

個人情報ファイルの名称	区長への手紙（区へのご意見）ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部広報広聴課	
個人情報ファイルの利用目的	区政についての意見・要望への対応を行うために利用する。	
記録項目	1意見提案者の氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5年齢、6性別、7区長への手紙（区へのご意見）の内容、8処理結果	
記録範囲	広報広聴課に意見の提案を行った者	
記録情報の収集方法	本人からの提案による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部広報広聴課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	世論調査ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部広報広聴課	
個人情報ファイルの利用目的	①世論調査対象者への「調査予告はがき」「調査票」「調査お礼（督促）はがき」の送付 ②世論調査報告書の作成	
記録項目	1世論調査対象者の氏名、2住所、3生年月日、4年齢、5性別、6国籍、7職業	
記録範囲	世論調査の対象者となった者（住民基本台帳の18歳以上の男女（外国人を含む。）であって、層化2段無作為により抽出されたもの）	
記録情報の収集方法	住民基本台帳による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部広報広聴課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	行政情報分析基盤データ		
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部DX推進課		
個人情報ファイルの利用目的	行政情報分析基盤システムの運用のため		
記録項目	別紙のとおり		
記録範囲	江東区に住民登録があるもの（転出・死亡等含む。）		
記録情報の収集方法	区民課から取得		
要配慮個人情報の有無	[] 有	[○] 無	
記録情報の経常的提供先	なし		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部DX推進課		
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし		
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	[] 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)		
	[] 有 [] 無		
備考			

別紙 記録項目

No	項目名	No	項目名
1	識別番号	44	現住所_都道府県コード
2	処理連番	45	現住所_市区郡町村コード
3	個人履歴	46	現住所_大字通称コード
4	履歴番号_新	47	現住所_字丁目コード
5	世帯番号	48	現住所_郵便番号
6	処理日	49	前住所_都道府県コード
7	処理時刻	50	前住所_市区郡町村コード
8	住民種別	51	前住所_大字通称コード
9	住民状態	52	前住所_字丁目コード
10	住登外人格区分	53	前住所_郵便番号
11	住民票コード	54	転入前住所_都道府県コード
12	性別	55	転入前住所_市区郡町村コード
13	生年月	56	転入前住所_郵便番号
14	学年月	57	転出先住所_都道府県コード
15	年齢	58	転出先住所_市区郡町村コード
16	年代コード	59	転出先住所_郵便番号
17	年代	60	転出先区分
18	年齢5歳階級コード	61	住民となった情報_異動年月日
19	年齢5歳階級	62	住民となった情報_届出年月日
20	年齢3区分コード	63	住民となった情報_増異動事由
21	年齢3区分	64	住民となった情報_本来の住民となった日
22	年齢4区分コード	65	住所を定めた情報_異動年月日
23	年齢4区分	66	住所を定めた情報_届出年月日
24	年齢_異動時	67	住所を定めた情報_異動事由
25	年代コード_異動時	68	住民でなくなった情報_異動年月日
26	年代_異動時	69	住民でなくなった情報_届出年月日
27	年齢5歳階級コード_異動時	70	住民でなくなった情報_減異動事由
28	年齢5歳階級_異動時	71	異動年月日
29	年齢3区分コード_異動時	72	異動事由コード
30	年齢3区分_異動時	73	登録の年月日
31	年齢4区分コード_異動時	74	第30条45区分
32	年齢4区分_異動時	75	在留カード等番号
33	続柄1	76	国籍
34	続柄2	77	在留の資格
35	続柄3	78	在留開始年月日
36	続柄4	79	在留終了年月日
37	小学校区コード	80	在留期間
38	小学校区	81	在留期間満了日
39	中学校区コード	82	届出年月日
40	中学校区	83	地区コード1
41	MESHCODE_1km	84	現住所_番地
42	MESHCODE_500m	85	取込日
43	MESHCODE_250m		

個人情報ファイルの名称	業者登録ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部経理課	
個人情報ファイルの利用目的	契約締結のために利用する。	
記録項目	1. 業者番号、2. 業者枝番、3. 業者分類区分、4. 電子申請番号、5. 受付番号、6. 登録区分、7. 本社名、8. 委任先名、9. 業者カナ、10. 管理区分（業者）、11. 管理区分（分類）、12. 所在地区分、13. 代表者職名、14. 代表者氏名、15. 郵便番号、16. 住所、17. 電話番号、18. FAX番号、19. メールアドレス、20. 資格有効期限、21. 資本金、22. 自己資本金、23. 流動資産額、24. 流動負債額、25. 法人税納付額、26. 法人事業税納付額、27. 消費税額、28. 消費税区分、29. 法人区分、30. 総従業員数、31. 産業分類区分、32. 営業規模、33. 建退共区分、34. 労災加入区分、35. 日雇社保加入区分、36. 雇用保険加入区分、37. 健保・厚年保加入区分、38. 企業年金導入区分、39. 退職一時金制度導入区分、40. 労働者派遣区分、41. IS0900X取得区分、42. IS01400X取得区分、43. 営業年数、44. 貸金不払件数、45. 指名停止開始日、46. 指名停止終了日、47. 債権者コード、48. 支店認定日	
記録範囲	江東区と契約しようとする者	
記録情報の収集方法	専用システムによる電子申請及び紙媒体での申請	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	総務部経理課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	契約情報ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部経理課	
個人情報ファイルの利用目的	契約締結情報管理のために利用する。	
記録項目	1. 年度、2. 受付番号、3. 受付枝番、4. 契約番号、5. 契約枝番、6. 件名、7. 業者番号、8. 業者枝番、9. 業者名、10. 住所、11. 営業規模、12. 契約分類区分、13. 契約分類区分名、14. 分類業務区分、15. 分類業務区分名、16. 契約区分、17. 契約区分名、18. 契約方法1、19. 契約方法1名、20. 契約方法2、21. 契約方法2名、22. 処理区分、23. 処理区分名、24. 履行期間（開始日）、25. 履行期間（終了日）、26. 履行場所、27. 当初設計額（税抜）、28. 当初設計額（税込）、29. 最低制限価格、30. 低入札調査基準価格、31. 失格基準価格、32. 予定価格、33. 当初契約額（税抜）、34. 当初契約額（税込）、35. 変更後契約額（税抜）、36. 変更後契約額（税込）、37. 請負比率（対予設計額）、38. 落札比率（対予定価格）、39. 前払い、40. 前払割合、41. 前払金額、42. 中間前払割合、43. 中間前払金額、44. 支払方法、45. 支払方法名、46. 部分払回数、47. 契約口、48. 契約変更回数、49. 現説期間（開始日）、50. 現説期間（開始時間）、51. 現説期間（終了日）、52. 現説期間（終了時間）、53. 説明場所、54. 入札日、55. 入札時間、56. 入札場所、57. 起案所属、58. 起案所属名、59. 業種、60. 業種名	
記録範囲	江東区と契約した者	
記録情報の収集方法	記録項目7から11までについては、業者登録ファイルのデータを利用する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	総務部経理課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	施設利用登録団体名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部男女共同参画推進センター	
個人情報ファイルの利用目的	各団体が男女共同参画推進センター内の各施設を利用するときの予約、支払等の管理に利用する。	
記録項目	1団体番号、2団体区分、3団体名、4主看板名、5主利用目的、6団体の電話番号、7団体の住所、8団体のメールアドレス、9暗証番号（インターネット予約時に使用）、10詳細料金（使用料減免適応の有無）、11団体の人数、12代表者の氏名、13代表者の電話番号、14代表者の住所、15会場責任者の氏名、16会場責任者の電話番号、17会場責任者の住所	
記録範囲	1. 団体の代表者 2. 団体の会場責任者	
記録情報の収集方法	電話による聞き取り又は来所による申請書記載	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部男女共同参画推進センター	
	(所在地) 〒135-0011 江東区扇橋三丁目22番2号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	避難者個人別名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部危機管理課	
個人情報ファイルの利用目的	江東区に避難している、又は避難していた東日本大震災の被災者の把握、関係部署への各種報告及び被災者支援に利用する。	
記録項目	1氏名、2生年月日、3避難元住所、4避難先住所、5電話番号、6年齢、7性別、8世帯主、9避難受入始期、10施設名称、11施設種別、12都管理番号、13避難先個人宅、14親族・知人、15原発特例法名簿上の有無、16継続種別、17備考	
記録範囲	江東区に避難している、又は避難していた東日本大震災の被災者	
記録情報の収集方法	東京都総務局提供の都営住宅等入居者名簿及び福島県国家公務員宿舎継続名簿並びに避難者本人による全国避難者情報システムへの登録情報による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部危機管理課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	都営住宅等入居者名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部危機管理課	
個人情報ファイルの利用目的	避難者個人別名簿の作成及び応急仮設住宅等退去日の確認のために利用する。	
記録項目	1. 申込番号、2. 名義人番号、3. 氏名、4. 生年月日、5. 続柄、6. 当初入居日、7. 世帯入居日、8. 入居事由、9. 退去事由、10. 避難元住所、11. 避難先住所、12. 電話番号、13. 区市町村コード、14. 団地Mコード、15. 団地名漢字、16. 種別、17. 入居区分コード、18. 団地名方書、19. 当月変更、20. 2戸使用	
記録範囲	東京都が供与主体となっている江東区内の応急仮設住宅に入居している、又は入居していた東日本大震災の被災者	
記録情報の収集方法	東京都総務局復興支援対策部都内避難者支援課からの提供による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	総務部危機管理課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	こうとう安全安心メール登録者ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部危機管理課	
個人情報ファイルの利用目的	「こうとう安全安心メール」のメール配信のために利用する。	
記録項目	1メールアドレス	
記録範囲	「こうとう安全安心メール」の登録者	
記録情報の収集方法	本人からの登録による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部危機管理課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

別記第7号様式（第11条関係） 個人情報ファイル簿（単票）

※ 20250001

個人情報ファイルの名称	避難行動要支援者管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部防災計画課、福祉部福祉課	
個人情報ファイルの利用目的	災害時に自ら避難することが困難な者（避難行動要支援者）の避難支援や安否確認等を行うため。	
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所（又は居所）、5電話番号、6FAX番号、7登録事由、8同意・届出有無	
記録範囲	75歳以上のひとり暮らしの高齢者又は75歳以上のみの世帯の世帯員である者、介護保険制度における要介護3から5までに該当する者（ただし、特別養護老人ホームに入所している者を除く。）、身体障害者手帳の肢体不自由（各個別等級）1・2級、視覚障害及び聴覚障害の1・2級に該当する者、愛の手帳の1・2度に該当する者、その他災害時に支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	区が保有する情報（住民基本台帳、要介護認定等の審査判定結果、身体障害者及び愛の手帳の交付状況）及び本人からの届出	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	消防署、警察署、社会福祉協議会、自主防災組織等、民生・児童委員、長寿サポートセンター（地域包括支援センター）、拠点避難所	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	総務部防災計画課、福祉部福祉課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

別記第7号様式（第11条関係） 個人情報ファイル簿（単票）

※ 20250002

個人情報ファイルの名称	災害協力隊編成表		
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部防災計画課		
個人情報ファイルの利用目的	災害発災時において、各災害協力隊へ連絡を取る際に使用するため。		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 年齢		
記録範囲	災害協力隊の隊員		
記録情報の収集方法	災害協力隊からの編成表の提出による。		
要配慮個人情報の有無	☐ 有	☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 総務部防災計画課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
備考			

個人情報ファイルの名称	区民交通傷害保険加入者証（区役所控）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民交通傷害保険の引受保険会社への加入の取次ぎ、加入状況の確認及び次年度の案内送付のために利用する。	
記録項目	1加入者氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5性別、6加入コース、7他の保険契約等	
記録範囲	区民交通傷害保険加入申込者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	引受保険会社	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部地域振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	区民交通傷害保険個人加入名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民交通傷害保険の加入状況の確認及び次年度の案内送付のために利用する。	
記録項目	1加入者氏名、2住所、3生年月日、4加入コース	
記録範囲	区民交通傷害保険加入申込者	
記録情報の収集方法	区民交通傷害保険加入申込者から提出される納付書兼納入済通知書（加入申込書兼加入者台帳）	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部地域振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	統計調査員（指導員）管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的	各調査における調査区割当て、報酬支払事務等、調査員（指導員）の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名、2フリガナ、3郵便番号、4住所、5生年月日、6年齢、7性別、8町会・自治会名、9口座情報、10個人番号、11登録年月日、12辞退年月日	
記録範囲	統計調査員又は指導員として従事経験のある者	
記録情報の収集方法	本人からの従事承諾書の提出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部地域振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	区民保養施設利用実績名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的	状況調査のために利用する。	
記録項目	1宿泊施設、2氏名、3住所、4電話番号	
記録範囲	区民保養施設宿泊者	
記録情報の収集方法	受付業務委託会社からの提供による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部地域振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	融資斡旋システム	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	区制度融資の申込者への斡旋にかかる書類、融資実行者への信用保証料及び利子補助金の交付にかかる書類を発行するために利用する。	
記録項目	1利用者番号、2法人（個人）名、3所在地、4電話番号、5代表者氏名、6生年月日、7住所、8業種、9業種詳細、10役員数、11従業員数、12資本金、13区内外行年月日、14法人設立日、15斡旋番号、16斡旋年月日、17斡旋金額、18融資種類、19金融機関、20希望返済期間、21希望据置月数、22約定変更年月日、23約定変更回数、24貸付年月日、25貸付金額、26約定条件、27保証種類、28信用保証料、29保証料補助額、30保証番号、31保証料返戻金、32保証料補助返戻金、33口座番号、34口座名義人、35利子補給金額	
記録範囲	区制度融資の申込みを行った者	
記録情報の収集方法	本人又は取扱金融機関からの申出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	取扱金融機関	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部経済課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	優良従業員表彰・優秀技能者表彰・産業表彰受表彰者リスト	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	産業表彰の実施に当たり、推薦のあった者の資格を審査するため。	
記録項目	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4所属事業所名称、5表彰区分	
記録範囲	優良従業員表彰、優秀技能者表彰又は産業表彰を受けた者	
記録情報の収集方法	各表彰推薦書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

個人情報ファイルの名称	求職者情報	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	求職者と区内中小企業のマッチングのため利用する。	
記録項目	1登録者の氏名、2住所、3電話番号、4年齢（生年月日）、5性別、6経歴、7メールアドレス、8最寄り駅、9求職相談内容	
記録範囲	こうとう若者・女性しごとセンターで求職者としての登録をした者	
記録情報の収集方法	本人等からの登録申込みによる。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	消費生活相談情報	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	消費者被害の救済及び未然防止・拡大防止のために利用する。	
記録項目	1相談者の氏名、2住所、3電話番号、4年齢、5性別、6職業、7消費生活相談の内容、8処理結果	
記録範囲	消費者センターに文書、来所又は電話により相談を申し出た者	
記録情報の収集方法	本人等からの相談による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部経済課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	平成31年度プレミアム付区内共通商品券事業非課税対象者抽出マスターデータ	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	プレミアム付区内共通商品券の非課税者向け購入対象者の要件確認のために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	平成31年1月1日時点で江東区に住民記録がある者（転出・死亡等含む。）	
記録情報の収集方法	区民課から収集。ただし、No. 103からNo. 114まではシステム上のコードとしては存在するが、記録情報は空白であり、どこからも収集はしない。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部経済課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

1	帳票名	60	ソートキー14
2	改ページ項目BREAK	61	ソートキー15
3	氏名漢字－送付先	62	ソートキー16
4	住所－送付先	63	ソートキー17
5	郵便番号－送付先	64	ソートキー18
6	郵便番号－送付先BC	65	ソートキー19
7	市町村名	66	ソートキー20
8	申請番号	67	帳票名－お知らせ
9	扶養主宛名番号	68	個人番号
10	申請書BC	69	郵便番号
11	世帯主－扶養主住所	70	郵便番号BC
12	基準日住所	71	町名
13	世帯主－扶養主氏名漢字	72	番地
14	世帯主－扶養主氏名かな	73	方書
15	世帯主－扶養主性別	74	氏名かな－お知らせ
16	世帯主－扶養主生年月日	75	氏名漢字－お知らせ
17	世帯主－扶養主加算措置有無	76	担当所属
18	加算措置番号	77	文言上1
19	扶養主氏名－受給者	78	文言上2
20	扶養主氏名かな－受給者	79	文言上3
21	扶養主住所－受給者	80	文言上4
22	扶養主性別－受給者	81	文言上5
23	扶養主生年月日－受給者	82	文言上6
24	加算措置有無	83	文言中1
25	加算対象番号	84	文言中2
26	宛名番号	85	文言中3
27	世帯番号	86	文言中4
28	住所	87	文言中5
29	氏名かな	88	文言中6
30	性別	89	文言下1
31	生年月日	90	文言下2
32	扶養主氏名	91	文言下3
33	扶養主かな	92	文言下4
34	扶養主住所	93	文言下5
35	扶養主性別	94	文言下6
36	扶養主生年月日	95	問い合わせ先1
37	記載順位	96	問い合わせ先2
38	DV該当	97	問い合わせ先3
39	チェック区分	98	問い合わせ先4
40	扶養なし区分	99	問い合わせ先5
41	16歳未満区分	100	問い合わせ先6
42	未申告区分	101	保護者文言
43	外人区分	102	発送日
44	世帯別頁数	103	金融機関コード
45	世帯別総頁数	104	金融機関名称
46	申請書連番	105	金融機関名称カナ
47	ソートキー1	106	支店コード
48	ソートキー2	107	支店枝番
49	ソートキー3	108	支店名称
50	ソートキー4	109	支店名称カナ
51	ソートキー5	110	口座番号
52	ソートキー6	111	口座番号－マスキング後
53	ソートキー7	112	名義人カナ
54	ソートキー8	113	名義人漢字
55	ソートキー9	114	名義人個人番号
56	ソートキー10	115	作成日
57	ソートキー11	116	更新日
58	ソートキー12	117	更新時間
59	ソートキー13	118	更新職員キー

[illegible]

個人情報ファイルの名称	平成31年度プレミアム付区内共通商品券事業子育て世帯対象者抽出マスタデータ	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	プレミアム付区内共通商品券の子育て世帯向け購入対象者の要件確認のために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	1. 令和元年6月1日時点で江東区に住民票があり、平成28年4月2日から令和元年6月1日までに出生した子及びその世帯主 2. 令和元年7月31日時点で江東区に住民票があり、令和元年6月2日から令和元年7月31日までに出生した子及びその世帯主 3. 令和元年9月30日時点で江東区に住民票があり、令和元年8月1日から令和元年9月30日までに出生した子及びその世帯主	
記録情報の収集方法	区民課から収集。ただし、No. 33からNo. 46まではシステム上のコードとしては存在するが、記録情報は空白であり、どこからも収集はしない。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

1	帳票タイトル	60	固定文言上段3
2	改頁区分	61	固定文言上段4
3	受給宛名番号	62	固定文言上段5
4	交付コード	63	固定文言上段6
5	受給者世帯番号	64	固定文言下段1
6	受給者地区コード	65	固定文言下段2
7	受給者行政区コード	66	固定文言下段3
8	受給者班コード	67	固定文言下段4
9	受給者郵便番号	68	固定文言下段5
10	受給者郵便番号BC	69	固定文言下段6
11	受給者町名	70	問合せ先1
12	受給者番地	71	問合せ先2
13	受給者方書	72	問合せ先3
14	受給者氏名かな	73	問合せ先4
15	受給者氏名漢字	74	問合せ先5
16	受給者生年月日	75	問合せ先6
17	受給者性別	76	ソート1
18	発行日	77	ソート2
19	宛名番号	78	ソート3
20	氏名かな	79	ソート4
21	氏名漢字	80	ソート5
22	生年月日	81	ソート6
23	性別	82	ソート7
24	記載順位	83	ソート8
25	審査区分	84	ソート9
26	交付予定日	85	ソート10
27	交付方法コード	86	作成日
28	交付方法	87	更新日
29	交付時間帯	88	更新時間
30	交付場所	89	更新職員キー
31	交付額	90	更新端末名称
32	交付済金額	91	発行連番
33	金融機関コード	92	非出力区分
34	支店コード	93	備考
35	支店枝番	94	通し番号
36	口座種別	95	人格区分
37	口座番号	96	資料冊号
38	表示用口座番号	97	資料連番
39	口座名義人番号	98	市町村コード
40	口座名義人カナ	99	市町村名
41	口座名義人漢字	100	送付区分(0:市内 1:市外)
42	金融機関カナ	101	表示用口座番号(マスキングなし)
43	金融機関名	102	交付額(年金)
44	支店カナ	103	交付額(福祉)
45	支店名	104	審査日
46	口座登録連番	105	収発番号名
47	収発番号	106	収発番号番号
48	首長肩書	107	収発番号単位
49	首長名	108	購入引換券帳票タイトル
50	公印	109	購入引換券用固定文言上段1
51	支払日タイトル	110	購入引換券用固定文言上段2
52	チェック1	111	購入引換券用固定文言上段3
53	チェック2	112	購入引換券用固定文言上段4
54	チェック3	113	購入引換券用固定文言上段5
55	DV該当	114	購入引換券用固定文言上段6
56	ページ数	115	購入引換券用固定文言中段1
57	総ページ数	116	購入引換券用固定文言中段2
58	固定文言上段1	117	購入引換券用固定文言中段3
59	固定文言上段2	118	購入引換券用固定文言中段4

