提案書)	ページ数に、下限と上限はございますでしょうか。	特にありませんが、40～50ページ程度を目安に作成ください。