個人情報ファイルの名称	中小企業信用保険法第2条第5項第4号認定者名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	中小企業信用保険法第2条第5項第4号の認定者の管理のために利用する。	
記録項目	1法人（個人）名、2住所、3認定番号	
記録範囲	認定申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	認定申請書による	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	中小企業信用保険法第2条第5項第5号認定者名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	中小企業信用保険法第2条第5項第5号の認定者の管理のために利用する。	
記録項目	1法人（個人）名、2住所、3日本標準産業分類による業種コード、4認定番号	
記録範囲	認定申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	認定申請書による	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	経営相談報告書	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	経営に関する相談・指導及び助言に利用する。	
記録項目	1管理番号、2代表者氏名、3法人名・屋号、4生年月日、5性別、6業種、7創業支援等事業情報、8相談者氏名（代表者以外）、9相談日時、10相談員氏名、11相談種別、12初回相談フラグ、13相談方法、14相談内容、15相談詳細、16相談記録番号	
記録範囲	区内中小企業者及び創業予定者	
記録情報の収集方法	本人からの相談による	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部経済課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	経営相談利用者マスタ	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	経営に関する相談・指導及び助言に利用する。	
記録項目	1登録日、2管理番号、3利用者番号（幹旋システム）、4代表者氏名、5役職、6生年月日、7性別、8代表者住所、9代表者電話番号、10メールアドレス、11事業形態、12法人設立年月日、13事業開始年月日、14法人名・屋号、15法人所在地、16法人電話番号、17事業所所在地、18事業所電話番号、19業種、20業種詳細（取扱品目等）、21備考、22経営相談履歴一覧、23創業支援等事業情報	
記録範囲	区内中小企業者及び創業予定者	
記録情報の収集方法	本人からの届出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部経済課
	(所在地)	135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20240053
個人情報ファイルの名称	経営相談予約システム顧客情報	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部経済課	
個人情報ファイルの利用目的	経営に関する相談・指導及び助言に利用する。	
記録項目	1会員/非会員、2氏名、3氏名（フリガナ）、4メールアドレス、5電話番号、6生年月日、7郵便番号、8住所、9事業形態、10法人設立年月日、11事業開始年月日、12法人名・屋号、13法人名・屋号（フリガナ）、14法人所在地、15事業所所在地、16業種・事業内容、17経営相談を知った方法、18予約番号、19相談種別、20相談員氏名、21予約日時、22相談利用有無、23相談内容、24顧客からの連絡事項、25管理メモ	
記録範囲	区内中小企業者及び創業予定者	
記録情報の収集方法	本人からの登録による	
要配慮個人情報の有無	[] 有	[○] 無
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部経済課	
	(所在地) 郵便135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	[] 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	[] 有 [○] 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	団体一覧表ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部文化観光課	
個人情報ファイルの利用目的	文化センター、地域文化センター（森下・古石場・豊洲・亀戸・東大島・砂町）、総合区民センター、江東公会堂、芭蕉記念館、深川江戸資料館又は中川船番所資料館を利用する団体に係る登録管理、料金徴収及び緊急時の連絡のために利用する。	
記録項目	1団体名、2氏名、3住所、4電話番号、5利用種目、6登録日	
記録範囲	団体登録代表者又は副代表者	
記録情報の収集方法	団体登録申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 地域振興部文化観光課 （所在地） 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	ティアラ友の会会員名簿ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部文化観光課	
個人情報ファイルの利用目的	舞台芸術愛好者組織の運営及び同会員への公演情報提供、チケット販売あっせん等に利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5性別、6メールアドレス、7口座番号	
記録範囲	ティアラ友の会登録申請者	
記録情報の収集方法	ティアラ友の会登録申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部文化観光課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	インターネット会員名簿ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部文化観光課	
個人情報ファイルの利用目的	インターネット会員へのイベント情報の発信に利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4性別、5メールアドレス	
記録範囲	インターネット会員登録者	
記録情報の収集方法	財団ホームページのインターネット会員登録申込フォームによる。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部文化観光課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☒ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	江東区社会教育関係団体会員名簿ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部文化観光課	
個人情報ファイルの利用目的	江東区社会教育関係団体登録要件の確認のために利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4勤務先住所及び会社名又は在学先住所及び学校名（区外在住で区内在勤在学者のみ）	
記録範囲	江東区社会教育関係団体登録構成員	
記録情報の収集方法	江東区社会教育関係団体登録申請又は更新申請時に添付する会員名簿による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	江東区社会教育関係団体へ加入又は見学を希望する区民（連絡責任者の氏名、電話番号のみ）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部文化観光課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当するファイル（手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	江東シーサイドマラソン参加者ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	江東シーサイドマラソン参加者への入金依頼、当日案内送付その他情報提供のために利用する。	
記録項目	1氏名、2フリガナ、3性別、4生年月日、5住所、6連絡先電話番号、7メールアドレス	
記録範囲	江東シーサイドマラソンに応募した者	
記録情報の収集方法	本人からの申込みによる。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	江東区スポーツネット	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	サザンカード（利用者登録証）の発行や区内登録の要件確認、更新案内送付、利用料金の徴収、督促状送付のほか、登録団体の利用状況の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（ふりがな）、2生年月日、3郵便番号、4住所、5電話番号、6在勤の場合は勤務先、7銀行口座（施設利用料等口座振替用、1団体につき1口座）	
記録範囲	江東区スポーツネット登録団体の代表者及び副代表者 テニスコード以外は団体会員	
記録情報の収集方法	江東区スポーツネット団体利用者登録申請書、利用登録団体会員名簿及び江東区体育施設利用料等預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	共通定期会員証管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民体育館の共通定期会員証発行のほか、共通定期会員証利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（ふりがな）、2生年月日、3年齢、4郵便番号、5住所、6電話番号、7緊急連絡者、8本人との続柄、9緊急連絡先電話番号、10有効開始日、11期間（1か月・3か月・6か月）、12購入金額、13会員証番号	
記録範囲	共通定期会員証の購入者	
記録情報の収集方法	共通定期会員証購入申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	シニア証管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民体育館のシニア証発行のほか、シニア証利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（ふりがな）、2生年月日、3年齢、4郵便番号、5住所、6電話番号、7緊急連絡者、8本人との続柄、9緊急連絡先電話番号、10有効期間、11顔写真、12シニア証番号	
記録範囲	シニア証の利用者	
記録情報の収集方法	シニア証発行申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	深川スポーツセンタークライミングウォール利用者名簿データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	深川スポーツセンタークライミングウォール利用の初回者登録のほか、クライミングウォール利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（ふりがな）、2生年月日、3年齢、4性別、5郵便番号、6住所、7電話番号、8クライミング経験有無、9緊急連絡先氏名（ふりがな）、10続柄、11緊急連絡先電話番号	
記録範囲	クライミングウォールの利用者	
記録情報の収集方法	クライミングウォール初回利用時に記載してもらった利用申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部スポーツ振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	一般公開予約サイト登録者管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	一般公開予約サイトの新規会員登録のほか、一般公開利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名、2生年月日、3郵便番号、4住所、5電話番号、6メールアドレス	
記録範囲	一般公開予約サイトの会員登録者	
記録情報の収集方法	一般公開予約サイトでの新規会員登録による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	トレーニング室会員証管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民体育館のトレーニング室会員証発行のほか、トレーニング室会員証利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（フリガナ）、2生年月日、3年齢、4郵便番号、5住所、6電話番号、7緊急連絡者、8本人との続柄、9緊急連絡先電話番号、10利用開始日、11期間（1か月・3か月・6か月）、12有効期間、13購入金額、14会員証番号	
記録範囲	トレーニング室会員証の購入者	
記録情報の収集方法	トレーニング室会員証購入申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部スポーツ振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	プール会員証管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	区民体育館のプール会員証発行のほか、プール会員証利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（フリガナ）、2生年月日、3年齢、4郵便番号、5住所、6電話番号、7緊急連絡者、8本人との続柄、9緊急連絡先電話番号、10利用開始日、11期間（1か月・3か月・6か月）、12有効期間、13購入金額、14会員証番号	
記録範囲	プール会員証の購入者	
記録情報の収集方法	プール会員証購入申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部スポーツ振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	マットルーム定期券管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	スポーツ会館マットルーム定期券発行のほか、マットルーム定期券利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（フリガナ）、2生年月日、3年齢、4住所、5電話番号、6緊急連絡先氏名、7緊急連絡先電話番号、8緊急連絡先続柄、9利用期間（有効期間）、10購入金額、11会員証番号	
記録範囲	マットルーム定期券の購入者	
記録情報の収集方法	マットルーム定期券購入申込書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部スポーツ振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	夢の島スケートボードパーク利用者管理データベース	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	夢の島スケートボードパーク利用の初回者登録のほか、スケートボードパーク利用者の管理のために利用する。	
記録項目	1氏名（フリガナ）、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6保護者氏名・連絡先（18歳未満のみ）	
記録範囲	夢の島スケートボードパークの利用者	
記録情報の収集方法	初回利用時に記載してもらう「利用承諾書」による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部スポーツ振興課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	指定管理者が公の施設の管理を行うに当たって保有する個人情報ファイル	

個人情報ファイルの名称	江東区社会教育関係団体会員名簿ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部スポーツ振興課	
個人情報ファイルの利用目的	江東区社会教育関係団体登録要件の確認のため	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4勤務先住所及び会社名又は在学先住所及び学校名（区外在住で区内在勤在学者のみ）	
記録範囲	江東区社会教育関係団体登録構成員	
記録情報の収集方法	江東区社会教育関係団体登録申請又は更新申請時に添付する会員名簿による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	江東区社会教育関係団体へ加入又は見学を希望する区民（連絡責任者の氏名、電話番号のみ）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	地域振興部スポーツ振興課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当するファイル（手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	こども110番の家協力者名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部青少年課	
個人情報ファイルの利用目的	こども110番の家事業への協力者の情報の管理のほか、「こども110番の家マップ」の作成、書類の送付、統計資料の作成等に利用する。	
記録項目	1マップ番号、2協力者氏名・店舗名、3協力承諾者名、4郵便番号、5住所、6電話番号、7警察への情報提供の可否、8小・中学校区	
記録範囲	こども110番の家事業への協力承諾書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人からの協力承諾書の提出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 地域振興部青少年課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	特別永住者証明書管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	特別永住者（日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（入管特例法）により規定される身分を有する者）が所持する特別永住者証明書の有効期限等の管理のため。	
記録項目	1申請日、2旧特別永住者証明書番号、3交付日、4有効期限、5有効期限区分、6申請事由、7特別永住者証明書番号、8交付事由、9カード発効日、10不交付事由	
記録範囲	江東区に住所を有する特別永住者	
記録情報の収集方法	新たに江東区に転入した者は入管特例法第10条に規定する住居地届出により、外国人登録法以前から江東区に居住している者は入管特例法第12条に規定する特別永住者証明書の有効期間更新等の申請により収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	火葬に関する事務に関する業務ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	墓地、埋葬等に関する法律第8条に基づいて火葬許可証を交付するために利用する。	
記録項目	1許可証番号、2許可年月日、3死亡者の本籍、4死亡者の住所、5死亡者の氏名、6死亡者の性別、7死因、8死亡年月日、9死亡場所、9火葬場所、10申請者の住所、11申請者の氏名、12死亡者と申請者との続柄	
記録範囲	江東区に火葬の申請があった者	
記録情報の収集方法	火葬を行おうとする者からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	改葬に関する事務に関する業務ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	墓地、埋葬等に関する法律第8条に基づいて改葬許可証を交付するために利用する。	
記録項目	1許可証番号、2許可年月日、3死亡者の本籍、4死亡者の住所、5死亡者の氏名、6死亡者の性別、7死亡年月日、8埋葬又は火葬の場所、9埋葬又は火葬の年月日、10改葬の理由、11改葬の場所、12申請者の住所、13申請者の氏名、14死亡者と申請者との続柄	
記録範囲	江東区に改葬の申請があった者	
記録情報の収集方法	改葬を行おうとする者からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	相続税法に基づく通知事務ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	死亡・失踪の届書の受理に基づき作成した通知書を所管税務署長に送付するために利用する。	
記録項目	1受付番号、2被相続人氏名、3生年月日、4相続開始年月日、5死亡場所、6被相続人の住所、7被相続人の本籍、8相続人又は届出人の住所、9相続人又は届出人の氏名	
記録範囲	江東区に死亡又は失踪の届出のあった者	
記録情報の収集方法	死亡・失踪の届出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	江東西税務署、江東東税務署	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

個人情報ファイルの名称	記載不要届書ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法施行規則第50条に基づき、戸籍の記載を要しない届書類を保存し、人の身分関係の公証等に利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	江東区に提出された戸籍法に規定のある届出のうち、戸籍の記載を要しないものに係る事件本人	
記録情報の収集方法	各種届出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

出生	1	届出日
	2	子の氏名
	3	子の父母との続柄
	4	子の生まれたとき
	5	子の生まれたところ
	6	子の住所
	7	子の世帯主
	8	子の世帯主との続柄
	9	子の父の氏名
	10	子の父の生年月日
	11	子の母の氏名
	12	子の母の生年月日
	13	子の国籍
	14	父母婚姻日
	15	届出人の資格
	16	届出人の国籍
	17	届出人の住所
	18	届出人の氏名
死亡届	19	届出日
	20	事件本人の氏名
	21	事件本人の生年月日
	22	事件本人の性別
	23	事件本人の死亡したとき
	24	事件本人の死亡したところ
	25	事件本人の住所
	26	事件本人の世帯主
	27	事件本人の国籍
	28	事件本人の配偶者の有無
	29	届出人の資格
	30	届出人の国籍
	31	届出人の住所
	32	届出人の氏名
婚姻届	33	届出日
	34	夫の氏名
	35	夫の生年月日
	36	夫の住所
	37	夫の世帯主
	38	夫の国籍
	39	夫の父の氏名
	40	夫の母の氏名
	41	夫の父母との続柄
	42	妻の氏名
	43	妻の生年月日
	44	妻の住所
	45	妻の世帯主
	46	妻の国籍
	47	妻の父の氏名
	48	妻の母の氏名
	49	妻の父母との続柄
	50	婚姻後の夫婦の氏
	51	婚姻後の夫婦の新本籍
	52	初婚・再婚の別
離婚届	53	届出日
	54	夫の氏名
	55	夫の生年月日
	56	夫の住所
	57	夫の世帯主

	58	夫の父の氏名
	59	夫の母の氏名
	60	夫の父母との続柄
	61	妻の氏名
	62	妻の生年月日
	63	妻の住所
	64	妻の世帯主
	65	妻の父の氏名
	66	妻の母の氏名
	67	妻の父母との続柄
	68	夫妻の国籍
	69	離婚の種別
	70	婚姻前の氏にもどる者の本籍
	71	親権を行う子の有無
	72	親権を行う子の氏名
	73	親権を行う子の生年月日
	74	親権を行う子の父の氏名
	75	親権を行う子の母の氏名
	76	親権を行う子の父母との続柄
	77	親権を行う子の親権区分
養子縁組届	78	養子の氏名
	79	養子の生年月日
	80	養子の住所
	81	養子の世帯主
	82	養子の国籍
	83	養子の父の氏名
	84	養子の母の氏名
	85	養子の父母との続柄
	86	養子を監護すべき者の有無
	87	養親の氏名
	88	養親の生年月日
	89	養親の住所
	90	養親の世帯主
	91	養親の国籍
	92	届出人の資格
	93	届出人の代諾者有無
	94	届出人の国籍
	95	届出人の住所
	96	届出人の氏名
養子離縁届	97	養子の氏名
	98	養子の生年月日
	99	養子の住所
	100	養子の世帯主
	101	養子の国籍
	102	養子の父の氏名
	103	養子の母の氏名
	104	養子の父母との続柄
	105	離縁の種別
	106	養親の氏名
	107	養親の生年月日
	108	養親の住所
	109	養親の世帯主
	110	養親の国籍
	111	届出人の資格
	112	届出人の住所
	113	届出人の国籍
	114	届出人の氏名
認知届	115	届出日
	116	子の氏名

	117	子の生年月日
	118	子の住所
	119	子の世帯主
	120	子の国籍
	121	父の氏名
	122	父の生年月日
	123	父の住所
	124	父の世帯主
	125	父の国籍
	126	認知の種別
	127	子の母の氏名
	128	子の母の国籍
	129	子の母の住所
	130	子の母の世帯主
	131	届出人の資格
	132	届出人の国籍
	133	届出人の住所
	134	届出人の氏名
失踪届	135	届出日
	136	事件本人の氏名
	137	事件本人の生年月日
	138	事件本人の住所
	139	事件本人の世帯主
	140	事件本人の国籍
	141	死亡とみなされる年月日
	142	審判確定の年月日
	143	届出人の資格
	144	届出人の国籍
	145	届出人の住所
	146	届出人の氏名
追完届	147	追完日
	148	基本届出の種類
	149	基本届出の届出年月日
	150	基本届出の受付番号
	151	事件本人の氏名
	152	事件本人の生年月日
	153	事件本人の住所
	154	事件本人の世帯主
	155	事件本人の国籍
	156	追完の事由
	157	追完する事項
	158	届出人の資格
	159	届出人の国籍
	160	届出人の住所
	161	届出人の氏名

個人情報ファイルの名称	人口動態調査票ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	人口動態調査令第5条に基づいて人口動態調査票を保健所長に提出するために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	出生届、死亡届、死産届、婚姻届、離婚届に基づく出生した子、死亡した者、死産があった者 婚姻した者、離婚した者	
記録情報の収集方法	江東区にて受理した上記5種類の届書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

【別添】人口動態調査票事務 記録項目

①出生票

項目	
1	市区町村符号及び保健所符号
2	事件簿番号
3	市区町村受付年月日
4	保健所受付年月日
5	子の氏名、父母との続柄、男女別
6	生まれたとき
7	生まれたところ
8	子の住所
9	父母の氏名、生年月日
10	父母の国籍
11	同居を始めたとき
12	子が生まれたときの世帯の主な仕事
13	子が生まれたときの父母の職業(国勢調査実施年度のみ)
14	子が生まれたところ及びその種別
15	体重及び身長
16	単胎・多胎の別
17	妊娠週数
18	この母の出産した子の数
19	出生に立ち会った者

②死亡票

項目			
20	市区町村符号及び保健所符号		
21	事件簿番号		
22	市区町村受付年月日		
23	保健所受付年月日		
24	氏名		
25	男女別		
26	生年月日		
27	死亡したとき		
28	死亡したところ		
29	死亡した人の住所		
30	死亡した人の国籍		
31	死亡した人の夫または妻		
32	配偶者の有無 (いる場合はその年齢、いない場合は未婚、死別、離別のいずれか)		
33	死亡したときの世帯の主な仕事		
34	死亡したときの職業・産業(国勢調査実施年度のみ)		
35	死亡したところの種別		
36	死亡したところの施設の名称		
37	死亡の原因		
38	Ⅰ	(ア)直接死因	発病(発症)又は受傷から死亡までの期間
39		(イ)(ア)の原因	発病(発症)又は受傷から死亡までの期間
40		(ウ)(イ)の原因	発病(発症)又は受傷から死亡までの期間
41		(エ)(ウ)の原因	発病(発症)又は受傷から死亡までの期間
42	Ⅱ	Ⅰ欄に影響を 及ぼした傷病名等	発病(発症)又は受傷から死亡までの期間
43	手術	手術の有無、部位及び主要所見、手術年月日	
44	解剖	解剖の有無、主要所見	
45	死因の種類		
46	外因死の追加事項		
47	・傷害が発生したとき		
48	・傷害が発生したところの種別		
49	・傷害が発生したところ		

50	・手段及び状況
51	生後1年未満で病死した場合の追加事項
52	・出生時体重
53	・単胎・多胎の別
54	・妊娠週数
55	・妊娠・分娩時における母体の病態又は異状
56	・母の生年月日
57	・前回までの妊娠の結果
58	その他特に付言すべきことがら
59	施設の所在地又は医師の住所及び氏名

③死産票

	項目
60	市区町村符号及び保健所符号
61	事件簿番号
62	市区町村受付年月日
63	保健所受付年月日
64	父母の国籍
65	父母の氏名及び年齢
66	死産児の男女別及び嫡出子か否かの別
67	死産があったとき
68	死産があったときの母の住所
69	死産があったときの世帯の主な仕事
70	死産があったときの父母の職業(国勢調査実施年度のみ)
71	この母の出産した子の数
72	妊娠週数
73	死産児の体重及び身長
74	胎児死亡の時期(妊娠満22週以後の自然死産)
75	死産があったところの種別
76	単胎・多胎の別
77	死産の自然人工の別
78	自然死産の原因若しくは理由又は人工死産の理由
79	I 胎児の側及び母の側
80	(ア)直接原因又は理由
81	(イ)(ア)の原因
82	(ウ)(イ)の原因
83	(エ)(ウ)の原因
84	II I欄に影響を及ぼした傷病名等
85	母体保護法による場合 疾患名又は理由
86	母体保護法によらない場合 疾患名又は理由
87	胎児手術の有無、部位及び主要所見
88	死胎解剖の有無、主要所見
89	死産に立ち会った者

④婚姻票

	項目
90	市区町村符号及び保健所符号
91	事件簿番号
92	市区町村受付年月日
93	保健所受付年月日
94	氏名及び生年月
95	夫の住所
96	国籍
97	婚姻後の夫婦の氏
98	同居を始めたとき
99	初婚・再婚の別
100	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯の主な仕事
101	同居を始める前の夫妻の職業(国勢調査実施年度のみ)

⑤離婚票

	項目
102	市区町村符号及び保健所符号
103	事件簿番号
104	市区町村受付年月日
105	保健所受付年月日
106	氏名及び生年月
107	国籍
108	離婚の種別
109	調停、審判、和解、請求の認諾又は判決の 年月 (協議の場合を除く)
110	未成年の子の数
111	同居を始めたとき
112	別居したとき
113	別居する前の住所
114	別居する前の世帯の主な仕事

個人情報ファイルの名称	不受理申出書ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法第27条の2第3項に基づいて、事件本人の意思に反する届出を受理しないようにするために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	江東区に自己又は相手方の本籍があり、不受理申出の届出をした者	
記録情報の収集方法	不受理申出の届出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

婚姻届不受理申出	1	届出日
	2	過去にした不受理届の有無
	3	申出人の氏名
	4	申出人の生年月日
	5	申出人の住所
	6	申出人の世帯主
	7	申出人の本籍または国籍
	8	申出人の筆頭者
	9	夫または妻になる人の氏名
	10	夫または妻になる人の生年月日
	11	夫または妻になる人の住所
	12	夫または妻になる人の世帯主
	13	夫または妻になる人の本籍または国籍
	14	夫または妻になる人の筆頭者
離婚届不受理申出	15	届出日
	16	過去にした不受理届の有無
	17	申出人の氏名
	18	申出人の生年月日
	19	申出人の住所
	20	申出人の世帯主
	21	申出人の本籍
	22	申出人の筆頭者
	23	夫または妻の氏名
	24	夫または妻の生年月日
	25	夫または妻の住所
	26	夫または妻の世帯主
	27	夫または妻の本籍または国籍
	28	夫または妻の筆頭者
養子縁組届不受理申出	29	届出日
	30	過去にした不受理届の有無
	31	養子の氏名
	32	養子の生年月日
	33	養子の住所
	34	養子の世帯主
	35	養子の本籍
	36	養子の筆頭者
	37	養親の氏名
	38	養親の生年月日
	39	養親の住所
	40	養親の世帯主
	41	養親の本籍
	42	養親の筆頭者
	43	申出人の氏名
	44	申出人の生年月日
	45	申出人の住所
	46	申出人の本籍
	47	申出人の筆頭者
養子離縁届不受理申出	48	届出日
	49	過去にした不受理届の有無
	50	養子の氏名
	51	養子の生年月日
	52	養子の住所
	53	養子の世帯主
	54	養子の本籍
	55	養子の筆頭者
	56	養親の氏名
	57	養親の生年月日
	58	養親の住所
	59	養親の世帯主

	60	養親の本籍
	61	養親の筆頭者
	62	申出人の氏名
	63	申出人の生年月日
	64	申出人の住所
	65	申出人の本籍
	66	申出人の筆頭者
認知届不受理申出	67	届出日
	68	過去にした不受理届の有無
	69	申出人の氏名
	70	申出人の生年月日
	71	申出人の住所
	72	申出人の世帯主
	73	申出人の本籍
	74	申出人の筆頭者
	75	子の氏名
	76	子の生年月日
	77	子の住所
	78	子の世帯主
	79	子の本籍
	80	子の筆頭者

個人情報ファイルの名称	郵便請求文書処理簿兼精算台帳	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	郵便請求の受付処理状況及び精算状況の確認のために利用する。	
記録項目	1受付日、2受付番号、3取扱者、4精算日、5申請者、6交付内訳、7請求者、8手数料計、9預り金、10返金額、11不足額、12不交付理由、13申請、14着払	
記録範囲	住民票等又は戸籍に関する証明書を郵便で請求した請求者	
記録情報の収集方法	本人等からの申請書等による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	住民票発行履歴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	住民票等の発行履歴を管理するため。	
記録項目	1NO、2発行日時、3ログイン名、4住民票等が発行された者、5世帯番号、6庁舎名、7申請区分、8種類、9枚数、10備考、11表示項目	
記録範囲	住民票等が発行された者	
記録情報の収集方法	本人等からの住民票等発行申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

個人情報ファイルの名称	印鑑証明書発行履歴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑証明書の発行履歴を管理するため。	
記録項目	1NO、2種類、3印鑑番号、4発行日時、5枚数、6印鑑証明書が発行された者、7ログイン名、8端末番号	
記録範囲	印鑑証明書が発行された者	
記録情報の収集方法	本人等からの印鑑証明書発行申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

個人情報ファイルの名称	戸籍証明書発行履歴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍に関する証明書の発行履歴を管理するため。	
記録項目	1処理日、2時刻、3操作支所、4操作者、5証明書種別、6部数、7戸籍に関する証明書が発行された者	
記録範囲	戸籍に関する証明書が発行された者	
記録情報の収集方法	本人等からの戸籍に関する証明書発行申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	納税・課税証明書発行履歴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	納税・課税等証明書の発行履歴を管理するため。	
記録項目	1NO、2発行日時、3帳票種類、4納税・課税等証明書が発行された者、5ログイン名、6部数、7調定年度、8年度分、9期別、10世帯番号、11宛名番号、12PDFファイル名、13発行区分	
記録範囲	納税・課税等証明書が発行された者	
記録情報の収集方法	本人等からの納税・課税等証明書発行申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳法に基づき、住民に関する記録を管理するとともに、居住関係について事実認定の資料として使用するため。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	住民基本台帳法第5条に基づき住民基本台帳に記録された住民 ※住民基本台帳に記録されていた者で、転出等の事由により住民票が消除された者（死亡による消除を除く。）を含む。	
記録情報の収集方法	住民基本台帳法に基づく住民異動届による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

宛名基本		No	項目名	No	項目名	No	項目名
1	個人番号	56	算定団体コード	113	続柄コード3		
2	宛名番号	57	生年月日	114	続柄コード4		
3	履歴連番	58	和暦生年月日	115	続柄区分		
4	適用日	59	性別	116	続柄名		
5	登録業務	60	市区町村コード	117	実績柄名		
6	住民票コード	61	大字コード	118	生年月日		
7	世帯番号	62	本番	119	和暦生年月日		
8	現存区分	63	枝番1	120	性別		
9	人格区分	64	枝番2	121	記載順位		
10	国籍コード	65	街区コード	122	異動日		
11	支所コード	66	棟番号	123	異動事由		
12	地区コード	67	号番号	124	異動届出日		
13	行政区コード	68	氏名かな	125	異動届出区分		
14	班コード	69	氏名漢字	126	住定日		
15	小学校区コード	70	郵便番号	127	住定事由		
16	中学校区コード	71	郵便番号BC	128	住定届出日		
17	投票区コード	72	町名	129	住定届出区分		
18	算定団体コード	73	番地	130	現住所連番		
19	生年月日	74	方書	131	前住所連番		
20	和暦生年月日	75	住民票コード	132	転入前住所連番		
21	性別	76	続柄コード1	133	転入未届地連番		
22	市区町村コード	77	続柄コード2	134	最終住所連番		
23	大字コード	78	続柄コード3	135	本籍地連番		
24	本番	79	続柄コード4	136	転出予定日		
25	枝番1	80	続柄区分	137	転出予定届出日		
26	枝番2	81	続柄名	138	転出予定届出区分		
27	街区コード	82	実績柄名	139	転出予定地連番		
28	棟番号	83	記載順位	140	転出確定日		
29	号番号	84	異動日	141	転出確定通知日		
30	氏名かな	85	異動事由	142	転出確定届出区分		
31	氏名漢字	86	異動届出日	143	転出確定地連番		
32	通称名かな	87	異動届出区分	144	通知未着区分		
33	通称名漢字	88	住定日	145	消除転出区分		
34	郵便番号	89	住定事由	146	住民になる日		
35	郵便番号BC	90	住定届出日	147	住民になる事由		
36	町名	91	住定届出区分	148	住民になる届出日		
37	番地	92	現住所連番	149	住民になる届出区分		
38	方書	93	前住所連番	150	住民でなくなる日		
住基異動		151	住民でなくなる事由				
		152	住民でなくなる届出日				
		153	住民でなくなる届出区分				
		154	死亡日不詳区分				
		155	氏名かな				
		156	氏名漢字				
		157	通称名かな				
		158	通称名漢字				
		159	世帯主氏名かな				
		160	世帯主名漢字				
		161	備考				
		162	改製連番				
		163	改製日				
		164	旧氏名かな				
		165	旧氏名漢字				
		166	広域個人番号				
		167	処理日キー				
		168	処理時間キー				
		169	処理区分キー				
		170	全部一部キー				
		171	職員キー				
宛名履歴		No	項目名				
39	個人番号	94	個人番号				
40	宛名番号	95	宛名番号				
41	履歴連番	96	住民票コード				
42	適用日	97	世帯番号				
43	登録業務	98	準世帯区分				
44	世帯番号	99	最大住所連番				
45	現存区分	100	現存区分				
46	準世帯区分	101	人格区分				
47	人格区分	102	世帯主区分				
48	国籍コード	103	支所コード				
49	支所コード	104	地区コード				
50	地区コード	105	行政区コード				
51	行政区コード	106	班コード				
52	班コード	107	小学区コード				
53	小学区コード	108	中学区コード				
54	中学区コード	109	投票区コード				
55	投票区コード	110	算定団体コード				
		111	続柄コード1				
		112	続柄コード2				

住基拡張		225	国民年金 資格有無	282	送付先 行政区コード
No	項目名	226	国民年金 基礎年金番号	283	送付先 班コード
172	宛名番号	227	国民年金 種別	284	送付先 代表者肩書
173	履歴連番	228	国民年金 資格開始日	285	送付先 代表者氏名
174	氏名かな	229	国民年金 資格終了日	286	送付先 登録事由
175	氏名漢字	230	国民年金 資格喪失事由	旧氏情報	
176	漢字併記名	231	国民年金 備考	No	項目名
177	漢字併記名かな	232	国民健康保険 資格有無	287	宛名番号
178	カナ併記名	233	国民健康保険 証番号	288	旧氏かな
179	通称名かな	234	国民健康保険 保険証種別	289	旧氏漢字
180	通称名漢字	235	国民健康保険 資格開始日		
181	生年月日不詳区分	236	国民健康保険 退職区分		
182	在留資格コード	237	国民健康保険 資格終了日		
183	在留期間等	238	国民健康保険 資格喪失事由		
184	在留期間等の満了の日	239	国民健康保険 備考		
185	在留区分	240	住基カード 資格有無		
186	在留カード等の番号	241	住基カード 番号		
187	国籍コード	242	住基カード 資格開始日		
188	宛名送付区分	243	住基カード 資格終了日		
189	異動事実コード	244	住基カード 資格喪失事由		
190	異動事由コード1	245	住基カード 備考		
191	異動事由コード2	246	介護保険 資格有無		
192	異動事由コード3	247	介護保険 番号		
193	事由発生日	248	介護保険 資格開始日		
194	記載住民となった年月日	249	介護保険 資格終了日		
195	記載住民となった事由	250	介護保険 資格喪失事由		
196	記載住民となった届出日	251	介護認定 資格有無		
197	記載住民となった届出区分	252	介護認定 番号		
198	記載住所を定めた年月日	253	介護認定 資格開始日		
199	記載住所を定めた事由	254	介護認定 資格終了日		
200	記載住所を定めた届出日	255	介護認定 資格喪失事由		
201	記載住所を定めた届出区分	256	介護認定 備考		
住基住所		257	児童手当 資格有無		
No	項目名	258	児童手当 番号		
202	個人番号	259	児童手当 資格開始日		
203	住所連番	260	児童手当 資格終了日		
204	大字コード	261	児童手当 資格喪失事由		
205	本番	262	児童手当 備考		
206	枝番1	263	後期高齢 資格有無		
207	枝番2	264	後期高齢 番号		
208	方書コード	265	後期高齢 資格開始日		
209	街区コード	266	後期高齢 資格終了日		
210	棟番号	267	後期高齢 資格喪失事由		
211	号番号	268	後期高齢 備考		
212	市区町村コード	269	選挙 資格有無		
213	郵便番号	送付先			
214	郵便番号BC	No	項目名		
215	町名	270	送付先 登録業務		
216	番地	271	送付先 適用日		
217	方書	272	送付先 終了日		
218	主筆頭者名	273	送付先 郵便場号		
連携		274	送付先 郵便番号BC		
No	項目名	275	送付先 町名		
219	印鑑登録 資格有無	276	送付先 番地		
220	印鑑登録 印鑑登録番号	277	送付先 方書		
221	印鑑登録 開始日	278	送付先 支所コード		
222	印鑑登録 終了日	279	送付先 地区コード		
223	印鑑登録 喪失事由	280	送付先 小学校区コード		
224	印鑑登録 備考	281	送付先 中学校区コード		

個人情報ファイルの名称	印鑑登録システム	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑の登録に関する情報を管理するため。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	江東区に住民を有する印鑑登録者（廃止者を含む）。	
記録情報の収集方法	印鑑登録申請書等による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☒ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	旧氏関係情報は住民基本台帳より紐付けて利用しているため、印鑑登録システムには記録されていない。	

印鑑基本		印影情報		97	解除日
No	項目名	No	項目名	98	期限なしフラグ
1	宛名番号	52	印鑑番号	99	削除区分
2	履歴番号	53	宛名番号	100	作成日
3	印鑑番号	54	印影データ	101	更新日
4	登録日	55	DPI(ドット密度)	102	更新時間
5	廃止日	56	高さ	103	更新職員キー
6	異動日	57	幅	104	更新端末
7	異動事由	58	作成日		
8	廃止抹消理由	59	更新日		
9	届出日	60	更新時間		
10	現存区分	61	更新職員キー		
11	印影現存区分	62	更新端末番号		
12	印影登録日	成年被後見人			
13	刻印種別	No	項目名		
14	刻印文字	63	宛名番号		
15	印鑑素材コード	64	履歴連番		
16	登録照会日	65	後見人区分		
17	登録回答期限	66	登録日		
18	登録申請代理人宛名番号	67	解除日		
19	登録申請代理人氏名	68	削除区分		
20	登録回答代理人宛名番号	69	作成日		
21	登録回答代理人氏名	70	更新日		
22	受付支所コード	71	更新時間		
23	保証人宛名番号	72	更新職員キー		
24	保証人印鑑番号	73	更新端末		
25	保証人氏名	取扱停止			
26	登録確認区分	No	項目名		
27	亡廃照会日	74	宛名番号		
28	亡廃回答期限	75	履歴連番		
29	亡廃届代理人宛名番号	76	発行廃止停止理由		
30	亡廃届代理人氏名	77	申請者宛名番号		
31	亡廃回答代理人宛名番号	78	申請者氏名		
32	亡廃回答代理人氏名	79	解除申請者宛名番号		
33	備考	80	解除申請者		
34	旧宛名番号	81	期限なしフラグ		
35	登録証返納日	82	開始日		
36	発行要注意区分	83	終了日		
37	取扱停止区分	84	解除日		
38	登録・廃止中止フラグ	85	削除区分		
39	照会番号	86	申請日		
40	算定団体コード	87	作成日		
41	旧自治体印鑑番号	88	更新日		
42	旧自治体名	89	更新時間		
43	方書加入	90	更新職員キー		
44	通称名表示設定	91	更新端末		
45	併記名表示設定	発行要注意			
46	登録区分	No	項目名		
47	作成日	92	宛名番号		
48	更新日	93	履歴連番		
49	更新時間	94	発行要注意理由		
50	更新職員キー	95	開始日		
51	更新端末	96	終了日		

個人情報ファイルの名称	個人番号カード交付状況進捗管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードの交付を申請した者への個人番号カードの交付の進捗状況を管理するため。	
記録項目	1予約番号、2氏名、3住所、4生年月日、5旧氏	
記録範囲	個人番号カード交付者及び交付前設定処理（※）が完了している者（交付前設定処理後交付取りやめとなった者を含む。）。	
記録情報の収集方法	地方公共団体情報システム機構（J-LIS）から提供される交付対象者一覧（紙）により取得。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	※交付前設定処理とは、個人番号カードを交付可能状態に設定する処理をいう。	

個人情報ファイルの名称	個人番号カード交付予約ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードの交付を申請した者の交付予約を管理するため。	
記録項目	1予約番号、2氏名、3生年月日、4旧氏	
記録範囲	個人番号カード交付前設定処理済者（※）のうち郵送対象者（本人限定郵便）以外の者	
記録情報の収集方法	個人番号カード交付状況進捗管理ファイルから取得する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考	※交付前設定処理とは、個人番号カードを交付可能状態に設定する処理をいう。	

個人情報ファイルの名称	届出書記載簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カード交付者及び交付取りやめ者を管理するため。	
記録項目	1住所、2氏名、3生年月日、4性別、5電話番号、6電子証明書情報（1～4、発行年月日、有効期限、およびシリアル番号）、7本人確認書類情報（運転免許証、パスポート等、身元確認をする書類）、8戸籍全部記載事項証明書（法定代理人受取時のみ）、9登記事項証明書情報（法定代理人受取時のみ）、10本人が窓口に来ることが難しいことの証明書情報（医師による診断書等）、11旧氏	
記録範囲	個人番号カード交付者及び交付取りやめ者	
記録情報の収集方法	個人番号カード交付者及び交付取りやめ者からの個人番号カード交付関連書類（※）及び本人確認書類の提出による。 ※通知カード紛失届、通知カード返納届、個人番号カード廃止届、個人番号カード返納届、個人番号カード再交付申請書兼電子証明書発行/更新申請書、個人番号カード交付/再交付申請取消申出書、電子証明書発行/更新申請取消申出書、署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書、新規発行/更新申請書、住民基本台帳カード返納・廃止届	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 区民部区民課 （所在地） 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	申請封筒預かりリスト	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	窓口で個人番号カード交付申請書を提出した者を把握するため。	
記録項目	1氏名、2住所、3旧氏	
記録範囲	個人番号カード交付窓口又は住民記録係若しくは各出張所の窓口で個人番号カード交付申請書を提出した申請者	
記録情報の収集方法	個人番号カード交付申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20190027
個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	国民年金に関する届出、申請及び請求を受付し、日本年金機構に送付するため	
記録項目	1. 氏名、2. 生年月日、3. 年齢、4. 性別、5. 住所、6. 転入日、7. 宛名番号、8. 個人番号、9. 世帯番号、10. 基礎年金番号、11. 記号、12. 番号、13. 現存区分、14. 資格取得日、15. 種別、16. 取得事由、17. 資格喪失日、18. 喪失原因、19. 喪失理由、20. 資格満了日、21. 付加開始日、22. 付加開始事由、23. 付加種別、24. 付加終了日、25. 付加終了事由、26. 免除申請日、27. 免除開始日、28. 免除該当届出日、29. 免除種別、30. 免除理由、31. 免除終了日、32. 免除消滅届出日、33. 職権適用区分、34. 職権適用年月日、35. 職権消除区分、36. 職権消除日、37. 裁定区分、38. 失権区分、39. 被保険者区分、40. 社保確認区分、41. 社保確認日、42. 切替済フラグ、43. 旧年金記号、44. 旧年金番号、45. 船員保険番号、46. 電話区分、47. 電話番号、48. 住登外納付開始日、49. 住登外納付終了日、50. 配偶者宛名番号、51. 配偶者氏名漢字、52. 配偶者生年月日、53. 配偶者適用日、54. 学校名称、55. 学校所在地、56. 在学期間、57. 旧自治体、58. 外国人区分、59. 連番、60. 受給年金記号、61. 受給年金番号、62. 受給年金種別、63. 受給年金制度、64. 受給年金一連番号、65. 受給開始年月、66. 受給権発生日、67. 支給停止区分、68. 支給停止年月、69. 有期認定年、70. 有効年、71. 失権区分、72. 失権日、73. 診断書必要区分、74. 診断書提出日、75. 診断書コード、76. 障害認定等級、77. 障害認定号級、78. 障害認定、79. 認定年度、80. 傷病名、81. 支払金融機関、82. 基本年金額、83. 加算額、84. 停止額、85. 支払年金額、86. 証書受渡日、87. 受給選択区分、88. 他年金受給区分、89. 裁定請求日、90. 裁定日、91. 裁定1年未満区分、92. 額改定後1年未満区分、93. 初診日、94. 障害認定日、95. 事後請求の別、96. 次回診断書提出年月、97. 老齢福祉年金記号、98. 老齢福祉年金番号、99. 老齢福祉年金番号枝、100. 扶養義務者宛名番号、101. 扶養義務者続柄名称、102. 扶養義務者続柄コード、103. 代理人宛名番号、104. 公的年金受給区分、105. 公的年金番号、106. 受取郵便局コード、107. 他年金記号番号、108. 証書有無区分、109. 差額受給者区分、110. 傷病名コード、111. 傷病発生日、112. 配偶者証書番号（記号）、113. 配偶者証書番号（番号）、114. 配偶者年金コード、115. 世帯主名、116. 機構送付年月日、117. 給付金請求書受付年月日、118. 給付金請求書事務区分	
記録範囲	国民年金被保険者及び受給権者	
記録情報の収集方法	記録項目1、2、4、5、8、10、47、51、52、54、55、56及び115は本人からの届出、申請又は請求による。 その他の記録項目（6、7及び9を除く。）は、日本年金機構からの報告により収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 区民部区民課 （所在地） 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当するファイル（手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号（マニユアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	本人確認情報ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳に関する事務において、個人番号カード等を用いた本人確認、個人番号カードを利用した転入、本人確認情報の検索を行うため。また、都道府県への本人確認情報更新の通知並びに都道府県及び地方公共団体システム機構保存の本人確認情報との整合性を確認するため。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	住民基本台帳法第5条に基づき住民基本台帳に記録された住民 ※消除者含む	
記録情報の収集方法	既存住民基本台帳システムから入手する（庁内連携システムを経由する。）。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

No	項目名	No	項目名	No	項目名
1	住民票コード	14	住民となった日	27	操作者ID
2	漢字氏名	15	住所を定めた日	28	操作端末ID
3	外字数(氏名)	16	届出の年月日	29	更新順番号
4	ふりがな氏名	17	市町村コード(転入前)	30	異常時更新順番号
5	清音化かな氏名	18	転入前住所	31	更新禁止フラグ
6	生年月日	19	外字数(転入前住所)	32	予定者フラグ
7	性別	20	続柄	33	排他フラグ
8	市町村コード	21	異動事由	34	外字フラグ
9	大字・字コード	22	異動年月日	35	レコード状況フラグ
10	郵便番号	23	異動事由詳細	36	タイムスタンプ
11	住所	24	旧住民票コード	37	旧氏 漢字
12	外字数(住所)	25	住民票コード使用年月日	38	旧氏 外字数
13	個人番号	26	依頼管理番号	39	旧氏 ふりがな
				40	旧氏 外字変更連番

個人情報ファイルの名称	送付先情報ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号通知書及び交付申請書の印刷及び送付並びに個人番号カードの発行を行う地方公共団体情報システム機構に対し、個人番号通知書及び交付申請書の送付先情報を提供するため。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	住民基本台帳法第5条に基づき住民基本台帳に記録された住民	
記録情報の収集方法	既存住民基本台帳システムから入手する（庁内連携システムを経由する。）。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

No	項目名	No	項目名	No	項目名
1	送付先管理番号	23	交付場所住所 外字数	45	住所 項目長
2	送付先郵便番号	24	交付場所 電話番号	46	住所
3	送付先住所 漢字項目長	25	カード送付場所名 項目長	47	住所 外字数
4	送付先住所 漢字	26	カード送付場所名	48	生年月日
5	送付先住所 漢字外字数	27	カード送付場所名 外字数	49	性別
6	送付先氏名 漢字項目長	28	カード送付場所 郵便番号	50	個人番号
7	送付先氏名 漢字	29	カード送付場所住所 項目長	51	第30条の45に規定する区分
8	送付先氏名 漢字外字数	30	カード送付場所住所	52	在留期間の満了の日
9	市町村コード	31	カード送付場所住所 外字数	53	代替文字変換結果
10	市町村名 項目長	32	カード送付場所 電話番号	54	代替文字氏名 項目長
11	市町村名	33	対象となる人数	55	代替文字氏名
12	市町村 郵便番号	34	処理年月日	56	代替文字住所 項目長
13	市町村住所 項目長	35	操作者ID	57	代替文字住所
14	市町村住所	36	操作端末ID	58	代替文字氏名位置情報
15	市町村住所 外字数	37	印刷区分	59	代替文字住所位置情報
16	市町村 電話番号	38	住民票コード	60	外字フラグ
17	交付場所名 項目長	39	氏名 漢字項目長	61	外字パターン
18	交付場所名	40	氏名 漢字	62	旧氏 漢字
19	交付場所名 外字数	41	氏名 漢字 外字数	63	旧氏 外字数
20	交付場所 郵便番号	42	氏名 かな項目長	64	旧氏 ふりがな
21	交付場所住所 項目長	43	氏名 かな	65	旧氏 外字変更連番
22	交付場所住所	44	郵便番号	66	ローマ字 氏名
				67	ローマ字 旧氏

個人情報ファイルの名称	電子証明書新規発行／更新申請書綴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードに付帯する電子証明書の新規発行又は更新を申請した者を管理するため。	
記録項目	1氏名、2旧氏、3通称、4住所、5電話番号、6生年月日、7性別、8申請日、9代理人の氏名、10代理人の住所、11代理人の電話番号、12本人確認書類情報（運転免許証、パスポート等、身元確認をする書類）、13戸籍全部記載事項証明書情報（法定代理人申請時のみ）	
記録範囲	個人番号カード交付窓口で「署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書」を提出した者	
記録情報の収集方法	「署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書」及び本人確認書類の提出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

個人情報ファイルの名称	住居表示台帳管理簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	住居表示台帳図に記載されている戸建物件の名称や居住者名を管理するために利用する。	
記録項目	【申請年月日】1受付年月日 【完成（予定）年月日】2完成（予定）年月日 【所有者または管理人】3会社名、4役職・氏名、5住所 【届出人】6会社名、7役職・氏名、8住所 【送付先】9会社名、10役職・氏名、11住所、12電話番号	
記録範囲	江東区の住居表示を実施する建物の届出人及び所有者、居住者	
記録情報の収集方法	本人又は代理人からの住居表示に関する届（新築届・名称変更・修正連絡票）及び住民異動届の提出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20240039
個人情報ファイルの名称	DV支援措置管理システム	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	ドメスティック・バイオレンス、ストーカー行為等、児童虐待及びこれらに準ずる行為をする者が、住民基本台帳の閲覧等の制度を不当に利用し、被害者の住所探索を行うことを防止するために利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4宛名番号、5世帯番号、6申出区分、7開始日、8終了日、9終了予定日、10備考	
記録範囲	ドメスティック・バイオレンス、ストーカー行為等、児童虐待及びこれらに準ずる行為によって被害を受けた者	
記録情報の収集方法	被害者から提出される住民基本台帳事務における支援措置申出書等	
要配慮個人情報の有無	[] 有	[○] 無
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	[] 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	[] 有 [○] 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	戸籍システムデータファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法に基づき、人の身分関係を記載・記録し、公証するために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	江東区内に本籍を有する者（除籍者も含む。）及び江東区に戸籍の届出をした者	
記録情報の収集方法	各種届出による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	法務省、法務局、各市区町村の戸籍事務所管課	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

戸籍事項	1 筆頭者氏名
	2 本籍
	3 改正日
	4 改製事由
個人詳細	5 氏名
	6 氏名の振り仮名
	7 個人除区分
	8 生年月日
	9 性別
	10 年齢
	11 本籍
	12 筆頭者氏名
	13 配偶者区分
	14 父氏名
	15 母氏名
	16 続柄
	17 養父氏名
	18 養母氏名
	19 続柄
	20 住所
	21 職権消除日
	22 住定日
	23 在外選挙資格
	24 役所電話番号
	25 世帯主氏名
	26 世帯主との続柄
	27 戸籍番号
	28 附票番号
	29 戸籍個人番号
	30 附票個人番号
	31 住記世帯番号
	32 住記宛名番号
出生届(出生証明書含む)	33 届出日
	34 子の氏名
	35 子の氏名の振り仮名
	36 子の父母との続柄
	37 子の生まれたとき
	38 子の生まれたところ
	39 子の住所
	40 子の世帯主
	41 子の世帯主との続柄
	42 子の父の氏名
	43 子の父の生年月日
	44 子の母の氏名
	45 子の母の生年月日
	46 子の本籍
	47 子の筆頭者
	48 同居を始めたとき
	49 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と父母の職業
	50 届出人の資格
	51 届出人の住所
	52 届出人の世帯主
	53 届出人の本籍
	54 届出人の筆頭者
	55 届出人の署名
	56 届出人の生年月日
	57 子の氏名
	58 子の男女の別
	59 子の生まれたとき
	60 子の出生したところ及びその種別
	61 子の体重及び身長
	62 単胎・多胎の別
	63 母の氏名
	64 母の妊娠週数

死亡届(死亡診断書(死体検案書)含む)	65	母の出産した子の数
	66	作成者住所
	67	作成者氏名
	68	届出日
	69	事件本人の氏名
	70	事件本人の氏名の振り仮名
	71	事件本人の生年月日
	72	事件本人の性別
	73	事件本人の死亡したとき
	74	事件本人の死亡したところ
	75	事件本人の住所
	76	事件本人の世帯主
	77	事件本人の本籍
	78	事件本人の筆頭者
	79	事件本人の配偶者の有無
	80	死亡したときの世帯のおもな仕事と死亡した人の職業・産業
	81	届出人の資格
	82	届出人の住所
	83	届出人の世帯主
	84	届出人の本籍
	85	届出人の筆頭者
	86	届出人の署名
	87	届出人の生年月日
	88	事件本人の氏名
	89	事件本人の生年月日
	90	事件本人の死亡したとき
	91	事件本人の死亡したところ及びその種別
	92	死亡の原因
	93	死因の種類
	94	外因死の追加事項
	95	生後1年未満で病死した場合の追加事項
	96	その他特に付言すべきことがら
	97	診断(検案)年月日
98	発行年月日	
99	病院等の住所	
100	医師の氏名	
婚姻届	101	届出日
	102	夫の氏名
	103	夫の氏名の振り仮名
	104	夫の生年月日
	105	夫の住所
	106	夫の世帯主
	107	夫の本籍または国籍
	108	夫の筆頭者
	109	夫の父母及び養父母の氏名
	110	夫の父母との続柄
	111	妻の氏名
	112	妻の氏名の振り仮名
	113	妻の生年月日
	114	妻の住所
	115	妻の世帯主
	116	妻の本籍または国籍
	117	妻の筆頭者
	118	妻の父母及び養父母の氏名
	119	妻の父母との続柄
	120	婚姻後の夫婦の氏
	121	婚姻後の夫婦の新本籍
	122	同居を始めたとき
	123	初婚・再婚の別
	124	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と夫妻の職業
	125	(外国の方式の場合)成立年月日
	126	(外国の方式の場合)証書提出日
	127	(外国の方式の場合)婚姻の方式
	128	届出人署名

	129 証人の署名
	130 証人の生年月日
	131 証人の住所
	132 証人の本籍
離婚届	133 届出日
	134 夫の氏名
	135 夫の氏名の振り仮名
	136 夫の生年月日
	137 夫の住所
	138 夫の世帯主
	139 夫の父母及び養父母の氏名
	140 夫の父母との続柄
	141 妻の氏名
	142 妻の氏名の振り仮名
	143 妻の生年月日
	144 妻の住所
	145 妻の世帯主
	146 妻の父母及び養父母の氏名
	147 妻の父母との続柄
	148 夫妻の本籍または国籍
	149 夫妻の戸籍の筆頭者
	150 離婚の種別
	151 婚姻前の氏にもどる者の本籍
	152 婚姻前の氏にもどる者の本籍の筆頭者
	153 (外国の方式の場合)裁判所所在国
	154 (外国の方式の場合)外国裁判所名
	155 (外国の方式の場合)離婚の方式
	156 未成年者の子の氏名
	157 同居の期間
	158 別居する前の住所
	159 別居する前の世帯のおもな仕事と夫妻の職業
	160 届出人署名
	161 証人の署名
	162 証人の生年月日
	163 証人の住所
	164 証人の本籍
離婚の際に称していた氏を称する届	165 届出日
	166 事件本人の氏名
	167 事件本人の氏名の振り仮名
	168 事件本人の生年月日
	169 事件本人の住所
	170 事件本人の世帯主
	171 事件本人の本籍
	172 事件本人の筆頭者
	173 事件本人の変更前の氏
	174 事件本人の変更後の氏
	175 事件本人の変更後の氏の振り仮名
	176 事件本人の離婚年月日
	177 事件本人の新本籍
	178 事件本人の新本籍の筆頭者
	179 届出人署名
養子縁組届	180 届出日
	181 養子の氏名
	182 養子の氏名の振り仮名
	183 養子の生年月日
	184 養子の住所
	185 養子の世帯主
	186 養子の本籍または国籍
	187 養子の筆頭者
	188 養子の父の氏名
	189 養子の母の氏名
	190 養子の父母との続柄
	191 養子の入籍する戸籍または新戸籍
	192 養子の入籍する戸籍または新戸籍の筆頭者

	193	養子を監護すべき者の有無
	194	届出人署名
	195	養親の氏名
	196	養親の氏名の振り仮名
	197	養親の生年月日
	198	養親の住所
	199	養親の世帯主
	200	養親の本籍または国籍
	201	養親の筆頭者
	202	届出人署名
	203	(養子が15歳未満の場合)届出人の資格
	204	(養子が15歳未満の場合)届出人の住所
	205	(養子が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	206	(養子が15歳未満の場合)届出人の本籍
	207	(養子が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	208	(養子が15歳未満の場合)届出人の署名
	209	(養子が15歳未満の場合)届出人の生年月日
	210	証人の署名
	211	証人の生年月日
	212	証人の住所
	213	証人の本籍
養子離縁届	214	届出日
	215	養子の氏名
	216	養子の氏名の振り仮名
	217	養子の生年月日
	218	養子の住所
	219	養子の世帯主
	220	養子の本籍または国籍
	221	養子の筆頭者
	222	養子の父の氏名
	223	養子の母の氏名
	224	養子の父母との続柄
	225	離縁の種別
	226	離縁後の本籍
	227	届出人署名
	228	養親の氏名
	229	養親の氏名の振り仮名
	230	養親の生年月日
	231	養親の住所
	232	養親の世帯主
	233	養親の本籍または国籍
	234	養親の筆頭者
	235	届出人署名
	236	(養子が15歳未満の場合)届出人の資格
	237	(養子が15歳未満の場合)届出人の住所
	238	(養子が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	239	(養子が15歳未満の場合)届出人の本籍
	240	(養子が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	241	(養子が15歳未満の場合)届出人の署名
	242	(養子が15歳未満の場合)届出人の生年月日
	243	証人の署名
	244	証人の生年月日
	245	証人の住所
	246	証人の本籍
特別養子縁組届	247	届出日
	248	養子の氏名
	249	養子の氏名の振り仮名
	250	養子の生年月日
	251	養子の住所
	252	養子の世帯主
	253	養子の本籍または国籍
	254	養子の筆頭者
	255	養子の父の氏名
	256	養子の母の氏名
	257	養子の父母との続柄

	258	審判確定の年月日
	259	養父母との続柄
	260	養子の入籍する戸籍または新戸籍
	261	養子の入籍する戸籍または新戸籍の筆頭者
	262	養親の氏名
	263	養親の氏名の振り仮名
	264	養親の生年月日
	265	養親の住所
	266	養親の世帯主
	267	養親の本籍または国籍
	268	養親の筆頭者
	269	届出人署名
特別養子離縁届	270	届出日
	271	養子の氏名
	272	養子の氏名の振り仮名
	273	養子の生年月日
	274	養子の住所
	275	養子の世帯主
	276	養子の本籍または国籍
	277	審判確定の年月日
	278	養子の縁組前の本籍
	279	養子の縁組前の筆頭者
	280	養子の父の氏名
	281	養子の母の氏名
	282	養子の父母との続柄
	283	養子の離縁後の本籍
	284	養子の離縁後の筆頭者
	285	養親の氏名
	286	養親の氏名の振り仮名
	287	養親の生年月日
	288	養親の住所
	289	養親の世帯主
	290	養親の本籍または国籍
	291	養親の筆頭者
	292	届出人の資格
	293	届出人の住所
	294	届出人の世帯主
	295	届出人の本籍
	296	届出人の筆頭者
	297	届出人の署名
	298	届出人の生年月日
離縁の際に称していた氏を称する届	299	届出日
	300	事件本人の氏名
	301	事件本人の氏名の振り仮名
	302	事件本人の生年月日
	303	事件本人の住所
	304	事件本人の世帯主
	305	事件本人の本籍
	306	事件本人の筆頭者
	307	事件本人の変更前の氏
	308	事件本人の変更後の氏
	309	事件本人の変更後の氏の振り仮名
	310	縁組年月日
	311	離縁年月日
	312	事件本人の新本籍
	313	事件本人の新本籍の筆頭者
	314	届出人署名
転籍届	315	届出日
	316	本籍
	317	新本籍
	318	筆頭者の氏名
	319	筆頭者の氏名の振り仮名
	320	筆頭者の住所
	321	配偶者の氏名
	322	配偶者の氏名の振り仮名

	323 配偶者の住所
	324 構成員の氏名
	325 構成員の氏名の振り仮名
	326 構成員の住所
	327 届出人署名
	328 届出人の生年月日
	329 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の資格
	330 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の住所
	331 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	332 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	333 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	334 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の署名
	335 (転籍する人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
分籍届	336 届出日
	337 事件本人の氏名
	338 事件本人の氏名の振り仮名
	339 事件本人の生年月日
	340 事件本人の住所
	341 事件本人の世帯主
	342 事件本人の本籍
	343 事件本人の筆頭者
	344 事件本人の新本籍
	345 事件本人の父の氏名
	346 事件本人の母の氏名
	347 事件本人の父母との続柄
	348 届出人署名
認知届	349 届出日
	350 子の氏名
	351 子の氏名の振り仮名
	352 子の生年月日
	353 子の住所
	354 子の世帯主
	355 子の本籍または国籍
	356 子の筆頭者
	357 父の氏名
	358 父の氏名の振り仮名
	359 父の生年月日
	360 父の住所
	361 父の世帯主
	362 父の本籍または国籍
	363 父の筆頭者
	364 認知の種別
	365 子の母の氏名
	366 子の母の生年月日
	367 子の母の本籍または国籍
	368 子の母の筆頭者
	369 届出人の資格
	370 届出人の住所
	371 届出人の世帯主
	372 届出人の本籍
	373 届出人の筆頭者
	374 届出人の署名
	375 届出人の生年月日
入籍届	376 届出日
	377 事件本人の氏名
	378 事件本人の氏名の振り仮名
	379 事件本人の生年月日
	380 事件本人の住所
	381 事件本人の世帯主
	382 事件本人の本籍
	383 事件本人の筆頭者
	384 入籍の事由
	385 入籍先の本籍
	386 入籍先の筆頭者

	387	事件本人の父の氏名
	388	事件本人の母の氏名
	389	事件本人の父母との続柄
	390	届出人署名
	391	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	392	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	393	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	394	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	395	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	396	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	397	(事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
失踪届	398	届出日
	399	事件本人の氏名
	400	事件本人の氏名の振り仮名
	401	事件本人の生年月日
	402	事件本人の最後の住所
	403	事件本人の世帯主
	404	事件本人の本籍
	405	事件本人の筆頭者
	406	死亡とみなされる年月日
	407	審判確定の年月日
	408	届出人の資格
	409	届出人の住所
	410	届出人の世帯主
	411	届出人の本籍
	412	届出人の筆頭者
	413	届出人の署名
	414	届出人の生年月日
復氏届	415	届出日
	416	事件本人の氏名
	417	事件本人の氏名の振り仮名
	418	事件本人の生年月日
	419	事件本人の住所
	420	事件本人の世帯主
	421	事件本人の本籍
	422	事件本人の筆頭者
	423	事件本人の復する氏
	424	事件本人の復する氏の振り仮名
	425	事件本人の父の氏名
	426	事件本人の母の氏名
	427	事件本人の父母との続柄
	428	事件本人の復氏した後の本籍
	429	事件本人の復氏した後の本籍の筆頭者
	430	死亡した配偶者の氏名
	431	死亡した配偶者の死亡年月日
	432	届出人署名
外国人との婚姻による氏の変更届	433	届出日
	434	事件本人の氏名
	435	事件本人の氏名の振り仮名
	436	事件本人の生年月日
	437	事件本人の住所
	438	事件本人の世帯主
	439	事件本人の本籍
	440	事件本人の筆頭者
	441	事件本人の変更前の氏
	442	事件本人の変更後の氏
	443	事件本人の変更後の氏の振り仮名
	444	事件本人の配偶者の氏名
	445	事件本人の婚姻年月日
	446	事件本人の氏を変更した後の本籍
	447	届出人署名
外国人との離婚による氏の変更届	448	届出日
	449	事件本人の氏名
	450	事件本人の氏名の振り仮名

	451 事件本人の生年月日
	452 事件本人の住所
	453 事件本人の世帯主
	454 事件本人の本籍
	455 事件本人の変更前の氏
	456 事件本人の変更後の氏
	457 事件本人の変更後の氏の振り仮名
	458 事件本人の配偶者の氏名
	459 事件本人の婚姻解消の原因
	460 事件本人の婚姻解消の年月日
	461 事件本人の氏を変更した後の本籍
	462 届出人署名
外国人父母の氏への氏の変更届	463 届出日
	464 事件本人の氏名
	465 事件本人の氏名の振り仮名
	466 事件本人の生年月日
	467 事件本人の住所
	468 事件本人の世帯主
	469 事件本人の本籍
	470 事件本人の筆頭者
	471 事件本人の変更前の氏
	472 事件本人の変更後の氏
	473 事件本人の変更後の氏の振り仮名
	474 許可の審判確定日
	475 事件本人の外国人父又は母の氏名
	476 事件本人の新本籍
	477 届出人署名
	478 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	479 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	480 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	481 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	482 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	483 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	484 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
氏の変更届	485 届出日
	486 本籍
	487 筆頭者の変更前の氏名
	488 筆頭者の変更前の氏名の振り仮名
	489 変更前の氏
	490 変更前の氏の振り仮名
	491 変更後の氏
	492 変更後の氏の振り仮名
	493 許可の審判確定日
	494 筆頭者の氏名
	495 筆頭者の氏名の振り仮名
	496 筆頭者の住所
	497 配偶者の氏名
	498 配偶者の氏名の振り仮名
	499 配偶者の住所
	500 構成員の氏名
	501 構成員の氏名の振り仮名
	502 構成員の住所
	503 届出人署名
	504 届出人の生年月日
氏の振り仮名の届	505 届出日
	506 本籍
	507 筆頭者の氏名
	508 筆頭者の氏
	509 筆頭者の氏の振り仮名
	510 筆頭者の名
	511 筆頭者の名の振り仮名
	512 筆頭者の住所
	513 配偶者の名
	514 配偶者の名の振り仮名

	515 配偶者の住所
	516 構成員の名
	517 構成員の名の振り仮名
	518 構成員の住所
	519 届出人署名
	520 届出人の生年月日
	521 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	522 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	523 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	524 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	525 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	526 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	527 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
氏の振り仮名の変更届	528 届出日
	529 本籍
	530 筆頭者の変更前の氏名
	531 筆頭者の変更前の氏名の振り仮名
	532 変更前の氏の振り仮名
	533 変更後の氏の振り仮名
	534 許可の審判確定日
	535 筆頭者の名
	536 筆頭者の名の振り仮名
	537 筆頭者の住所
	538 配偶者の名
	539 配偶者の名の振り仮名
	540 配偶者の住所
	541 構成員の名
	542 構成員の名の振り仮名
	543 構成員の住所
	544 届出人署名
	545 届出人の生年月日
名の変更届	546 届出日
	547 事件本人の氏名
	548 事件本人の氏名の振り仮名
	549 事件本人の生年月日
	550 事件本人の住所
	551 事件本人の世帯主
	552 事件本人の本籍
	553 事件本人の筆頭者
	554 事件本人の変更前の名の振り仮名
	555 事件本人の変更後の名の振り仮名
	556 許可の審判確定日
	557 届出人署名
	558 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	559 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	560 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	561 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	562 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	563 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	564 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
名の振り仮名の届	565 届出日
	566 事件本人の氏名
	567 事件本人の氏名の振り仮名
	568 事件本人の生年月日
	569 事件本人の住所
	570 事件本人の世帯主
	571 事件本人の本籍
	572 事件本人の筆頭者
	573 事件本人の名の振り仮名
	574 届出人署名
	575 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	576 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	577 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	578 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍

	579 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	580 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	581 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
名の振り仮名の変更届	582 届出日
	583 事件本人の氏名
	584 事件本人の氏名の振り仮名
	585 事件本人の生年月日
	586 事件本人の住所
	587 事件本人の世帯主
	588 事件本人の本籍
	589 事件本人の筆頭者
	590 事件本人の変更前の名の振り仮名
	591 事件本人の変更後の名の振り仮名
	592 許可の審判確定日
	593 届出人署名
	594 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	595 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	596 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	597 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	598 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	599 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	600 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
姻族関係終了届	601 届出日
	602 事件本人の氏名
	603 事件本人の氏名の振り仮名
	604 事件本人の生年月日
	605 事件本人の住所
	606 事件本人の世帯主
	607 事件本人の本籍
	608 事件本人の筆頭者
	609 死亡した配偶者の氏名
	610 死亡した配偶者の死亡年月日
	611 死亡した配偶者の本籍
	612 死亡した配偶者の筆頭者
	613 届出人署名
推定相続人廃除届	614 届出日
	615 廃除された人の氏名
	616 廃除された人の氏名の振り仮名
	617 廃除された人の生年月日
	618 廃除された人の住所
	619 廃除された人の世帯主
	620 廃除された人の本籍
	621 廃除された人の筆頭者
	622 廃除した人の氏名
	623 廃除した人の生年月日
	624 廃除した人の住所
	625 廃除した人の世帯主
	626 廃除した人の本籍
	627 廃除した人の筆頭者
	628 廃除の種別
	629 届出人の資格
	630 届出人の住所
	631 届出人の世帯主
	632 届出人の本籍
	633 届出人の筆頭者
	634 届出人の署名
国籍選択届	635 届出日
	636 事件本人の氏名
	637 事件本人の氏名の振り仮名
	638 事件本人の生年月日
	639 事件本人の住所
	640 事件本人の世帯主
	641 事件本人の本籍
	642 事件本人の筆頭者

	643 事件本人の有する外国籍
	644 届出人署名
	645 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	646 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	647 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	648 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	649 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	650 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	651 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
国籍取得届	652 届出日
	653 事件本人の氏名
	654 事件本人の氏名の振り仮名
	655 事件本人の生年月日
	656 事件本人の従前の氏名
	657 事件本人の住所
	658 事件本人の父の氏名
	659 事件本人の母の氏名
	660 事件本人の父母との続柄
	661 事件本人の父の本籍
	662 事件本人の父の本籍の筆頭者
	663 事件本人の母の本籍
	664 事件本人の母の本籍の筆頭者
	665 事件本人の国籍取得年月日
	666 事件本人の国籍取得の際の外国籍
	667 氏を同一とする時の父又は母の本籍
	668 氏を同一とする時の父又は母の筆頭者
	669 事件本人が婚姻しているときの配偶者の氏名
	670 事件本人が婚姻しているときの配偶者の生年月日
	671 事件本人が婚姻しているときの配偶者の本籍
	672 事件本人が婚姻しているときの配偶者の筆頭者
	673 事件本人が婚姻しているときの婚姻年月日
	674 事件本人が養子になっているときの養親の氏名
	675 事件本人が養子になっているときの養親の生年月日
	676 事件本人が養子になっているときの養親の本籍
	677 事件本人が養子になっているときの養親の筆頭者
	678 事件本人が養子になっているときの養子縁組の年月日
	679 事件本人が養子になっているときの養親との続柄
	680 国籍取得後の本籍
	681 国籍取得後の筆頭者
	682 事件本人の住民となった年月日
	683 事件本人の住所を定めた年月日
	684 事件本人の世帯主
	685 事件本人の世帯主との続柄
	686 届出人署名
	687 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	688 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	689 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	690 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	691 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	692 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	693 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
	694 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の住所
	695 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の世帯主
	696 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の本籍
	697 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の筆頭者
	698 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の署名
	699 (事件本人の配偶者が日本人の場合)配偶者の生年月日
帰化届	700 届出日
	701 事件本人の氏名
	702 事件本人の氏名の振り仮名
	703 事件本人の生年月日
	704 事件本人の従前の氏名
	705 事件本人の住所
	706 事件本人の父の氏名

	707 事件本人の母の氏名
	708 事件本人の父母との続柄
	709 事件本人の父の本籍または国籍
	710 事件本人の母の本籍または国籍
	711 事件本人の帰化の際の国籍
	712 告示の年月日
	713 事件本人の帰化後の本籍
	714 事件本人の住民となった年月日
	715 事件本人の住所を定めた年月日
	716 事件本人の世帯主
	717 事件本人の世帯主との続柄
	718 届出人署名
	719 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の住所
	720 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の世帯主
	721 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の本籍
	722 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の筆頭者
	723 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の署名
	724 (事件本人の配偶者が日本人の場合) 配偶者の生年月日
国籍喪失届	725 届出日
	726 事件本人の氏名
	727 事件本人の氏名の振り仮名
	728 事件本人の生年月日
	729 事件本人の住所
	730 事件本人の世帯主
	731 事件本人の本籍
	732 事件本人の筆頭者
	733 喪失の年月日
	734 喪失の原因
	735 届出人署名
	736 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の資格
	737 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の住所
	738 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の世帯主
	739 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の本籍
	740 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の筆頭者
	741 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の署名
	742 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の生年月日
外国国籍喪失届	743 届出日
	744 事件本人の氏名
	745 事件本人の氏名の振り仮名
	746 事件本人の生年月日
	747 事件本人の住所
	748 事件本人の世帯主
	749 事件本人の本籍
	750 事件本人の筆頭者
	751 喪失の年月日
	752 喪失の原因
	753 国籍喪失国名
	754 届出人署名
	755 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の資格
	756 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の住所
	757 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の世帯主
	758 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の本籍
	759 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の筆頭者
	760 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の署名
	761 (事件本人以外が届け出る場合) 届出人の生年月日
就籍届	762 届出日
	763 事件本人の氏名
	764 事件本人の氏名の振り仮名
	765 事件本人の生年月日
	766 事件本人の住所
	767 事件本人の世帯主
	768 就籍先の本籍
	769 就籍先の筆頭者
	770 就籍許可年月日

	771 事件本人の父の氏名
	772 事件本人の母の氏名
	773 事件本人の父母との続柄
	774 届出人署名
	775 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の資格
	776 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の住所
	777 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の世帯主
	778 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の本籍
	779 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の筆頭者
	780 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の署名
	781 (事件本人が15歳未満の場合)届出人の生年月日
親権(管理権)届	782 届出日
	783 未成年者の氏名
	784 未成年者の氏名の振り仮名
	785 未成年者の生年月日
	786 未成年者の住所
	787 未成年者の世帯主
	788 未成年者の本籍
	789 未成年者の筆頭者
	790 親権者(管理権者)の氏名
	791 親権者(管理権者)の生年月日
	792 親権者(管理権者)の住所
	793 親権者(管理権者)の世帯主
	794 親権者(管理権者)の本籍
	795 親権者(管理権者)の筆頭者
	796 届出事件の種別
	797 届出人の資格
	798 届出人の住所
	799 届出人の世帯主
	800 届出人の本籍
	801 届出人の筆頭者
	802 届出人の署名
	803 届出人の生年月日
未成年者の後見届	804 届出日
	805 後見を受ける人の氏名
	806 後見を受ける人の氏名の振り仮名
	807 後見を受ける人の生年月日
	808 後見を受ける人の住所
	809 後見を受ける人の世帯主
	810 後見を受ける人の本籍
	811 後見を受ける人の筆頭者
	812 後見(後見監督)をする人の氏名
	813 後見(後見監督)をする人の氏名の振り仮名
	814 後見(後見監督)をする人の生年月日
	815 後見(後見監督)をする人の住所
	816 後見(後見監督)をする人の世帯主
	817 後見(後見監督)をする人の本籍
	818 後見(後見監督)をする人の筆頭者
	819 届出事件の種別
	820 届出事件の原因
	821 開始年月日
	822 就職年月日
	823 終了年月日
	824 届出人署名
保佐届	825 届出日
	826 保佐を受ける人の氏名
	827 保佐を受ける人の氏名の振り仮名
	828 保佐を受ける人の生年月日
	829 保佐を受ける人の住所
	830 保佐を受ける人の世帯主
	831 保佐を受ける人の本籍
	832 保佐を受ける人の筆頭者
	833 保佐をする人の氏名
	834 保佐をする人の氏名の振り仮名

	835	保佐をする人の生年月日
	836	保佐をする人の住所
	837	保佐をする人の世帯主
	838	保佐をする人の本籍
	839	保佐をする人の筆頭者
	840	届出事件の種別
	841	届出事件の原因
	842	届出人署名
戸籍訂正	843	訂正日
	844	事件本人の氏名
	845	事件本人の氏名の振り仮名
	846	事件本人の生年月日
	847	事件本人の住所
	848	事件本人の世帯主
	849	事件本人の本籍
	850	事件本人の筆頭者
	851	裁判の種類
	852	裁判の確定年月日
	853	訂正事項
	854	訂正事由
	855	従前の記録
追完届	856	追完日
	857	事件本人の氏名
	858	事件本人の氏名の振り仮名
	859	事件本人の生年月日
	860	事件本人の住所
	861	事件本人の世帯主
	862	事件本人の本籍
	863	事件本人の筆頭者
	864	追完の事由
	865	追完する事項
	866	届出人
	867	従前の記録
申出書	868	届出日
	869	申出人の氏名
	870	申出人の氏名の振り仮名
	871	申出人の生年月日
	872	申出人の住所
	873	申出人の本籍
	874	申出人の火当社
	875	申出の事由
	876	申出人する事項
その他	877	消除日
	878	事件本人の氏名
	879	事件本人の氏名の振り仮名
	880	事件本人の生年月日
	881	事件本人の住所
	882	事件本人の世帯主
	883	事件本人の本籍
	884	事件本人の筆頭者
	885	消除事項
	886	消除事由
	887	従前の記録
	888	回復日
	889	回復事由

		※ 20250004
個人情報ファイルの名称	受附帳ファイル	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法施行規則第21条に基づいて受理し、又は送付を受けた事件について記録するため。	
記録項目	1件名、2事件本人の氏名、3事件本人の氏名の振り仮名、4事件本人の本籍又は国籍、5届出人の資格、6届出人の氏名、7受附番号、8受附年月日、9受理・送付の別、10届出の要旨	
記録範囲	江東区が受理し、又は送付を受けた届書に係る事件本人	
記録情報の収集方法	各種届出による。	
要配慮個人情報の有無	[○] 有 [] 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部区民課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	[] 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	[] 有 [○] 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	附票ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部区民課	
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳法に基づき、江東区に本籍を有する者の住所の遍歴について記録・証明するために利用する。	
記録項目	1戸籍の表示、2氏名、3氏名の振り仮名、4住民票コード、5生年月日、6性別、7住所、8住所を定めた年月日、9在外選挙人関係の記載	
記録範囲	区内に本籍を有する者（除籍者も含む。）	
記録情報の収集方法	戸籍、住民票、他市区町村からの通知又は戸籍の届書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	法務省、法務局、各市区町村の戸籍事務所管課	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部区民課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	税証明交付申請書綴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部豊洲特別出張所	
個人情報ファイルの利用目的	納税・課税証明書を発行するとともに、その履歴を管理するため。	
記録項目	1受付日、2証明する年度の1月1日の住所、3氏名、4ふりがな、5生年月日、6来所者の住所、7来所者の氏名、8来所者の電話番号、9来所者と本人との関係、10請求する税証明の種類、11発行された税証明の種類、12証明年度、13請求枚数、14全部又は一部記載請求の別、15使用目的、16軽自動車税納税義務者の氏名（名称）、17軽自動車税納税義務者の住所、18標識番号、19本人確認書類の種類	
記録範囲	納税・課税証明書の発行を申請された者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 区民部豊洲特別出張所 （所在地） 〒135-0061 江東区豊洲二丁目2番18号 豊洲シビックセンター3階	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	印鑑登録申請書綴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部豊洲特別出張所	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録システムのデータの作成又は更新のため。	
記録項目	【印鑑登録申請書】 1印鑑登録番号、2申請年月日、3申請印影、4氏名、5ふりがな、6旧氏・通称・カタカナ表記、7生年月日、8住所、9電話番号、10代理人の住所、11代理人の氏名（旧氏・通称）、12代理人の電話番号、13本人との関係、14代理人の印、15保証人の住所、16保証人の氏名、17保証人の旧氏・通称・カタカナ表記、18保証書の記載年月日、19保証人の登録済印影、20保証書の確認年月日、21保証書の確認窓口、22登録事由、23本人確認書類の種類、24印鑑登録年月日、25印鑑登録証受領の署名、26照会書番号、27照会書の発送日、28照会書の期限 【印鑑登録引替交付・廃止・亡失・印鑑登録原票記載事項変更届書】 1印鑑登録番号、2申請年月日、3住所、4氏名、5旧氏・通称・カタカナ表記、6生年月日、7電話番号、8代理人の氏名（旧氏・通称）、9代理人の住所、10代理人の電話番号、11本人との関係、12届出理由、13本人確認書類の種類、15印鑑登録証受領の署名 【印鑑登録原票（副本）】 1印鑑登録番号、2印影、3氏名、4生年月日、5住所、6備考、7異動年月日、8異動事由、9登録年月日、10登録場所、11登録事由、12管轄出張所、13証明制限、14廃止制限、15宛名番号、16処理年月日、17処理時間、18処理場所	
記録範囲	江東区に住民を有する印鑑登録者（廃止者を含む。）	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 区民部豊洲特別出張所 （所在地） 〒135-0061 江東区豊洲二丁目2番18号 豊洲シビックセンター3階	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	住民異動届書綴	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部豊洲特別出張所	
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳ファイルのデータの作成又は更新のため。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	住民基本台帳法第5条に基づき住民基本台帳に記録された住民 ※住民基本台帳に記録されていた者で、転出等の事由により住民票が消除された者を含む。	
記録情報の収集方法	本人又は届出人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部豊洲特別出張所	
	(所在地) 〒135-0061 江東区豊洲二丁目2番18号 豊洲シビックセンター3階	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

住民異動届		住民異動確認票(原本)	
1	異動事由	1	住所
2	異動日	2	世帯主
3	届出日	3	前住所
4	届出入氏名	4	前住所の世帯主
5	届出入電話番号	5	異動日
6	たのまれて来た人(代理人)の住所	6	異動届出日
7	代理人氏名	7	異動事由
8	代理人の届出人との関係	8	続柄
9	代理人電話番号	9	氏名・ふりがな
10	住所	10	通称名
11	郵便番号	11	性別
12	世帯主・ふりがな	12	生年月日
13	前住所	13	最終住民登録地
14	前住所の郵便番号	14	宛名番号
15	前住所の世帯主・ふりがな	15	個人番号
16	異動者氏名・旧氏・通称名・ふりがな	16	住民票コード
17	生年月日	17	本籍
18	性別	18	筆頭者
19	住民票コード	19	国籍・地域
20	在留カード番号	20	第30条の45に規定する区分
21	小中学生の学年	21	転出先
22	宛名送付区分	22	転出先世帯主
23	続柄	23	在留資格
24	基礎年金番号・種別・取得日	24	在留期間等
25	国保資格・退職者国保資格	25	在留期間等の満了日
26	後期高齢者資格	26	在留カード等の番号
27	介護保険認定状況	27	備考
28	ステータス欄	28	基礎年金番号・種別・取得日・喪失日
29	個人番号カード・住民基本台帳カード・在留カードの所持情報	29	後期高齢者資格
30	個人番号カード・住民基本台帳カード・個人番号・在留カードの手続きの有無	30	後期高齢者資格
31	署名用電子証明書手続きの有無	31	個人番号カード・住民基本台帳カード保有状況
32	個人番号	32	選挙資格
33	国籍・地域	33	介護資格・認定の有無
34	本籍・筆頭者	34	児童手当の有無
36	失期通知・受理通知・転出証明書・住民票・印鑑登録・印鑑証明・個人番号カード申請書発行・住民票コード・就学通知・国保証・個人番号カード・住基カード・在留カード	35	(外国人)住民となった異動日・届出日
		36	住定異動日・届出日
		37	国保資格・証番号・取得日・退職者国保資格・保険証区分
		38	取扱い注意情報
37	本人確認書類	39	宛名送付区分
38	備考		
39	国保証記号番号		住居表示地図
40	国保加入世帯の世帯主の加入している保険の種類		
41	転入で国保加入者の職業		
42	国保証の回収・発行		
43	1月1日の住所		

個人情報ファイルの名称	印鑑登録証明書・戸籍関係証明書・住民票関係証明書交付申請書綴（複数種類申請書綴）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部豊洲特別出張所	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録、戸籍及び住民票の各証明書を発行するとともに、その履歴を管理するため。	
記録項目	【印鑑登録証明書】 1印鑑登録番号、2住所、3氏名、4ふりがな、5通称・カタカナ表記・旧氏、6生年月日、7申請枚数	
	【戸籍関係証明書】 1本籍、2筆頭者氏名、3筆頭者のふりがな、4請求対象となる方の氏名、5請求対象となる方の氏名のふりがな、6筆頭者又は請求対象になる方の生年月日、7戸籍証明等請求種類及び通数	
	【住民票関係証明書】 1住所、2氏名、3ふりがな、4旧氏・通称、5生年月日、6住民票等請求種類及び通数、7世帯主・続柄の記載の有無、8本籍・筆頭者の記載の有無、9国籍・地域の記載の有無、10中長期在留者・特別永住者等の区分の記載の有無、11在留カード番号の記載の有無、12在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載の有無、13個人番号の記載の有無、14通称の履歴・住民票コードの記載希望申出	
	【共通】 1受付日、2請求者（対象者から見た関係）、3請求者の住所、4請求者の氏名、5請求者の電話番号、6申請者（対象者・請求者から見た関係）、7申請者の住所、8申請者の氏名、9申請者の電話番号、10使用目的・請求理由、11提出先、12署名、13備考、14本人確認書類	
記録範囲	印鑑登録証明書、戸籍関係証明書及び住民票関係証明書のうち、複数種類の証明書を申請した者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 区民部豊洲特別出張所 （所在地） 〒135-0061 江東区豊洲二丁目2番18号 豊洲シビックセンター3階	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） ☐ 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	軽自動車税（種別割）に関する業務ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部課税課	
個人情報ファイルの利用目的	江東区内に軽自動車等の定置場を有する所有者等から提出された軽自動車税（種別割）申告（報告）書兼標識交付証明書等を管理し、軽自動車税（種別割）の賦課のために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	江東区内に軽自動車等の定置場を有する所有者	
記録情報の収集方法	記録項目4～45は本人、代理人又は業者からの申請（軽自動車税（種別割）申告（報告）書兼標識交付証明書等）により、記録項目5・8・10・12～15・20～24は他自治体の物件異動通知書からの通知により、記録項目1～10・46～52は区民部区民課から、記録項目1～10・72・73は区民部納税課から収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	他自治体軽自動車税（種別割）賦課担当部署	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部課税課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

【別紙】軽自動車税(種別割)に関する業務ファイル

車両台帳異動		43	運転免許証有効期限
1	宛名番号	44	運転免許証条件
2	世帯番号	45	公的扶助
3	個人番号	46	性別
4	氏名かな	47	住民記録異動日
5	氏名漢字	48	住民記録異動事由
6	生年月日	49	処理日
7	会社名かな	50	旧自治体
8	会社名漢字	51	地区
9	代表者氏名	52	町丁字
10	住所	53	履歴情報
11	電話番号	54	課税区分
12	申請年月日	55	減免区分
13	申告理由	56	初度検査年月
14	種別	57	燃料種類
15	標識番号	58	軽課重課区分
16	納税義務発生年月日	59	プレート状態
17	廃車年月日	60	取得年月日
18	所有形態	61	取得事由
19	定置場所	62	廃車年月日
20	車名	63	廃車事由
21	車台番号	64	異動年月日
22	型式	65	異動事由
23	型式認定番号	66	算定団体
24	排気量	67	代納者
25	年度分	68	非課税年月日
26	税額	69	調定年
27	用途	70	通知書番号
28	使用目的	71	税額
29	形状	72	収納額
30	手帳保持者氏名	73	収納消込
31	手帳保持者住所	74	
32	納税義務者との続柄	75	
33	手帳の種類	76	
34	障害等級	77	
35	手帳番号	78	
36	手帳交付年月日	79	
37	障害名	80	
38	運転免許証保持者氏名	81	
39	運転免許証保持者住所	82	
40	運転免許証番号	83	
41	運転免許証交付年月日	84	
42	運転免許証種類	85	

個人情報ファイルの名称	特別区民税・都民税に関するファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部課税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税の賦課	
記録項目	別紙1のとおり	
記録範囲	1月1日江東区に住所を有する者 1月1日江東区に事業所又は家屋敷を有する者で江東区に住所を有しない者	
記録情報の収集方法	別紙2のとおり	
要配慮個人情報の有無	☐ 有	☐ 無
記録情報の経常的提供先	別紙3のとおり	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部 課税課 (所在地) 東京都江東区東陽4-11-28	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル) 令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル) ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備考		

別紙 1 記録項目

課税情報	課税情報	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.履歴連番、5.処理日、6.異動日、7.異動事由、8.異動事由補足、9.申告区分、10.徴収区分、11.指定番号、12.整理番号、13.受給者番号、14.納税者番号、15.税務署連絡区分、16.警告エラー無視サイン、17.強制課税区分、18.手入力区分、19.前住地課税区分、20.賦課所在地コード、21.所得_営業等、22.所得_営業（営業等内訳）、23.所得_他事（営業等内訳）、24.所得_漁業（営業等内訳）、25.所得_農業、26.所得_肉用牛・肉用牛売却価格、27.所得_不動産、28.所得_利子、29.所得_株式配当、30.所得_配当控除無分、31.所得_配当（少額）、32.所得_給与、33.所得_公的年金、34.所得_雑、35.内）所得_その他雑、36.内）所得_業務雑、37.所得_譲渡一時、38.所得_一時（2分の1前）、39.所得_総合短期、40.所得_総合譲渡長期、41.所得_分離山林、42.所得_退職、43.所得_分離事業雑、44.所得_分離短期、45.所得_分離短期軽減、46.所得_分離長期一般、47.所得_分離長期優良、48.所得_分離長期居住、49.所得_分離上場株式、50.所得_分離未公開株式、51.所得_分離先物取引、52.所得_特控後_山林、53.所得_特控後_短期、54.所得_特控後_短期軽減、55.所得_特控後_長期一般、56.所得_特控後_長期優良、57.所得_特控後_長期居住、58.所得_特控後_上場株式、59.所得_特控後_未公開株式、60.合計所得金額、61.総所得金額・総所得金額等、62.純損失、63.雑損失、64.先物取引繰越控除、65.専従者控除_配偶者、66.専従者控除_その他、67.前々年の変動所得、68.前年の変動所得、69.変動所得、70.臨時所得、71.特別控除_一時、72.前々年の変動所得、73.特別控除_総合譲渡、74.特別控除_短期、75.特別控除_短期軽減、76.特別控除_長期一般、77.特別控除_長期優良、78.特別控除_長期居住、79.特別控除_山林、80.特別控除_上場株式、81.特別控除_未公開株式、82.給与収入（一般）、83.給与（特定控除）、84.公的年金収入、85.本人_特別障害、86.本人_他障害、87.本人_老年者、88.本人_寡婦、89.本人_寡夫、90.本人_ひとり親、91.本人_勤労学生、92.本人_未成年、93.本人_大あり、94.控対配あり、95.控対配老人、96.配偶者所得、97.扶養_一般、98.扶養_特定、99.扶養_老人同居、100.扶養_老人合計、101.扶養_障害（特別同居）、102.扶養_障害（特別合計）、103.扶養_障害（その他）、104.青色申告区分、105.専従者_配偶者、106.専従者_その他、107.非課税所得区分1、108.非課税所得金額1、109.控除_雑損、110.控除_医療費、111.控除_社会保険料、112.控除_小規模、113.控除_生保、114.控除_損保、115.控除_寄付金、116.控除_配偶者特別、117.控除_配偶者、118.控除_本人、119.控除_扶養、120.控除_扶養障害、121.控除_基礎、122.給与_所得金額調整控除適用区分、123.給与_所得金額調整控除額、124.生命保険_支払額、125.生命保険_個人年金、126.損害保険_地震、127.損害保険_旧長期、128.所得控除_合計、129.退職_退職収入、130.退職_所得税用退職、131.退職_勤続年数、132.退職_障害区分、133.所得税_控除_損保、134.所得税_控除_生保、135.所得税_控除_配偶者特別、136.所得税_控除_寄付金、137.
------	------	--

		所得税_合計所得、138.所得税_所得控除計、139.所得税_その他税額控除、 140.所得税_所得税額、141.計算値_合計所得金額、142.計算値_控除額合計、 143.計算値_配当控除、144.計算値_特別減税額、145.計算値_所得税額、146. 保育用所得税額、147.課標_総合、148.課標_総合（実計）、149.課標_肉用 牛、150.課標_山林、151.課標_退職、152.課標_事業雑、153.課標_短期、154. 課標額_短期軽減、155.課標_長期優良、156.課標_長期居住、157.課標_上 場株式、158.課標_未公開株式、159.課標_先物取引、160.課標_合計、161. 市_総合、162.市_肉用牛、163.市_山林、164.市_退職、165.市_事業雑、166. 市_短期、167.市_短期軽減、168.市_長期一般、169.市_長期優良、170.市_ 長期居住、171.市_上場株式、172.市_未公開株式、173.市_先物取引、174. 市_合計、175.市_配当控除、176.市_外国税額控除、177.市_調整額、178. 市_定率控除額、179.市_端数、180.市_所得割、181.市_減免額（所得割）、 182.市_均等割、183.市_減免額（均等割）、184.県_総合、185.県_肉用牛、 186.県_山林、187.県_退職、188.県_事業雑、189.県_短期、190.県_期軽減、 191.県_長期一般、192.県_長期優良、193.県_長期居住、194.県_上場株式、 195.県_未公開株式、196.県_先物取引、197.県_合計、198.県_配当控除、199. 県_外国税額控除、200.県_調整額、201.県_定率控除額、202.県_端数、203. 県_所得割、204.県_減免額（所得割）、205.県_均等割、206.県_減免額（均 等割）、207.差引年税額、208.収入_営業等、209.収入_営業（営業等内数）、 210.収入_漁業（営業等内数）、211.収入_他事（営業等内数）、212.収入_ 農業、213.収入_肉用牛、214.収入_不動産、215.収入_利子、216.収入_株式 配当、217.収入_配当（控除無分）、218.収入_配当（少額配当分）、219.収 入_雑、220.内）収入_その他雑、221.内）収入_業務雑、222.収入_一時、 223.収入_総合譲渡短期、224.収入_総合譲渡長期、225.収入_分離事業雑、 226.収入_分離短期、227.収入_分離短期軽減、228.収入_分離長期一般、229. 収入_分離長期優良、230.収入_分離長期居住、231.収入_分離山林、232. 収入_分離上場株式、233.収入_分離未公開株式、234.収入_先物取引、235. 損益_経常所得、236.損益_分離短期、237.損益_分離短期軽減、238.損益_ 総合譲渡短期、239.損益_分離長期一般、240.損益_分離長期優良、241.損 益_分離長期居住、242.損益_譲渡_一時、243.損益_分離山林、244.損益_退 職、245.国保_推定所得、246.国保_繰越損失、247.国保_繰越損失軽減用、 248.特例適用条文長期、249.特例適用条文短期、250.特例適用条文予備、 251.配当割額、252.配当譲渡割の控除額(市町村)、253.配当譲渡割の控除 額(県)、254.決裁区分、255.併徴元区分、256.転送区分、257.株式譲渡繰 越損失、258.強制親区分、259.システム作成日、260.更新日、261.更新時 間、262.更新職員宛番号、263.更新端末番号、264.市_老年者経過、265. 県_老年者経過、266.市_配当譲渡割控除不足額、267.県_配当譲渡割控除 不足額、268.市_調整控除額、269.県_調整控除額、270.所得_分離長期居住 特例、271.長期居住特例繰越損失、272.収入_配当（私募）、273.収入_配 当（一般外貨）、274.所得_配当（私募）、275.所得_配当（一般外貨）、276.
--	--	--

		強制発送区分、277.所得税_外国税額控除、278.所得税_住宅ローン控除、279.資料番号、280.住宅取得等控除__入力値、281.市_税源移譲_入力値、282.市_住宅取得税額控除、283.県_住宅取得控除、284.市_税源移譲税額控除、285.県_税源移譲税額控除、286.翌年申告作成区分、287.住宅取得等特別控除__計算値、288.住宅取得等可能額、289.県_税源移譲_入力値、290.発送区分、291.調査コード、292.上場配当繰越損失、293.住宅用課税標準額、294.住宅用所得税額、295.譲渡割額、296.寄附金（市区町村、都道府県分【特例控除対象】）、297.寄附金（共同募金、日赤支部、市区町村、都道府県分【特例控除対象外】）、298.寄附金（市区町村条例指定）、299.寄附金（都道府県条例指定）、300.市_寄附金、301.県_寄附金、302.所得_分離上場配当、303.収入_分離上場配当、304.課税_上場配当、305.市_上場配当、306.県_上場配当、307.住宅借入金等可能額（H21～）、308.還付申告区分、309.翌年度用給与支払額、310.翌年度用社保、311.還付加算起算日、312.減免区分、313.普徴減免開始月、314.特徴減免開始月、315.減免率、316.国外所得総額、317.外国所得税額、318.扶養_年少、319.特定寄附金、320.震災関連寄附金、321.特定震災指定寄附金、322.認定 NPO 寄附金、323.寄附金税額控除、324.金額予備項目 11、325.金額予備項目 12、326.金額予備項目 13、327.金額予備項目 14、328.金額予備項目 15、329.新生命保険_支払額、330.新生命保険_個人年金、331.生命保険_介護医療、332.医療費の支払額、333.金額予備項目 16、334.金額予備項目 17、335.金額予備項目 18、336.金額予備項目 19、337.金額予備項目 20、338 定額減税額、339 市__定額減税額、340 県__定額減税額、341 市__定額減税前__所得割、342 県__定額減税前__所得割、343 定額減税不足額、344 内）国外居住人数、345 金額予備項目 21、346 金額予備項目 22、347 金額予備項目 23、348 金額予備項目 24、349 金額予備項目 25、350 金額予備項目 26、351 金額予備項目 27、352 金額予備項目 28、353 金額予備項目 29、354 金額予備項目 30、355 市__定額減税後__所得割（180 と同様）、366 県__定額減税後__所得割（203 と同様）、367 定額減税用__併徴フラグ、368 定額減税用__全体分定額減税額、369 所得税_定額減税額（入力値）、370 所得税_定額減税額（計算値）、371 所得税_定額減税不足額（入力値）372 所得税_定額減税不足額（計算値）、373 所得税_定額減税対象人数
当初資料情報	給与支払報告書	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.バッチ連番、5.処理コード、6.資料番号、7.合算区分、8.申告区分、9.徴収区分、10.指定番号、11.整理番号、12.受給者番号、13.パンチ氏名カナ、14.パンチ生年月日、15.専給区分、16.給与収入一般、17.給与収入専従、18.給与特定控除、19.給与所得、20.所得控除合計、21.源泉徴収税額、22.源泉徴収税額内未納、23.源泉徴収税額計算値、24.控除対象配偶者あり、25.控除対象配偶者あり（老人）、26.配偶者特別控除、27.扶養_特定、28.扶養_同居老親、29.扶養_老人合計、30.扶養_一般、31.扶養_障害（特別同居）、32.扶養_障害

	(特別合計)、33.扶養_障害 (その他)、34.控除_基礎、35.給与_所得金額調整控除額、36.摘要欄、37.控除_小規模企業共済等掛金、38.控除_社会保険料、39.控除_生命保険料、40.控除_損害保険料、41.控除_住宅取得特別、42.定率控除額、43.前職分給与、44.配偶者所得、45.生命保険_個人年金支払額、46.損害保険_長期支払額、47.本人_夫あり、48.本人_未成年、49.乙欄区分、50.本人_特別障害、51.本人_その他障害、52.本人_老年者、53.本人_寡婦、54.本人_寡夫、55.本人_ひとり親、56.本人_勤労学生、57.死亡退職、58.災害者、59.外国人、60.就退職区分、61.就退職年月日、62.算入強制区分、63.強制親区分、64.警告エラー無視サイン、65.併徴先判定区分、66.エラー区分、67.エラー内容、68.作成日、69.更新日、70.更新時間、71.更新職員宛名番号、72.更新端末番号、73.国民年金保険料等、74.転送区分、75.転送先コード、76.転送日、77.年調区分、78.住宅取得等特別控除可能額、79.住宅居住開始年月日 1、80.住宅居住開始年月日 2、81.住宅借入金等年末残高 1、82.住宅借入金等年末残高 2、83.住宅借入区分 1、84.住宅借入区分 2、85.住宅借入区分 3、86.エラー詳細コード、87.年少扶養人数、88.生命保険_支払額、89.新生命保険_支払額、90.新生命保険_個人年金支払額、91.生命保険_介護医療支払額、92.住宅借入金等特別控除適用数、93.非居住者である親族の数、94.控除対象扶養親族の欄外記載有無、95.16 歳未満扶養親族の欄外記載有無、96.パンチイメージ番号、97 所得税 定額減税額 (入力値)、98 所得税 定額減税不足額 (入力値)、99 所得税 定額減税額 (計算値)、100 所得税 定額減税不足額 (計算値)、101 所得税 定額減税対象人数
年金支払報告書	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.パッチ連番、5.処理コード、6.資料番号、7.合算区分、8.入力区分、9.徴収区分、10.指定番号、11.パンチ生年月日、12.パンチ氏名カナ、13.年金収入、14.年金所得、15.源泉徴収税額、16.源泉徴収税額内未納、17.源泉徴収税額計算値、18.定率控除額、19.配偶者所得、20.配偶者特別控除、21.控除対象配偶者あり、22.控除対象配偶者あり (老人)、23.本人_特別障害、24.本人_その他障害、25.本人_老年者、26.本人_寡婦、27.本人_寡夫、28.本人_勤労学生、29.扶養_特定、30.扶養_同居老親、31.扶養_老人合計、32.扶養_一般、33.扶養_障害 (特別同居)、34.扶養_障害 (特別合計)、35.扶養_障害 (その他)、36.控除_社会保険料、37.算入強制区分、38.強制親区分、39.本人_夫あり、40.警告エラー無視サイン、41.エラー区分、42.エラー内容、43.作成日、44.更新日、45.更新時間、46.更新職員宛名番号、47.更新端末番号、48.転送区分、49.転送先コード、50.転送日、51.年調区分、52.エラー詳細コード、53.年少扶養人数、54.非居住者である親族の数、55.パンチイメージ番号、56 所得税 定額減税額 (入力値)、57 所得税 定額減税不足額 (入力値)、58 所得税 定額減税額 (計算値)、59 所得税 定額減税不足額 (計算値)、60 所得税 定額減税対象人数、61摘要欄

確定申告書、住民税申告書	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.バッチ連番、5.処理コード、6.資料番号、7.合算区分、8.申告区分、9.徴収区分、10.指定番号、11.整理番号、12.受給者番号、13.パンチ生年月日、14.パンチ氏名カナ、15.納税者番号、16.税務署連絡区分、17.警告エラー無視サイン、18.強制課税区分、19.手入力区分、20.所得__営業等、21.所得__営業（営業等内訳）、22.所得__他事（営業等内訳）、23.所得__漁業（営業等内訳）、24.所得__農業、25.所得__肉用牛（免税・免外計）、26.所得__肉用牛（免外壳却価格）、27.所得__不動産、28.所得__利子、29.所得__配当（配当控除適用分）、30.所得__配当（配当控除適用無分）、31.所得__配当（少額）、32.所得__給与、33.所得__公的年金、34.所得__雑、35.内）所得__その他雑、36.内）所得__業務雑、37.所得__譲渡一時、38.所得__一時（2分の1前）、39.所得__総合短期、40.所得__総合譲渡長期（2分の1前）、41.所得__退職、42.所得__分離山林、43.所得__分離事業雑、44.所得__分離短期、45.所得__分離短期軽減、46.所得__分離長期（一般）、47.所得__分離長期（優良）、48.所得__分離長期（居住）、49.所得__分離上場株式、50.所得__分離未公開株式、51.所得__分離先物取引、52.合計所得金額、53.総所得金額、54.総所得金額等、55.純損失の金額、56.雑損失の金額、57.先物取引繰越控除、58.専従者控除__配偶者、59.専従者控除__その他、60.平均課税（前々年変動所得）、61.平均課税（前年の変動所得）、62.平均課税（変動所得）、63.平均課税（臨時所得）、64.特別控除__一時、65.特別控除__総合譲渡、66.特別控除__短期、67.特別控除__短期軽減、68.特別控除__長期（一般）、69.特別控除__長期（優良）、70.特別控除__長期（居住）、71.特別控除__山林、72.特別控除__上場株式、73.特別控除__未公開株式、74.給与収入（一般）、75.給与収入（専従）、76.給与（特定控除）、77.公的年金収入、78.本人__特別障害、79.本人__その他障害、80.本人__老年者、81.本人__寡婦、82.本人__寡夫、83.本人__ひとり親、84.本人__勤労学生、85.本人__未成年、86.本人__夫あり、87.控除対象配偶者あり、88.控除対象配偶者あり（老人）、89.配偶者所得、90.扶養__一般、91.扶養__特定、92.扶養__老人同居、93.扶養__老人合計、94.扶養__障害（特別同居）、95.扶養__障害（特別合計）、96.扶養__障害（その他）、97.青色申告区分、98.専従者__配偶者、99.専従者__その他、100.非課税所得区分1、101.非課税所得金額1、102.控除__雑損、103.控除__医療費、104.控除__社会保険料、105.控除__小規模企業共済等掛金、106.控除__生命保険料、107.控除__損害保険料、108.控除__寄附金、109.控除__配偶者特別、110.控除__配偶者、111.控除__本人、112.控除__扶養、113.控除__障害（扶養控除内数）、114.控除__基礎、115.給与__所得金額調整控除適用区分、116.給与__所得金額調整控除額、117.生命保険__支払額、118.生命保険__個人年金支払額、119.損害保険__地震支払額、120.損害保険__長期支払額、121.所得控除__合計、122.退職__退職収入（現年課税分）、123.退職__所得税用退職所得、124.退職__勤続年数、125.退職__障害区分、126.所得税
--------------	--

控除 損害保険料、127.所得税 控除 生命保険料、128.所得税 控除 配偶者特別、129.所得税 控除 寄附金、130.所得税 合計所得、131.所得税 所得控除計、132.所得税 その他税額控除、133.所得税 所得税額、134.計算値 合計所得金額、135.計算値 控除額合計、136.計算値 配当控除、137.計算値 特別減税額、138.計算値 所得税額、139.収入 営業等、140.収入 営業（営業等内数）、141.収入 漁業（営業等内数）、142.収入 他事（営業等内数）、143.収入 農業、144.収入 肉用牛、145.収入 不動産、146.収入 利子、147.収入 配当（配当控除適用分）、148.収入 配当（配当控除適用無分）、149.収入 配当（少額配当分）、150.収入 雑、151.内）収入 その他雑、152.内）収入 業務雑、153.収入 一時、154.収入 総合譲渡短期、155.収入 総合譲渡長期、156.収入 分離事業・雑、157.収入 分離短期、158.収入 分離短期軽減、159.収入 分離長期（一般）、160.収入 分離長期（優良）、161.収入 分離長期（居住）、162.収入 分離山林、163.収入 分離上場株式、164.収入 分離未公開株式、165.収入 分離先物取引、166.特例適用条文長期、167.特例適用条文短期、168.特例適用条文予備、169.エラー区分、170.エラー内容、171.作成日、172.更新日、173.更新時間、174.更新職員宛番号、175.更新端末番号、176.配当割額、177.株式譲渡繰越損失、178.併徴先判定区分、179.転送区分、180.転送先コード、181.転送日、182.所得 長期（居住特例）、183.長期（居住特例）の繰越損失、184.収入 配当（私募証券）、185.収入 配当（一般外貨建）、186.所得 配当（私募証券）、187.所得 配当（一般外貨建等証券）、188.所得税 外国税額控除、189.所得税 住宅ローン控除、190.住宅取得等特別控除、191.翌年中告作成区分、192.住宅取得等特別控除計算値、193.住宅取得等特別控除可能額、194.税源移譲減額計算値、195.発送区分、196.調査コード、197.金額予備 8、198.金額予備 9、199.金額予備 10、200.譲渡割額、201.寄附金（市区町村、都道府県分【特例控除対象】）、202.寄附金（共同募金、日赤支部、市区町村、都道府県分【特例控除対象外】）、203.寄附金（市条例指定）、204.寄附金（都道府県条例指定）、205.所得 分離上場配当、206.収入 分離上場配当、207.住宅取得等可能額（H21～）、208.算入強制区分、209.強制親区分、210.国税連携区分、211.還付申告区分、212.エラー詳細コード、213.扶養 年少、214.特定寄附金、215.震災関連寄附金(限度額 80%の分)、216.特定震災指定寄附金(税額控除適用)、217.認定 NPO 寄附金(税額控除適用分)、218.寄附金控除(税額控除)、219.退職 特定役員区分、220.金額予備項目 12、221.金額予備項目 13、222.金額予備項目 14、223.金額予備項目 15、224.申告日時、225.新生命保険 支払額、226.新生命保険 個人年金支払額、227.生命保険 介護医療支払額、228.医療費の支払額、229.金額予備項目 16、230.金額予備項目 17、231.金額予備項目 18、232.金額予備項目 19、233.金額予備項目 20、234.内）国外居住人数、235.金額予備項目 21、236.金額予備項目 22、237.金額

	予備項目 23、238 金額予備項目 24、239 金額予備項目 25、240 金額予備項目 26、241 金額予備項目 27、242 金額予備項目 28、243 金額予備項目 29、244 金額予備項目 30、245 所得税 定額減税額（入力値）、246 所得税 定額減税額（計算値）、247 所得税 定額減税不足額（入力値）、248 所得税 定額減税不足額（計算値）、249 所得税 定額減税対象人数
扶養関係情報	1.宛名番号、2.年度分、3.扶養者宛名番号、4.扶養関係コード、5.履歴連番、6.作成日、7.更新日、8.更新時間、9.更新職員宛名番号、10.更新端末番号、11.照会区分、12.被扶養者宛名番号
申告特例通知書情報	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.バッチ連番、5.処理コード、6.資料番号、7.寄附先コード、8.パンチ氏名かな、9.パンチ生年月日、10.パンチ性別、11.合計寄附金額、12.入力日、13.算入強制区分、14.作成日、15.更新日、16.更新時間、17.更新職員宛名番号、18.更新端末番号
記載番号情報	1.宛名番号、2.年度分、3.バッチ連番、4.処理コード、5.合算区分、6.対象区分、7.記載順、8.記載個人番号、9.作成日、10.更新日、11.更新時間、12.更新職員宛名番号、13.更新端末番号
賦課期日情報	1.宛名番号、2.年度分、3.算定団体コード、4.履歴連番、5.氏名カナ、6.氏名漢字、7.生年月日、8.性別、9.町名、10.番地、11.方書、12.地区コード、13.行政区コード、14.班コード、15.世帯番号、16.世帯主かな、17.世帯主氏名漢字、18.記載順位、19.続柄名、20.続柄区分、21.続柄コード1、22.続柄コード2、23.続柄コード3、24.続柄コード4、25.現存区分、26.人格区分、27.住民となる判定日、28.住民となる事由、29.住民でなくなる日、30.住民でなくなる事由、31.転出確定区分、32.配偶者個人番号、33.生活保護区分、34.障害者区分1、35.障害者区分2、36.障害者区分3、37.国保資格、38.介護保険資格、39.国民年金資格、40.国民年金記号、41.国民年金番号、42.後期高齢資格、43.要介護度、44.各種情報3、45.各種情報4、46.申告書作成区分、47.前年申告区分、48.前年徴収区分、49.本人_老年者、50.本人_未成年、51.郵便番号、52.郵便番号BC、53.住登外課税区分、54.市町村コード、55.申告発送日、56.生保開始日、57.生保終了日
障害者賦課期日情報	1.宛名番号、2.年度、3.算定団体コード、4.履歴連番、5.氏名カナ、6.氏名漢字、7.生年月日、8.性別、9.町名、10.番地、11.方書、12.地区コード、13.行政区コード、14.班コード、15.世帯番号、16.世帯主かな、17.世帯主氏名漢字、18.記載順位、19.続柄名、20.続柄区分、21.続柄コード1、22.続柄コード2、23.続柄コード3、24.続柄コード4、25.現存区分、26.人格区分、27.住民となる判定日、28.住民となる事由、29.住民でなくなる日、30.住民でなくなる事由、31.転出確定区分、32.配偶者宛名番号、33.生活保護区分、34.障害者区分1、35.障害者区分2、36.障害者区分3、37.国保資格、38.介護保険資格、39.国民年金資格、40.国民年金記号、41.国民年金番号、42.後期高齢資格、43.各種情報2、44.各種情報3、45.各種情報4、46.申告書作成区分、47.前年申告区分、48.前年徴収区分、49.本人_老年者、50.本人_未成年、51.作成日、52.更新日、53.更新時間、54.更新職員宛名番号、55.更新端末番号、56.郵便番号、57.郵便番号BC、58.住登外課税区分、59.市町村コード、60.申告発送日、61.生保開始日、62.生保終了日、63.詳細コード、64.発送管理1、65.発送管理2、66.発送管理3、67.発送管理4、68.発送管理5、69.発送管理6、70.発送管理7

収納情報	生活保護賦課期日情報	1.宛名番号、2.年度、3.算定団体コード、4.履歴連番、5.町名、6.番地、7.方書、8.地区コード、9.行政区コード、10.班コード、11.世帯番号、12.世帯主かな、13.世帯主氏名漢字、14.記載順位、15.続柄名、16.続柄区分、17.続柄コード1、18.続柄コード2、19.続柄コード3、20.続柄コード4、21.現存区分、22.人格区分、23.住民となる判定日、24.住民となる事由、25.住民でなくなる日、26.住民でなくなる事由、27.転出確定区分、28.配偶者宛名番号、29.生活保護区分、30.障害者区分1、31.障害者区分2、32.障害者区分3、33.国保資格、34.介護保険資格、35.国民年金資格、36.国民年金記号、37.国民年金番号、38.後期高齢資格、39.各種情報2、40.各種情報3、41.各種情報4、42.申告書作成区分、43.前年申告区分、44.前年徴収区分、45.本人_老年者、46.本人_未成年、47.作成日、48.更新日、49.更新時間、50.更新職員宛名番号、51.更新端末番号、52.郵便番号、53.郵便番号BC、54.住登外課税区分、55.市町村コード、56.申告発送日、57.生保開始日、58.生保終了日、59.詳細コード、60.発送管理1、61.発送管理2、62.発送管理3、63.発送管理4、64.発送管理5、65.発送管理6、66.発送管理7
	事業所情報	1.科目コード、2.科目詳細コード、3.宛名番号、4.大分類コード、5.中分類コード、6.小分類コード、7.納付書出力区分、8.事業所ソート区分、9.連絡先、10.作成日、11.更新日、12.更新時間、13.更新職員宛名番号、14.更新端末番号、15.共済区分、16.公務員区分、17.納期特例区分、18.総括はがき作成区分、19.郵便作成区分、20.国番、21.事業所予備1、22.普徴義務者区分、23.事業所予備3、24.義務者取消区分、25.個人事業主一人番号
	収納情報	1.科目コード、2.延滞金、3.収納額から収納額、4.科目詳細コード、5.前納報奨金、6.収納額から督促料、7.算定団体コード、8.還付加算金、9.収納額から延滞金、10.期割団体コード、11.会計年度、12.督促料から収納額、13.団体内外区分、14.会計年度督促手数料、15.督促料から督促料、16.調定年度、17.会計年度延滞金、18.督促料から延滞金、19.年度分、20.決算区分、21.延滞金から収納額、22.通知書番号、23.歳出還付区分、24.延滞金から督促料、25.論理期別、26.OCRID、27.延滞金から延滞金、28.収納日、29.口座登録連番、30.払込日、31.支所コード、32.充当科目コード、33.払込時刻、34.冊号、35.充当科目詳細コード、36.本部コード、37.入力連番、38.充当算定団体コード、39.店舗コード、40.入力連番内連番、41.充当期割団体コード、42.送金予定日、43.領収日、44.充当団体内外区分、45.滞納管理1、46.納付方法、47.充当調定年度、48.滞納管理2、49.収納区分、50.充当年度分、51.収納額、52.充当通知書番号、53.督促手数料、54.充当論理期別、
	滞納処分情報	1.科目コード、2.処分区分、3.科目詳細コード、4.処分理由、5.算定団体コード、6.処分取消日、7.期割団体コード、8.処分取消区分、9.団体内外区分、10.処分取消理由、11.調定年度、12.滞納区分、13.年度分、14.滞納管理1、15.通知書番号、16.滞納管理2、17.論理期別、18.処分調定、19.処分日、20.処分督促、21.処分コード、22.処分延滞
	納税組合員情報	1.科目コード、2.科目詳細コード、3.宛名番号、4.納組開始日、5.納組終了日、6.納組コード
	口座情報	1.宛名番号、2.口座種別、3.科目コード、4.口座番号、5.科目詳細コード、6.表示用口座番号、7.振替振込区分、8.口座名義人番号、9.申請自治体、10.口座名義人カナ、11.申請日、12.口座名義人漢字、13.適用開始日、14.口座終了理由、15.適用終了日、16.通知書区分、17.金融機関コード、

		18.指定口座区分、19.支店コード、20.口座登録連番、21.支店枝番、22.振替済通知書
年金特徴関係情報	年金特徴対象者情報	1.捕捉年度、2.宛名番号、3.データ区分、4.履歴番号、5.レコード区分、6.市町村コード、7.特別徴収義務者コード、8.通知内容コード、9.予備1、10.特別徴収制度コード、11.作成年月日、12.年金保険者用整理番号1、13.年金コード、14.予備2、15.生年月日、16.性別、17.氏名カナ、18.氏名漢字、19.郵便番号、20.住所カナ、21.住所漢字、22.各種区分コード、23.処理結果コード、24.予備3、25.各種年月日、26.各種金額1、27.各種金額2、28.各種金額3、29.予備4、30.年金保険者用整理番号2、31.特徴開始月、32.特徴開始期別、33.特徴依頼口、34.突合結果コード、35.突合区分、36.特徴状態、37.レコード番号、38.システム作成日、39.更新日、40.更新時間、41.更新職員宛名番号、42.更新端末番号、43.各種金額4、44.各種金額5、45.各種金額6、46.各種金額7、47.各種金額8、48.停止年月、49.個人番号
	年金特徴受理情報（天引結果、中止結果）	1.捕捉年度、2.依頼周期、3.依頼年月日、4.ファイル名、5.レコード区分、6.市町村コード、7.特別徴収義務者コード、8.通知内容コード、9.予備1、10.特別徴収制度コード、11.作成年月日、12.年金保険者用整理番号1、13.年金コード、14.予備2、15.生年月日、16.性別、17.氏名カナ、18.氏名漢字、19.郵便番号、20.住所（カナ）、21.住所（漢字）、22.各種区分コード、23.処理結果コード、24.予備3、25.各種年月日、26.各種金額欄（金額1）、27.各種金額欄（金額2）、28.各種金額欄（金額3）、29.予備4、30.年金保険者用整理番号2、31.レコード番号、32.システム作成日、33.更新日、34.更新時間、35.職員宛名番号、36.端末番号、37.各種金額4、38.各種金額5、39.各種金額6、40.各種金額7、41.各種金額8、42.停止年月、43.個人番号
発送管理情報	発送管理情報	1.宛名番号、2.履歴連番、3.業務コード、4.業務詳細コード、5.帳票コード、6.発送日、7.処理日、8.処理時間、9.処理端末、10.科目コード、11.科目詳細コード、12.期割団体コード、13.調定年度、14.年度分、15.通知書番号、16.論理期別、17.処理区分、18.処理実行ID、19.処理実行枝番、20.処理実行SEQ、21.処理実行回数、22.仕分け区分、23.仕分け詳細区分、24.通し番号、25.引抜区分、26.引抜日、27.宛先一郵便返却区分、28.宛先一郵便番号、29.宛先一住所、30.宛先一氏名漢字、31.宛先一支所コード、32.宛先一地区コード、33.宛先一行政区コード、34.宛先一班コード、35.宛先一大字コード、36.宛先一本番、37.宛先一枝番1、38.宛先一枝番2、39.宛先一街区コード、40.世帯番号、41.管理人区分、42.管理人個人番号、43.区分1、44.区分2、45.区分3、46.備考
返戻管理情報	返戻管理情報	1.宛名番号、2.業務コード、3.業務詳細コード、4.帳票コード、5.返戻日、6.当初発送日、7.科目コード、8.科目詳細コード、9.期割団体コード、10.調定年度、11.年度分、12.通知書番号、13.論理期別、14.返戻理由コード、15.公示番号、16.公示日、17.公示送達日、18.納期限変更更新区分、19.納期限変更更新日、20.処分データ更新区分、21.処分データ更新日、22.取消日、23.取消事由コード、24.備考

別紙2 記録情報の収集方法**(1) 課税情報**

記録項目2、5～14、21～253、257、264～285、287～288、292～323及び329～332は、本人からの申告等による。

(2) 当初資料情報**ア 給与支払報告書**

記録項目2、8～61、68、73、77～85及び87～95は、会社又は年金支払者からの給与支払報告書による。

記録項目2、8～61、68、73、74、76～85及び87～95は、他自治体からの回送等による。

イ 年金支払報告書

記録項目2、9～36、39、43、53及び54は、会社又は年金支払者からの給与支払報告書による。

記録項目2、9～36、39、43、48、50、53及び54は、他自治体からの回送等による。

ウ 確定申告書、住民税申告書

記録項目2、8～15、20～168、176～178、182～190、192～194、200～207、211、213～219及び224～228は、本人からの申告等による。

エ 扶養関係情報

記録項目2及び6は、本人からの申告等による。

オ 申告特例通知書情報

記録項目2、3、7～11及び14は、他自治体からの回送等による。

カ 記載番号情報

記録項目8は、本人からの申告等による。

キ 賦課期日情報

記録項目1～57は、区民課から取得する。

記録項目38は、介護保険課から取得する。

記録項目37及び42は、医療保険課から取得する。

ク 障害者賦課期日情報

記録項目1～70は、障害者支援課及び保健予防課から取得する。

ケ 生活保護賦課期日情報

記録項目1～66は、保護第一課・保護第二課から取得する。

コ 事業所情報

記録項目9、10及び25は、本人からの申告等による。

(3) 収納情報**ア 収納情報**

記録項目1～54は、納税課から取得する。

イ 滞納処分情報

記録項目1～22は、納税課から取得する。

ウ 納税組合員情報

記録項目1～6は、納税課から取得する。

エ 口座情報

記録項目1～22は、納税課から取得する。

(4) 年金特徴関係情報**ア 年金特徴対象者情報**

記録項目1、4、6～8、10～13、15～23、25～28、30～38、43～49は、年金保険者から取得する。

イ 年金特徴受理情報（天引結果、中止結果）

記録項目1～8、10～13、15～23、25～28、30～32、37～43は、年金保険者から取得する。

別紙3 記録情報の経常的提供先

1. 厚生労働大臣
2. 全国健康保険協会
3. 健康保険組合
4. 都道府県知事等
5. 市町村長
6. 日本私立学校振興・共済事業団
7. 共済組合等
8. 文部科学大臣又は都道府県教育委員会
9. 国家公務員共済組合
10. 国家公務員共済組合連合会
11. 国民健康保険組合
12. 地方公務員共済組合
13. 全国市町村職員共済組合連合会
14. 後期高齢者医療広域連合
15. 平成8年法律第82号附則第32条2項に規定する存続組合又は平成8年法律第82号附則第48条第1項に規定する指定基金
16. 農林漁業団体職員共済組合
17. 独立行政法人農業者年金基金
18. 独立行政法人日本学生支援機構
19. 都道府県教育委員会
20. 平成23年法律第56号附則第23条第1項第3号に規定する存続共済会
21. 国税庁長官
22. 市町村教育委員会
23. 江東区教育委員会学務課

個人情報ファイルの名称	収納消込システム（特別区民税・都民税、軽自動車税）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税及び軽自動車税の納付状況の確認、督促状・催告書の発送及び還付・充当のために利用する。	
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5送付先住所、6電話番号、7宛名番号、8世帯番号、9個人番号、10法人番号、11標識番号、12科目、13調定年度、14年度分、15期別、16通知書番号、17調定額、18収納額、19延滞金額、20未過納額、21納期限、22収納日、23領収日、24充当日、25充当通知書送付日、26還付額、27還付加算金額、28還付日、29還付通知書送付日、30還付理由、31還付番号、32金融機関名、33支店名、34口座種別、35口座番号、36口座名義人カナ、37交渉内容	
記録範囲	納税義務者、納税承継人、納税管理人	
記録情報の収集方法	記録項目1～4及び7～9は住民記録システム、記録項目5は宛名管理システム、記録項目6、10～17及び21は区都民税システム、記録項目18～20、22及び23は金融機関からの納付情報データ、記録項目32～36は口座管理システム、記録項目37は滞納管理システムのデータを利用する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部納税課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	滞納管理システム（特別区民税・都民税、軽自動車税）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税及び軽自動車税の納付状況の確認、分納管理、差押の実行及び納税義務者との交渉記録のために利用する。	
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5送付先住所、6電話番号、7宛名番号、8世帯番号、9個人番号、10法人番号、11標識番号、12科目、13調定年度、14年度分、15期別、16通知書番号、17調定額、18収納額、19延滞金額、20未過納額、21納期限、22収納日、23領収日、24金融機関名、25支店名、26口座種別、27口座番号、28口座名義人カナ、29財産調査内容、30財産債権種類、31差押金額、32差押区分、33差押解除日、34差押解除理由、35配当金額、36交渉内容	
記録範囲	納税義務者、納税承継人、納税管理人	
記録情報の収集方法	記録項目1～4及び7～9は住民記録システム、記録項目5は宛名管理システム、記録項目6、10～17及び21は区都民税システム、記録項目18～20、22及び23は金融機関からの納付情報データ、記録項目24～28は口座管理システム、記録項目29～35は金融機関・生命保険会社からの調査回答、記録項目36は本人との交渉から収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部納税課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	口座管理システム（特別区民税・都民税）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税の引き落とし口座情報データ入力及び引き落とし結果確認のために利用する。	
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5送付先住所、6電話番号、7宛名番号、8世帯番号、9個人番号、10法人番号、11科目、12調定年度、13年度分、14期別、15通知書番号、16調定額、17収納額、18納期限、19収納日、20領収日、21金融機関コード、22支店コード、23口座種別、24口座番号、25口座名義人カナ、26口座振替申請日、27口座振替適用口	
記録範囲	納税義務者、納税承継人、納税管理人	
記録情報の収集方法	記録項目1～4及び7～9は住民記録システム、記録項目5は宛名管理システム、記録項目6、10～16及び18は区都民税システム、記録項目17、19及び20は金融機関からの納付情報データ、記録項目21～27は本人からの振替依頼書から収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部納税課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	差押対象者・終了者名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	滞納者の差押の実行・終了の管理のため。	
記録項目	1差押番号、2差押終了番号、3宛名番号、4氏名、5差押財産、6差押区分、7差押年月日、8差押終了理由、9差押終了年月日、10他差押有無、11他差押財産、12差押番号、13担当者	
記録範囲	差押された者	
記録情報の収集方法	滞納管理システムから転記。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部納税課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	還付請求書発送者一覧	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税及び軽自動車税の還付支出審査事務における、本人への還付金額及び還付日の確認のために利用する。	
記録項目	1還付番号、2年度、3期別、4通知書番号、5発行日、6還付金額、7氏名、8還付日、9備考	
記録範囲	特別区民税・都民税及び軽自動車税還付金請求書を送付した者	
記録情報の収集方法	収納消込システムから抽出。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 区民部納税課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	還付金請求書発送者一覧（配当譲渡割還付）	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部納税課	
個人情報ファイルの利用目的	特別区民税・都民税の還付支出審査事務における、本人への還付支払データの作成並びに還付金額及び還付日の確認に利用する。	
記録項目	1還付番号、2年度、3宛名番号、4住所、5還付金額、6氏名、7金融機関コード・支店コード、8口座名義人、9預金区分、10口座番号、11還付日	
記録範囲	特別区民税・都民税還付金請求書を送付した者	
記録情報の収集方法	口座情報は本人から返信のあった還付金請求書から収集し、その他は収納消込システムから抽出。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	区民部納税課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20250013
個人情報ファイルの名称	特別弔慰金請求者ファイル	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉課	
個人情報ファイルの利用目的	特別弔慰金請求者を把握し、東京都福祉局に請求書を提出するため。	
記録項目	1氏名、2生年月日、3戦没者等との続柄、4住所、5電話番号、6本籍地、7親族等の情報、8請求日	
記録範囲	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の支給を申請した者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	[] 有	[○] 無
記録情報の経常的提供先	東京都福祉局	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部福祉課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	[] 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	[] 有 [○] 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	老人クラブ会員名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部長寿応援課	
個人情報ファイルの利用目的	老人クラブ活動助成金交付の要件であるクラブ構成人員等確認のために利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日又は年齢、4性別、5電話番号	
記録範囲	老人クラブ活動助成金を申請した各クラブの会員	
記録情報の収集方法	老人クラブ活動助成金交付申請書の添付書類による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部長寿応援課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20240041
個人情報ファイルの名称	敬老祝い金名簿	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部長寿応援課	
個人情報ファイルの利用目的	敬老祝い金の贈呈のため	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別	
記録範囲	祝い金対象者（満77歳の方、数え88歳の方、数え99歳の方、数え100歳の方、数え101歳以上の方）	
記録情報の収集方法	基幹系端末による該当者の情報抽出 民生委員による訪問調査及び贈呈	
要配慮個人情報の有無	[] 有	[○] 無
記録情報の経常的提供先	民生委員	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部長寿応援課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし	
個人情報ファイルの種別	[] 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	[○] 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） [] 有 [] 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	ひとり暮らし等高齢者世帯調査票		
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部長寿応援課		
個人情報ファイルの利用目的	ひとり暮らし等高齢者世帯を把握し、生活面での潜在的な需要や問題を早期に発見するとともに、緊急時の対応に利用する。		
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4年齢、5性別、6電話番号、7日常生活についての内容、 8緊急連絡先、9通院先医療機関		
記録範囲	75歳以上のひとり暮らし、75歳以上のみで構成されている世帯。ただし、次のいずれかに該当する者を除く。 ①介護保険サービス利用者（例として、デイサービスやヘルパーの利用など） ②区が行う各種見守りサービス利用者（声かけ訪問、電話訪問、食事サービス） ③前回調査時に同居、二世帯住宅の理由で対象外となった者 ④施設入所者（区内介護老人福祉施設等に住民登録のある世帯）		
記録情報の収集方法	民生委員による訪問調査 75歳以上のみで構成されている世帯及び民生委員不在地区は、郵送調査における本人からの回答による。		
要配慮個人情報の有無	☐ 有	☐ 無	
記録情報の経常的提供先	民生委員、長寿サポートセンター		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部長寿応援課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし		
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） ☐ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）	
備考			

個人情報ファイルの名称	認知症サポーター名簿	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部地域ケア推進課	
個人情報ファイルの利用目的	区の認知症施策への協力依頼	
記録項目	1サポーターの氏名、2住所、3電話番号、4ファクシミリ番号、5メールアドレス	
記録範囲	認知症サポーター養成講座を受講し区の施策への協力意向がある者	
記録情報の収集方法	認知症サポーター養成講座受講後アンケートによる。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部地域ケア推進課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20250014
個人情報ファイルの名称	長寿サポート高齢者情報システム	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部地域ケア推進課	
個人情報ファイルの利用目的	長寿サポートセンターにおける高齢者相談支援のため	
記録項目	1氏名、2住所、3年齢、4性別、5要介護認定、6介護保険サービス利用、7高齢者福祉サービス利用、8身体、愛の手帳の有無、9生活保護受給の有無、10高齢者虐待関係情報、11相談メモ、12認知症対応記録（タグ）、13もの忘れ予防健診結果	
記録範囲	65歳以上の区民（DV支援措置管理システムで管理する者を除く。）	
記録情報の収集方法	記録項目1から4は区民課から、記録項目5及び6は介護保険課から、記録項目7は長寿応援課から、記録項目8は障害者支援課から、記録項目9は保護第一課・保護第二課から、記録項目10から12までは長寿サポートセンターから収集する。記録項目13については、地域ケア推進課地域ケア係が入力する。	
要配慮個人情報の有無	[○] 有	[] 無
記録情報の経常的提供先	区内21長寿サポートセンター （閲覧範囲に制限（担当地区のみ、相談員か否か）あり）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部地域ケア推進課 (所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル） 令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル） [] 有 [○] 無	[] 法第60条第2項第2号 （マニユアル処理ファイル）
備考		

個人情報ファイルの名称	介護保険資格管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険の資格の取得、異動及び喪失に利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	第1号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 介護保険の認定申請をした第2号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 資格喪失者（区外住所地特例者を含む。） 適用除外者（江東区の障害者サービス利用者又は区内住所地特例施設入所者のうち他自治体被保険者）	
記録情報の収集方法	別紙のとおり	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

	記録項目	収集方法
1	氏名	区民課
2	生年月日	区民課
3	性別	区民課
4	住民異動日	区民課
5	住所	区民課
6	宛名番号	区民課
7	個人番号	区民課
8	世帯番号	区民課
9	個人番号	区民課
10	住民異動事由	区民課
11	送付先住所	本人又は親族
12	送付先氏名	本人又は親族
13	送付先電話番号	本人又は親族
14	資格履歴連番	介護保険課が作成
15	被保険者宛名取得用履歴連番	介護保険課が作成
16	被保険者番号	介護保険課が作成
17	算定団体コード	介護保険課が作成
18	被保険者区分	介護保険課が作成
19	本名通称名区分	介護保険課が作成
20	旧措置入所者区分	介護保険課が作成
21	日常生活圏域コード	介護保険課が作成
22	日常生活圏域コード固定区分	介護保険課が作成
23	資格異動事由コード	介護保険課が作成
24	資格異動年月日	介護保険課が作成
25	資格異動届出者氏名	介護保険課が作成
26	資格異動届出者関係者コード	介護保険課が作成
27	資格異動届出者郵便番号	介護保険課が作成
28	資格異動届出者住所	介護保険課が作成
29	資格異動届出者電話番号	介護保険課が作成
30	資格異動届出年月日	介護保険課が作成
31	資格取得事由コード	介護保険課が作成
32	資格取得年月日	介護保険課が作成
33	資格取得届出者氏名	介護保険課が作成
34	資格取得届出者関係者コード	介護保険課が作成
35	資格取得届出者郵便番号	介護保険課が作成
36	資格取得届出者住所	介護保険課が作成
37	資格取得届出者電話番号	介護保険課が作成
38	資格取得届出年月日	介護保険課が作成
39	資格喪失事由コード	介護保険課が作成
40	資格喪失年月日	介護保険課が作成
41	資格喪失届出者氏名	介護保険課が作成
42	資格喪失届出者関係者コード	介護保険課が作成
43	資格喪失届出者郵便番号	介護保険課が作成
44	資格喪失届出者住所	介護保険課が作成
45	資格喪失届出者電話番号	介護保険課が作成
46	資格喪失届出年月日	介護保険課が作成
47	住所地特例開始日	他自治体からの連絡票
48	住所地特例変更日	他自治体からの連絡票
49	住所地特例終了日	他自治体からの連絡票
50	住所地特例施設	他自治体からの連絡票
51	住所地特例施設住所	他自治体からの連絡票
52	住所地特例施設電話番号	他自治体からの連絡票
53	他保険者情報	他自治体からの連絡票
54	被保険者区分変更日	介護保険課が作成
55	適用除外入所年月日	障害者支援課
56	入所事由	障害者支援課
57	退所年月日	障害者支援課
58	退所事由	障害者支援課

	記録項目	収集方法
59	適用除外区分	障害者支援課
60	施設名	障害者支援課
61	生活保護又は中国残留邦人開始年月日	保護第一課・第二課
62	廃止年月日	保護第一課・第二課
63	一時停止区分	保護第一課・第二課
64	代理納付区分	保護第一課・第二課
65	代理納付区分年月日	保護第一課・第二課
66	資格区分	保護第一課・第二課
67	担当福祉事務所	保護第一課・第二課
68	ケース番号	保護第一課・第二課
69	担当員コード	保護第一課・第二課
70	担当員名称	保護第一課・第二課

個人情報ファイルの名称	介護保険料賦課管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険料の賦課、管理及び特別徴収事務に利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	第1号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 介護保険の認定申請をした第2号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 資格喪失者（区外住所地特例者を含む。） 適用除外者（江東区の障害者サービス利用者又は区内住所地特例施設入所者のうち他自治体被保険者）	
記録情報の収集方法	別紙のとおり	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	東京都国民健康保険団体連合会	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

	記録項目	収集方法
1	氏名	区民課
2	生年月日	区民課
3	性別	区民課
4	住民異動日	区民課
5	住所	区民課
6	宛名番号	区民課
7	個人番号	区民課
8	世帯番号	区民課
9	個人番号	区民課
10	住民異動事由	区民課
11	送付先住所	本人又は親族
12	送付先氏名	本人又は親族
13	送付先電話番号	本人又は親族
11	年度分	介護保険課が作成
12	調定年度	介護保険課が作成
13	徴収区分	介護保険課が作成
14	賦課処理日	介護保険課が作成
15	履歴連番	介護保険課が作成
16	賦課区分	介護保険課が作成
17	所得段階	介護保険課が作成
18	仮徴収額変更日	介護保険課が作成
19	特別徴収中止日	介護保険課が作成
20	特別徴収中止理由	介護保険課が作成
21	基礎年金番号	国民健康保険団体連合会
22	特別徴収義務者	国民健康保険団体連合会
23	年金種別	国民健康保険団体連合会
24	本人課税区分	課税課又は他自治体課税課
25	世帯課税区分	課税課又は他自治体課税課
26	所得情報区分	課税課又は他自治体課税課
27	合計所得	課税課又は他自治体課税課
28	住民税申告区分	課税課又は他自治体課税課
29	調定額	課税課又は他自治体課税課
30	現在段階	課税課又は他自治体課税課
31	収納額	課税課又は他自治体課税課
32	算定基準所得額	課税課又は他自治体課税課
33	課税年金収入額	課税課又は他自治体課税課
34	現存区分	課税課又は他自治体課税課

個人情報ファイルの名称	介護保険料収納管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険料の収納に利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	第1号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 介護保険の認定申請をした第2号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 資格喪失者（区外住所地特例者を含む。） 適用除外者（江東区の障害者サービス利用者又は区内住所地特例施設入所者のうち他自治体被保険者）	
記録情報の収集方法	別紙のとおり	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

	記録項目	収集方法
1	氏名	区民課
2	生年月日	区民課
3	性別	区民課
4	住民異動日	区民課
5	住所	区民課
6	宛名番号	区民課
7	個人番号	区民課
8	世帯番号	区民課
9	個人番号	区民課
11	送付先住所	本人又は親族
12	送付先氏名	本人又は親族
13	送付先電話番号	本人又は親族
10	住民異動事由	区民課
11	年度分	介護保険課が作成
12	調定年度	介護保険課が作成
13	入金回数	介護保険課が作成
14	履歴連番	介護保険課が作成
15	世帯番号	区民課
16	口座番号	本人
17	金融機関コード	介護保険課が作成
18	金融機関名称	本人
19	口座名義人氏名	本人
20	申請日	本人
21	処理日	介護保険課が作成
22	開始日	介護保険課が作成
23	廃止日	介護保険課が作成
24	収納額	みずほ銀行・NTTデータ
25	収納区分	介護保険課が作成
26	納付方法	介護保険課が作成
27	備考(速報・確報区分)	みずほ銀行・NTTデータ
28	備考(納付場所)	みずほ銀行・NTTデータ
29	備考(発行連番)	介護保険課が作成
30	充当額	介護保険課が作成
31	還付額	介護保険課が作成
32	収納日	みずほ銀行・NTTデータ
33	領収日	みずほ銀行・NTTデータ
34	滞納処分内容	介護保険課が作成
35	不納欠損額	介護保険料滞納管理ファイル
36	通知書番号	介護保険課が作成
37	交渉経過	介護保険課が作成

個人情報ファイルの名称	介護保険料滞納管理ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険料の滞納の処理に利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	第1号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 介護保険の認定申請をした第2号被保険者（区外住所地特例者を含む。） 資格喪失者（区外住所地特例者を含む。） 適用除外者（江東区の障害者サービス利用者又は区内住所地特例施設入所者のうち他自治体被保険者）	
記録情報の収集方法	別紙のとおり	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

	記録項目	収集方法
1	氏名	区民課
2	生年月日	区民課
3	性別	区民課
4	住民異動日	区民課
5	住所	区民課
6	宛名番号	区民課
7	個人番号	区民課
8	世帯番号	区民課
9	個人番号	区民課
10	電話番号	区民課
11	戸籍筆頭者	区民課
12	本籍	区民課
13	前住所	区民課
14	担当者	介護保険課が作成
15	年度分	介護保険料収納管理ファイル
16	調定年度	介護保険料収納管理ファイル
17	入金回数	介護保険料収納管理ファイル
18	履歴連番	介護保険料収納管理ファイル
19	世帯番号	介護保険料収納管理ファイル
20	口座番号	介護保険料収納管理ファイル
21	収納額	介護保険料収納管理ファイル
22	充当額	介護保険料収納管理ファイル
23	還付額	介護保険料収納管理ファイル
24	収納日	介護保険料収納管理ファイル
25	日計日	介護保険料収納管理ファイル
26	滞納処分内容	介護保険料収納管理ファイル
27	不納欠損額	介護保険課が作成
28	通知書番号	介護保険料収納管理ファイル
29	交渉経過	介護保険料収納管理ファイル
30	調定額	介護保険料賦課管理ファイル
31	未納額	介護保険課が作成
32	財産情報	(未使用)
33	執行停止情報	介護保険課が作成

個人情報ファイルの名称	介護保険給付費適正化支援ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険の認定に係るデータと給付に係るデータを突合・分析して、介護保険給付費の適正化を図るために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	介護保険要介護認定を受けた被保険者	
記録情報の収集方法	介護保険課認定係から提供される介護保険認定データと東京都国民健康保険団体連合会から伝送される給付データによる。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

【別紙】介護保険給付費適正化支援ファイル

①認定&種類	
1	No
2	提供月
3	証記載保険者番号
4	証記載保険者名
5	保険区分
6	被保険者番号
7	被保険者氏名
8	被保険者カナ氏名
9	性
10	年齢
11	年齢階層
12	生年月日
13	要介護度
14	要介護度(修正後)
15	提供事業者番号
16	提供事業者名
17	種類コード
18	種類名
19	認定開始日(給付)
20	認定終了日(給付)
21	審査月
22	実績区分
23	日数回数
24	実日数
25	外泊日数
26	種類単位数
27	明細単位数
28	計画単位数
29	限度額対象明細単位数
30	給付額
31	自己負担額
32	公費番号1
33	公費番号2
34	公費番号3
35	公費請求1
36	公費請求2
37	公費請求3
38	公費本人1
39	公費本人2
40	公費本人3
41	居室区分
42	利用開始日

43	利用日数
44	入所前状況
45	退所後状況
46	中止理由
47	摘要
48	出来高医・食費・滞在費の施設区分
49	認定申請日
50	申請種別
51	申請代行区分
52	被保険者区分
53	年齢(申請時)
54	年齢階層(申請時)
55	郵便番号
56	住所
57	電話番号
58	現在の状況
59	一次判定日
60	一次判定
61	一次判定(修正後)
62	二次判定日
63	二次判定
64	二次判定(修正後)
65	有効期間開始日
66	有効期間終了日
67	有効期間月数
68	前回二次判定
69	前回二次判定(修正後)
70	前回有効期間開始日
71	前回有効期間終了日
72	前回二次判定差異
73	次回二次判定差異
74	基準時間
75	基準時間(食事)
76	基準時間(排泄)
77	基準時間(移動)
78	基準時間(清潔保持)
79	基準時間(間接ケア)
80	基準時間(BPSD関連)
81	基準時間(機能訓練)
82	基準時間(医療関連)
83	基準時間(認知症加算)
84	主治医医療機関番号
85	主治医番号
86	意見書入手日

87	意見書(短期記憶)
88	意見書(認知能力)
89	意見書(伝達能力)
90	意見書(食事行為)
91	意見書(認知症度)
92	認定調査実施日
93	委託区分
94	事業者番号(調査)
95	認定調査員番号
96	認定調査員資格
97	合議体番号
98	状態安定性
99	推定給付区分
100	要介護1の状態像
101	特定疾病
102	麻痺(左上肢)
103	麻痺(右上肢)
104	麻痺(左下肢)
105	麻痺(右下肢)
106	麻痺(その他)
107	拘縮(肩関節)
108	拘縮(肘関節)
109	拘縮(股関節)
110	拘縮(膝関節)
111	拘縮(足関節)
112	拘縮(その他)
113	寝返り
114	起き上がり
115	座位保持
116	両足つかない座位
117	両足での立位
118	片足での立位
119	歩行
120	立ち上がり
121	片手胸元持ち上げ
122	洗身
123	浴槽の出入り
124	つめ切り
125	視力
126	聴力
127	じょくそう
128	皮膚疾患
129	移乗
130	移動

131	えん下
132	食事摂取
133	飲水
134	排尿
135	排便
136	尿意
137	便意
138	口腔清潔
139	洗顔
140	整髪
141	上衣の着脱
142	ズボン等の着脱
143	靴下の着脱
144	ボタンのかけはずし
145	外出頻度
146	意思の伝達
147	毎日の日課理解
148	生年月日をいう
149	短期記憶
150	自分の名前をいう
151	今の季節を理解
152	場所の理解
153	常時の徘徊
154	外出して戻れない
155	指示への反応
156	被害的
157	作話
158	感情が不安定
159	昼夜逆転
160	同じ話をする
161	大声をだす
162	介護に抵抗
163	落ち着きなし
164	一人で出たがる
165	収集癖
166	物や衣類を壊す
167	ひどい物忘れ
168	独り言等
169	自分勝手に行動する
170	話がまとまらない
171	周囲への無関心
172	幻視幻聴
173	暴言暴行
174	火の不始末

175	不潔行為
176	異食行動
177	性的迷惑行為
178	薬の内服
179	金銭の管理
180	日常の意思決定
181	集団への不適応
182	買い物
183	簡単な調理
184	居室の掃除
185	電話の利用
186	日中の生活
187	環境状況等変化
188	点滴の管理
189	中心静脈栄養
190	透析
191	ストーマの処置
192	酸素療法
193	レスピレーター
194	気管切開の処置
195	疼痛の看護
196	経管栄養
197	モニター測定
198	じょくそうの処置
199	カテーテル
200	寝たきり度
201	認知症度
202	取下区分
203	地域コード
204	地域名
205	有効期間開始日
206	有効期間当月末積算日
207	有効期間積算日
208	前回要介護度
209	改善悪化区分
210	支援作成区分
211	ケアマネ番号
212	ケアマネ名
213	支援事業者番号
214	支援事業者名
215	種類数
216	特定種類系統のみ
217	福祉・医療系統のみ
218	在宅・地域・他サービスのみ

219	居住・施設・地域・他サービスのみ
220	種類単位数(要約)
221	明細単位数(要約)
222	計画単位数(要約)
223	限度額対象明細単位数(要約)
224	限度額単位数
225	限度額利用率
226	種類超過明細単位数
227	計画超過明細単位数
228	限度額超過明細単位数
229	予防種類単位数
230	介護種類単位数
231	在宅種類単位数
232	在宅予防種類単位数
233	在宅介護種類単位数
234	居住種類単位数
235	居住予防種類単位数
236	居住介護種類単位数
237	施設種類単位数
238	計画種類単位数
239	計画予防種類単位数
240	計画介護種類単位数
241	在宅明細単位数
242	居住明細単位数
243	施設明細単位数
244	計画明細単位数
245	サービス費
246	給付額(要約)
247	給付率
248	自己負担額(要約)
249	公費(要約)
250	高額介護費
251	軽減費
252	特別給付費
253	短期利用日数
254	短期当月利用率
255	短期積算利用日数
256	短期経過期間積算利用率
257	短期有効期間内利用率
258	利用者区分
259	公費区分
260	当月サービス区分
261	前月サービス区分
262	住居区分

263	居室区分(要約)
264	立ち上がり区分
265	歩行区分
266	座位保持区分
267	寝返り区分
268	特別行動7項目該当数
269	医療12項目該当数
270	医療4項目該当数
271	寝たきり度区分
272	認知症度区分
273	認知症スケール
274	医療スケール
275	身体スケール
276	取込区分
277	(利用有無)予防訪問介護
278	(利用有無)予防訪問看護
279	(利用有無)予防訪問リハ
280	(利用有無)予防訪問入浴
281	(利用有無)訪問介護
282	(利用有無)夜間訪問介護
283	(利用有無)訪問看護
284	(利用有無)定期巡回
285	(利用有無)訪問リハ
286	(利用有無)訪問入浴
287	(利用有無)予防通所介護
288	(利用有無)予防通所リハ
289	(利用有無)予防認知通所介護
290	(利用有無)通所介護
291	(利用有無)通所リハ
292	(利用有無)認知通所介護
293	(利用有無)地域密着型通所介護
294	(利用有無)予防短期福祉
295	(利用有無)予防短期保健
296	(利用有無)予防短期医療
297	(利用有無)予防短期認知生活
298	(利用有無)予防短期小多機能
299	(利用有無)短期福祉
300	(利用有無)短期保健
301	(利用有無)短期医療
302	(利用有無)短期認知生活
303	(利用有無)短期特定施設
304	(利用有無)短期地域特定施設
305	(利用有無)短期小多機能
306	(利用有無)短期複合型

307	(利用有無) 予防療養管理
308	(利用有無) 予防用具貸与
309	(利用有無) 予防用具販売
310	(利用有無) 予防住宅改修
311	(利用有無) 療養管理
312	(利用有無) 用具貸与
313	(利用有無) 用具販売
314	(利用有無) 住宅改修
315	(利用有無) 予防小多機能
316	(利用有無) 小多機能
317	(利用有無) 複合型
318	(利用有無) 予防出来高医
319	(利用有無) 予防食事
320	(利用有無) 予防居住滞在
321	(利用有無) 出来高医
322	(利用有無) 食事
323	(利用有無) 居住滞在
324	(利用有無) 予防特定施設
325	(利用有無) 特定施設
326	(利用有無) 地域特定施設
327	(利用有無) 予防認知生活
328	(利用有無) 認知生活
329	(利用有無) 福祉施設
330	(利用有無) 地域福祉施設
331	(利用有無) 保健施設
332	(利用有無) 医療施設
333	(利用有無) 施設出来高医
334	(利用有無) 施設食事
335	(利用有無) 施設居住滞在
336	(利用有無) 予防支援
337	(利用有無) 介護支援
338	(利用有無) 高額介護
339	(利用有無) 軽減費
340	(利用有無) ケアマネジメント
341	(利用有無) 生活配食
342	(利用有無) 生活見守り
343	(利用有無) 生活その他
344	(利用有無) 特別給付
345	(利用有無) 訪問型予防
346	(利用有無) 通所型予防
347	(利用有無) 身体介護
348	(利用有無) 身体生活
349	(利用有無) 生活援助
350	(利用有無) 通院乗降

351	(利用有無)車いす
352	(利用有無)車いす付属品
353	(利用有無)特殊寝台
354	(利用有無)特殊寝台付属品
355	(利用有無)床ずれ防止用具
356	(利用有無)体位変換器
357	(利用有無)手すり
358	(利用有無)スロープ
359	(利用有無)歩行器
360	(利用有無)歩行補助つえ
361	(利用有無)徘徊感知機器
362	(利用有無)移動用リフト
363	(利用有無)排泄処理装置
364	(利用有無)腰掛便座
365	(利用有無)特殊尿器
366	(利用有無)入浴補助用具
367	(利用有無)簡易浴槽
368	(利用有無)移動用リフトつり具
369	(利用有無)排泄処理装置部品
370	ルールID
371	警告／条件レベル
372	身体状態区分
373	警告／条件メッセージ
②認定&明細	
374	No
375	提供月
376	証記載保険者番号
377	証記載保険者名
378	保険区分
379	被保険者番号
380	被保険者氏名
381	被保険者カナ氏名
382	性
383	年齢
384	年齢階層
385	生年月日
386	要介護度
387	要介護度(修正後)
388	提供事業者番号
389	提供事業者名
390	明細コード
391	実績区分
392	種類コード
393	種類名

394	審査月
395	本体別行区分
396	限度額対象区分
397	単位数
398	日数回数
399	実日数
400	明細単位数
401	摘要
402	出来高医・食費・滞在費の施設区分
403	施設所在保険者番号
404	施設所在保険者名
405	認定申請日
406	申請種別
407	申請代行区分
408	被保険者区分
409	年齢(申請時)
410	年齢階層(申請時)
411	郵便番号
412	住所
413	電話番号
414	現在の状況
415	一次判定日
416	一次判定
417	一次判定(修正後)
418	二次判定日
419	二次判定
420	二次判定(修正後)
421	有効期間開始日
422	有効期間終了日
423	有効期間月数
424	前回二次判定
425	前回二次判定(修正後)
426	前回有効期間開始日
427	前回有効期間終了日
428	前回二次判定差異
429	次回二次判定差異
430	基準時間
431	基準時間(食事)
432	基準時間(排泄)
433	基準時間(移動)
434	基準時間(清潔保持)
435	基準時間(間接ケア)
436	基準時間(BPSD関連)
437	基準時間(機能訓練)

438	基準時間(医療関連)
439	基準時間(認知症加算)
440	主治医医療機関番号
441	主治医番号
442	意見書入手日
443	意見書(短期記憶)
444	意見書(認知能力)
445	意見書(伝達能力)
446	意見書(食事行為)
447	意見書(認知症度)
448	認定調査実施日
449	委託区分
450	事業者番号(調査)
451	認定調査員番号
452	認定調査員資格
453	合議体番号
454	状態安定性
455	推定給付区分
456	要介護1の状態像
457	特定疾病
458	麻痺(左上肢)
459	麻痺(右上肢)
460	麻痺(左下肢)
461	麻痺(右下肢)
462	麻痺(その他)
463	拘縮(肩関節)
464	拘縮(肘関節)
465	拘縮(股関節)
466	拘縮(膝関節)
467	拘縮(足関節)
468	拘縮(その他)
469	寝返り
470	起き上がり
471	座位保持
472	両足つかない座位
473	両足での立位
474	片足での立位
475	歩行
476	立ち上がり
477	片手胸元持ち上げ
478	洗身
479	浴槽の出入り
480	つめ切り
481	視力

482	聴力
483	じょくそう
484	皮膚疾患
485	移乗
486	移動
487	えん下
488	食事摂取
489	飲水
490	排尿
491	排便
492	尿意
493	便意
494	口腔清潔
495	洗顔
496	整髪
497	上衣の着脱
498	ズボン等の着脱
499	靴下の着脱
500	ボタンのかけはずし
501	外出頻度
502	意思の伝達
503	毎日の日課理解
504	生年月日をいう
505	短期記憶
506	自分の名前をいう
507	今の季節を理解
508	場所の理解
509	常時の徘徊
510	外出して戻れない
511	指示への反応
512	被害的
513	作話
514	感情が不安定
515	昼夜逆転
516	同じ話をする
517	大声をだす
518	介護に抵抗
519	落ち着きなし
520	一人で出たがる
521	収集癖
522	物や衣類を壊す
523	ひどい物忘れ
524	独り言等
525	自分勝手に行動する

526	話しがまとまらない
527	周囲への無関心
528	幻視幻聴
529	暴言暴行
530	火の不始末
531	不潔行為
532	異食行動
533	性的迷惑行為
534	薬の内服
535	金銭の管理
536	日常の意思決定
537	集団への不適応
538	買い物
539	簡単な調理
540	居室の掃除
541	電話の利用
542	日中の生活
543	環境状況等変化
544	点滴の管理
545	中心静脈栄養
546	透析
547	ストーマの処置
548	酸素療法
549	レスピレーター
550	気管切開の処置
551	疼痛の看護
552	経管栄養
553	モニター測定
554	じょくそうの処置
555	カテーテル
556	寝たきり度
557	認知症度
558	取下区分
559	地域コード
560	地域名
561	有効期間開始日
562	有効期間当月末積算日
563	有効期間積算日
564	前回要介護度
565	改善悪化区分
566	支援作成区分
567	ケアマネ番号
568	ケアマネ名
569	支援事業者番号

570	支援事業者名
571	種類数
572	特定種類系統のみ
573	福祉・医療系統のみ
574	在宅・地域・他サービスのみ
575	居住・施設・地域・他サービスのみ
576	種類単位数(要約)
577	明細単位数(要約)
578	計画単位数(要約)
579	限度額対象明細単位数(要約)
580	限度額単位数
581	限度額利用率
582	種類超過明細単位数
583	計画超過明細単位数
584	限度額超過明細単位数
585	予防種類単位数
586	介護種類単位数
587	在宅種類単位数
588	在宅予防種類単位数
589	在宅介護種類単位数
590	居住種類単位数
591	居住予防種類単位数
592	居住介護種類単位数
593	施設種類単位数
594	計画種類単位数
595	計画予防種類単位数
596	計画介護種類単位数
597	在宅明細単位数
598	居住明細単位数
599	施設明細単位数
600	計画明細単位数
601	サービス費
602	給付額(要約)
603	給付率
604	自己負担額(要約)
605	公費(要約)
606	高額介護費
607	軽減費
608	特別給付費
609	短期利用日数
610	短期当月利用率
611	短期積算利用日数
612	短期経過期間積算利用率
613	短期有効期間内利用率

614	利用者区分
615	公費区分
616	当月サービス区分
617	前月サービス区分
618	住居区分
619	居室区分(要約)
620	立ち上がり区分
621	歩行区分
622	座位保持区分
623	寝返り区分
624	特別行動7項目該当数
625	医療12項目該当数
626	医療4項目該当数
627	寝たきり度区分
628	認知症度区分
629	認知症スケール
630	医療スケール
631	身体スケール
632	取込区分
633	(利用有無)予防訪問介護
634	(利用有無)予防訪問看護
635	(利用有無)予防訪問リハ
636	(利用有無)予防訪問入浴
637	(利用有無)訪問介護
638	(利用有無)夜間訪問介護
639	(利用有無)訪問看護
640	(利用有無)定期巡回
641	(利用有無)訪問リハ
642	(利用有無)訪問入浴
643	(利用有無)予防通所介護
644	(利用有無)予防通所リハ
645	(利用有無)予防認知通所介護
646	(利用有無)通所介護
647	(利用有無)通所リハ
648	(利用有無)認知通所介護
649	(利用有無)地域密着型通所介護
650	(利用有無)予防短期福祉
651	(利用有無)予防短期保健
652	(利用有無)予防短期医療
653	(利用有無)予防短期認知生活
654	(利用有無)予防短期小多機能
655	(利用有無)短期福祉
656	(利用有無)短期保健
657	(利用有無)短期医療

658	(利用有無)短期認知生活
659	(利用有無)短期特定施設
660	(利用有無)短期地域特定施設
661	(利用有無)短期小多機能
662	(利用有無)短期複合型
663	(利用有無)予防療養管理
664	(利用有無)予防用具貸与
665	(利用有無)予防用具販売
666	(利用有無)予防住宅改修
667	(利用有無)療養管理
668	(利用有無)用具貸与
669	(利用有無)用具販売
670	(利用有無)住宅改修
671	(利用有無)予防小多機能
672	(利用有無)小多機能
673	(利用有無)複合型
674	(利用有無)予防出来高医
675	(利用有無)予防食事
676	(利用有無)予防居住滞在
677	(利用有無)出来高医
678	(利用有無)食事
679	(利用有無)居住滞在
680	(利用有無)予防特定施設
681	(利用有無)特定施設
682	(利用有無)地域特定施設
683	(利用有無)予防認知生活
684	(利用有無)認知生活
685	(利用有無)福祉施設
686	(利用有無)地域福祉施設
687	(利用有無)保健施設
688	(利用有無)医療施設
689	(利用有無)施設出来高医
690	(利用有無)施設食事
691	(利用有無)施設居住滞在
692	(利用有無)予防支援
693	(利用有無)介護支援
694	(利用有無)高額介護
695	(利用有無)軽減費
696	(利用有無)ケアマネジメント
697	(利用有無)生活配食
698	(利用有無)生活見守り
699	(利用有無)生活その他
700	(利用有無)特別給付
701	(利用有無)訪問型予防

702	(利用有無)通所型予防
703	(利用有無)身体介護
704	(利用有無)身体生活
705	(利用有無)生活援助
706	(利用有無)通院乗降
707	(利用有無)車いす
708	(利用有無)車いす付属品
709	(利用有無)特殊寝台
710	(利用有無)特殊寝台付属品
711	(利用有無)床ずれ防止用具
712	(利用有無)体位変換器
713	(利用有無)手すり
714	(利用有無)スロープ
715	(利用有無)歩行器
716	(利用有無)歩行補助つえ
717	(利用有無)徘徊感知機器
718	(利用有無)移動用リフト
719	(利用有無)排泄処理装置
720	(利用有無)腰掛便座
721	(利用有無)特殊尿器
722	(利用有無)入浴補助用具
723	(利用有無)簡易浴槽
724	(利用有無)移動用リフトつり具
725	(利用有無)排泄処理装置部品
726	ルールID
727	警告／条件レベル
728	身体状態区分
729	警告／条件メッセージ
③認定	
730	No
731	提供月
732	証記載保険者番号
733	証記載保険者名
734	保険区分
735	被保険者番号
736	被保険者氏名
737	被保険者カナ氏名
738	性
739	年齢
740	年齢階層
741	生年月日
742	要介護度
743	要介護度(修正後)
744	認定申請日

745	申請種別
746	申請代行区分
747	被保険者区分
748	年齢(申請時)
749	年齢階層(申請時)
750	郵便番号
751	住所
752	電話番号
753	現在の状況
754	一次判定日
755	一次判定
756	一次判定(修正後)
757	二次判定日
758	二次判定
759	二次判定(修正後)
760	有効期間開始日
761	有効期間終了日
762	有効期間月数
763	前回二次判定
764	前回二次判定(修正後)
765	前回有効期間開始日
766	前回有効期間終了日
767	前回二次判定差異
768	次回二次判定差異
769	基準時間
770	基準時間(食事)
771	基準時間(排泄)
772	基準時間(移動)
773	基準時間(清潔保持)
774	基準時間(間接ケア)
775	基準時間(BPSD関連)
776	基準時間(機能訓練)
777	基準時間(医療関連)
778	基準時間(認知症加算)
779	主治医医療機関番号
780	主治医番号
781	意見書入手日
782	意見書(短期記憶)
783	意見書(認知能力)
784	意見書(伝達能力)
785	意見書(食事行為)
786	意見書(認知症度)
787	認定調査実施日
788	委託区分

789	事業者番号(調査)
790	認定調査員番号
791	認定調査員資格
792	合議体番号
793	状態安定性
794	推定給付区分
795	要介護1の状態像
796	特定疾病
797	麻痺(左上肢)
798	麻痺(右上肢)
799	麻痺(左下肢)
800	麻痺(右下肢)
801	麻痺(その他)
802	拘縮(肩関節)
803	拘縮(肘関節)
804	拘縮(股関節)
805	拘縮(膝関節)
806	拘縮(足関節)
807	拘縮(その他)
808	寝返り
809	起き上がり
810	座位保持
811	両足つかない座位
812	両足での立位
813	片足での立位
814	歩行
815	立ち上がり
816	片手胸元持ち上げ
817	洗身
818	浴槽の出入り
819	つめ切り
820	視力
821	聴力
822	じょくそう
823	皮膚疾患
824	移乗
825	移動
826	えん下
827	食事摂取
828	飲水
829	排尿
830	排便
831	尿意
832	便意

833	口腔清潔
834	洗顔
835	整髪
836	上衣の着脱
837	ズボン等の着脱
838	靴下の着脱
839	ボタンのかけはずし
840	外出頻度
841	意思の伝達
842	毎日の日課理解
843	生年月日をいう
844	短期記憶
845	自分の名前をいう
846	今の季節を理解
847	場所の理解
848	常時の徘徊
849	外出して戻れない
850	指示への反応
851	被害的
852	作話
853	感情が不安定
854	昼夜逆転
855	同じ話をする
856	大声をだす
857	介護に抵抗
858	落ち着きなし
859	一人で出たがる
860	収集癖
861	物や衣類を壊す
862	ひどい物忘れ
863	独り言等
864	自分勝手に行動する
865	話がまとまらない
866	周囲への無関心
867	幻視幻聴
868	暴言暴行
869	火の不始末
870	不潔行為
871	異食行動
872	性的迷惑行為
873	薬の内服
874	金銭の管理
875	日常の意思決定
876	集団への不適応

877	買い物
878	簡単な調理
879	居室の掃除
880	電話の利用
881	日中の生活
882	環境状況等変化
883	点滴の管理
884	中心静脈栄養
885	透析
886	ストーマの処置
887	酸素療法
888	レスピレーター
889	気管切開の処置
890	疼痛の看護
891	経管栄養
892	モニター測定
893	じょくそうの処置
894	カテーテル
895	寝たきり度
896	認知症度
897	取下区分
898	地域コード
899	地域名
900	有効期間開始日
901	有効期間当月末積算日
902	有効期間積算日
903	前回要介護度
904	改善悪化区分
905	支援作成区分
906	ケアマネ番号
907	ケアマネ名
908	支援事業者番号
909	支援事業者名
910	種類数
911	特定種類系統のみ
912	福祉・医療系統のみ
913	在宅・地域・他サービスのみ
914	居住・施設・地域・他サービスのみ
915	種類単位数(要約)
916	明細単位数(要約)
917	計画単位数(要約)
918	限度額対象明細単位数(要約)
919	限度額単位数
920	限度額利用率

921	種類超過明細単位数
922	計画超過明細単位数
923	限度額超過明細単位数
924	予防種類単位数
925	介護種類単位数
926	在宅種類単位数
927	在宅予防種類単位数
928	在宅介護種類単位数
929	居住種類単位数
930	居住予防種類単位数
931	居住介護種類単位数
932	施設種類単位数
933	計画種類単位数
934	計画予防種類単位数
935	計画介護種類単位数
936	在宅明細単位数
937	居住明細単位数
938	施設明細単位数
939	計画明細単位数
940	サービス費
941	給付額(要約)
942	給付率
943	自己負担額(要約)
944	公費(要約)
945	高額介護費
946	軽減費
947	特別給付費
948	短期利用日数
949	短期当月利用率
950	短期積算利用日数
951	短期経過期間積算利用率
952	短期有効期間内利用率
953	利用者区分
954	公費区分
955	当月サービス区分
956	前月サービス区分
957	住居区分
958	居室区分(要約)
959	立ち上がり区分
960	歩行区分
961	座位保持区分
962	寝返り区分
963	特別行動7項目該当数
964	医療12項目該当数

965	医療4項目該当数
966	寝たきり度区分
967	認知症度区分
968	認知症スケール
969	医療スケール
970	身体スケール
971	取込区分
972	(利用有無)予防訪問介護
973	(利用有無)予防訪問看護
974	(利用有無)予防訪問リハ
975	(利用有無)予防訪問入浴
976	(利用有無)訪問介護
977	(利用有無)夜間訪問介護
978	(利用有無)訪問看護
979	(利用有無)定期巡回
980	(利用有無)訪問リハ
981	(利用有無)訪問入浴
982	(利用有無)予防通所介護
983	(利用有無)予防通所リハ
984	(利用有無)予防認知通所介護
985	(利用有無)通所介護
986	(利用有無)通所リハ
987	(利用有無)認知通所介護
988	(利用有無)地域密着型通所介護
989	(利用有無)予防短期福祉
990	(利用有無)予防短期保健
991	(利用有無)予防短期医療
992	(利用有無)予防短期認知生活
993	(利用有無)予防短期小多機能
994	(利用有無)短期福祉
995	(利用有無)短期保健
996	(利用有無)短期医療
997	(利用有無)短期認知生活
998	(利用有無)短期特定施設
999	(利用有無)短期地域特定施設
1000	(利用有無)短期小多機能
1001	(利用有無)短期複合型
1002	(利用有無)予防療養管理
1003	(利用有無)予防用具貸与
1004	(利用有無)予防用具販売
1005	(利用有無)予防住宅改修
1006	(利用有無)療養管理
1007	(利用有無)用具貸与
1008	(利用有無)用具販売

1009	(利用有無)住宅改修
1010	(利用有無)予防小多機能
1011	(利用有無)小多機能
1012	(利用有無)複合型
1013	(利用有無)予防出来高医
1014	(利用有無)予防食事
1015	(利用有無)予防居住滞在
1016	(利用有無)出来高医
1017	(利用有無)食事
1018	(利用有無)居住滞在
1019	(利用有無)予防特定施設
1020	(利用有無)特定施設
1021	(利用有無)地域特定施設
1022	(利用有無)予防認知生活
1023	(利用有無)認知生活
1024	(利用有無)福祉施設
1025	(利用有無)地域福祉施設
1026	(利用有無)保健施設
1027	(利用有無)医療施設
1028	(利用有無)施設出来高医
1029	(利用有無)施設食事
1030	(利用有無)施設居住滞在
1031	(利用有無)予防支援
1032	(利用有無)介護支援
1033	(利用有無)高額介護
1034	(利用有無)軽減費
1035	(利用有無)ケアマネジメント
1036	(利用有無)生活配食
1037	(利用有無)生活見守り
1038	(利用有無)生活その他
1039	(利用有無)特別給付
1040	(利用有無)訪問型予防
1041	(利用有無)通所型予防
1042	(利用有無)身体介護
1043	(利用有無)身体生活
1044	(利用有無)生活援助
1045	(利用有無)通院乗降
1046	(利用有無)車いす
1047	(利用有無)車いす付属品
1048	(利用有無)特殊寝台
1049	(利用有無)特殊寝台付属品
1050	(利用有無)床ずれ防止用具
1051	(利用有無)体位変換器
1052	(利用有無)手すり

1053	(利用有無)スロープ
1054	(利用有無)歩行器
1055	(利用有無)歩行補助つえ
1056	(利用有無)徘徊感知機器
1057	(利用有無)移動用リフト
1058	(利用有無)排泄処理装置
1059	(利用有無)腰掛便座
1060	(利用有無)特殊尿器
1061	(利用有無)入浴補助用具
1062	(利用有無)簡易浴槽
1063	(利用有無)移動用リフトつり具
1064	(利用有無)排泄処理装置部品
1065	ルールID
1066	警告／条件レベル
1067	身体状態区分
1068	警告／条件メッセージ
④申請業務	
1069	No
1070	認定申請月
1071	証記載保険者番号
1072	証記載保険者名
1073	保険区分
1074	被保険者番号
1075	被保険者氏名
1076	被保険者カナ氏名
1077	被保険者区分
1078	性
1079	年齢
1080	年齢階層
1081	認定申請日
1082	申請種別
1083	取下区分
1084	申請代行区分
1085	調査依頼日
1086	調査実施日
1087	認定調査委託区分
1088	認定調査事業者番号
1089	認定調査員番号
1090	認定調査員資格コード
1091	認知症度
1092	意見書依頼日
1093	意見書入手日
1094	主治医医療機関番号
1095	主治医番号

1096	認知症度(意見書)
1097	認知症度差異コード
1098	一次判定日
1099	一次判定
1100	審査会資料作成日
1101	審査会予定日
1102	合議体番号
1103	二次判定日
1104	二次判定
1105	一次判定差異
1106	有効期間開始日
1107	有効期間月数
1108	申請日から調査依頼日までの日数
1109	申請日から調査実施日までの日数
1110	申請日から意見依頼日までの日数
1111	申請日から意見入手日までの日数
1112	申請日から一次判定日までの日数
1113	申請日から資料作成日までの日数
1114	申請日から審査予定日までの日数
1115	申請日から二次判定日までの日数
1116	申請日から有効期間開始日までの日数
1117	調査依頼日から調査実施日までの日数
1118	調査実施日から一次判定日までの日数
1119	調査実施日から資料作成日までの日数
1120	調査実施日から二次判定日までの日数
1121	意見依頼日から意見入手日までの日数
1122	意見入手日から一次判定日までの日数
1123	意見入手日から資料作成日までの日数
1124	意見入手日から二次判定日までの日数
1125	一次判定日から資料作成日までの日数
1126	一次判定日から二次判定日までの日数
1127	資料作成日から審査予定日までの日数
1128	資料作成日から二次判定日までの日数
1129	審査予定日から二次判定日までの日数
1130	ルールID
1131	警告／条件レベル
1132	身体状態区分
1133	警告／条件メッセージ
⑤審査業務	
1134	No
1135	認定審査月
1136	証記載保険者番号
1137	証記載保険者名
1138	保険区分

1139	被保険者番号
1140	被保険者氏名
1141	被保険者カナ氏名
1142	被保険者区分
1143	性
1144	年齢
1145	年齢階層
1146	認定申請日
1147	申請種別
1148	取下区分
1149	申請代行区分
1150	調査依頼日
1151	調査実施日
1152	認定調査委託区分
1153	認定調査事業者番号
1154	認定調査員番号
1155	認定調査員資格コード
1156	認知症度
1157	意見書依頼日
1158	意見書入手日
1159	主治医医療機関番号
1160	主治医番号
1161	認知症度(意見書)
1162	認知症度差異コード
1163	一次判定日
1164	一次判定
1165	審査会資料作成日
1166	審査会予定日
1167	合議体番号
1168	二次判定日
1169	二次判定
1170	一次判定差異
1171	有効期間開始日
1172	有効期間月数
1173	申請日から調査依頼日までの日数
1174	申請日から調査実施日までの日数
1175	申請日から意見依頼日までの日数
1176	申請日から意見入手日までの日数
1177	申請日から一次判定日までの日数
1178	申請日から資料作成日までの日数
1179	申請日から審査予定日までの日数
1180	申請日から二次判定日までの日数
1181	申請日から有効期間開始日までの日数
1182	調査依頼日から調査実施日までの日数

1183	調査実施日から一次判定日までの日数
1184	調査実施日から資料作成日までの日数
1185	調査実施日から二次判定日までの日数
1186	意見依頼日から意見入手日までの日数
1187	意見入手日から一次判定日までの日数
1188	意見入手日から資料作成日までの日数
1189	意見入手日から二次判定日までの日数
1190	一次判定日から資料作成日までの日数
1191	一次判定日から二次判定日までの日数
1192	資料作成日から審査予定日までの日数
1193	資料作成日から二次判定日までの日数
1194	審査予定日から二次判定日までの日数
1195	ルールID
1196	警告／条件レベル
1197	身体状態区分
1198	警告／条件メッセージ
⑥総合事業(種類)	
1199	No
1200	提供月
1201	証記載保険者番号
1202	証記載保険者名
1203	保険区分
1204	被保険者番号
1205	性
1206	年齢
1207	生年月日
1208	要介護度
1209	提供事業者番号
1210	提供事業者名
1211	種類コード
1212	種類名
1213	審査月
1214	実績区分
1215	日数回数
1216	実日数
1217	種類単位数
1218	明細単位数
1219	給付額
1220	自己負担額
1221	ルールID
1222	警告／条件メッセージ
1223	(利用有無)訪問型サービス(みなし)
1224	(利用有無)訪問型サービス(独自)
1225	(利用有無)訪問型サービス(独自／定率)

1226	(利用有無)訪問型サービス(独自/定額)
1227	(利用有無)通所型サービス(みなし)
1228	(利用有無)通所型サービス(独自)
1229	(利用有無)通所型サービス(独自/定率)
1230	(利用有無)通所型サービス(独自/定額)
1231	(利用有無)その他生活支援サービス(配食/定率)
1232	(利用有無)その他生活支援サービス(配食/定額)
1233	(利用有無)その他生活支援サービス(見守り/定率)
1234	(利用有無)その他生活支援サービス(見守り/定額)
1235	(利用有無)その他生活支援サービス(その他/定率)
1236	(利用有無)その他生活支援サービス(その他/定額)
1237	(利用有無)介護予防ケアマネジメント
⑦総合事業(明細)	
1238	No
1239	提供月
1240	証記載保険者番号
1241	証記載保険者名
1242	保険区分
1243	被保険者番号
1244	性
1245	年齢
1246	生年月日
1247	要介護度
1248	提供事業者番号
1249	提供事業者名
1250	明細コード
1251	実績区分
1252	種類コード
1253	種類名
1254	審査月
1255	単位数
1256	日数回数
1257	実日数
1258	明細単位数
1259	施設所在保険者番号
1260	ルールID
1261	警告/条件メッセージ
1262	(利用有無)訪問型サービス(みなし)
1263	(利用有無)訪問型サービス(独自)
1264	(利用有無)訪問型サービス(独自/定率)
1265	(利用有無)訪問型サービス(独自/定額)
1266	(利用有無)通所型サービス(みなし)
1267	(利用有無)通所型サービス(独自)
1268	(利用有無)通所型サービス(独自/定率)

1269	(利用有無)通所型サービス(独自／定額)
1270	(利用有無)その他生活支援サービス(配食／定率)
1271	(利用有無)その他生活支援サービス(配食／定額)
1272	(利用有無)その他生活支援サービス(見守り／定率)
1273	(利用有無)その他生活支援サービス(見守り／定額)
1274	(利用有無)その他生活支援サービス(その他／定率)
1275	(利用有無)その他生活支援サービス(その他／定額)
1276	(利用有無)介護予防ケアマネジメント

個人情報ファイルの名称	介護給付情報データの伝送処理に関するファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険の適正な給付を行うとともに、サービス利用実績の検証を行うために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	要介護（支援）認定者 介護予防・日常生活支援総合事業の事業対象者	
記録情報の収集方法	記録項目1から791までは、東京都国民健康保険団体連合会の伝送端末から送付されるデータ。 記録項目792から854までは、事業所から提出された過誤申立書記載のデータ。 記録項目855から942までは、介護保険課資格保険料係、同課認定係若しくは保護第一課・第二課の保有個人情報又は事業所からの届出により収集する。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	東京都国民健康保険団体連合会	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニユアル処理ファイル)
	☐ 令第21条第7項に該当するファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

別紙 介護給付情報データベースの伝送処理に関するファイルの記録項目

1.国保連合会保有給付実績情報・ケアマネジメント費	
1	処理対象年月
2	レコード番号
3	交換情報識別番号
4	入力識別番号
5	レコード種別コード
6	給付実績情報作成区分コード
7	証記載保険者番号
8	被保険者番号
9	提供年月
10	公的事業者番号
11	整理番号
12	指定/基準該当事業所区分コード
13	単位数単価
14	居宅サービス計画作成依頼届出年月日
15	明細行番号
16	サービス種類コード
17	サービス項目コード
18	単位数
19	請求金額
20	回数
21	サービス単位数
22	サービス単位数合計
23	担当介護支援専門員番号
24	摘要
25	利用者負担額
26	決定後 単位数
27	決定後 回数
28	決定後 サービス単位数
29	決定後 サービス単位数合計
30	決定後 請求金額
31	決定後 利用者負担額
32	再審査回数
33	過誤回数
34	審査年月

2.国保連合会保有給付実績情報・住宅改修情報	
35	処理対象年月
36	レコード番号
37	交換情報識別番号
38	入力識別番号
39	レコード種別コード
40	給付実績情報作成区分コード
41	証記載保険者番号
42	被保険者番号
43	提供年月
44	公的事業者番号
45	整理番号
46	サービス種類コード
47	サービス項目コード
48	住宅改修着工年月日
49	住宅改修事業者名
50	住宅改修を行った住宅の住所
51	改修金額
52	審査年月

3.国保連合会保有給付実績情報・基本情報	
53	処理対象年月
54	レコード番号
55	交換情報識別番号
56	入力識別番号
57	レコード種別コード
58	給付実績情報作成区分コード
59	証記載保険者番号
60	被保険者番号

61	提供年月
62	給付実績区分コード
63	公的事業者番号
64	整理番号
65	公費1 負担者番号
66	公費1 受給者番号
67	公費2 負担者番号
68	公費2 受給者番号
69	公費3 負担者番号
70	公費3 受給者番号
71	生年月日
72	性別
73	要介護状態区分コード
74	旧措置入所者特例コード
75	認定有効期間 開始年月日
76	認定有効期間 終了年月日
77	老人保健市町村番号
78	老人保健受給者番号
79	保険者番号(後期)
80	被保険者番号(後期)
81	保険者番号(国保)
82	被保険者証番号(国保)
83	個人番号(国保)
84	居宅サービス計画作成区分コード
85	公的事業者番号(居宅介護支援事業者)
86	開始年月日
87	中止年月日
88	中止理由コード
89	入所(院)年月日
90	退所(院)年月日
91	入所(院)実日数
92	外泊日数
93	退所(院)後の状態コード
94	保険給付率
95	公費1給付率
96	公費2給付率
97	公費3給付率
98	決定前 保険・サービス単位数
99	決定前 保険・請求額
100	決定前 保険・利用者負担額
101	決定前 保険・緊急時施設療養費請求額
102	決定前 保険・特定診療費請求額
103	決定前 保険・特定入所者介護サービス費等請求額
104	決定前 公費1・サービス単位数
105	決定前 公費1・請求額
106	決定前 公費1・本人負担額
107	決定前 公費1・緊急時施設療養費請求額
108	決定前 公費1・特定診療費請求額
109	決定前 公費1・特定入所者介護サービス費等請求額
110	決定前 公費2・サービス単位数
111	決定前 公費2・請求額
112	決定前 公費2・本人負担額
113	決定前 公費2・緊急時施設療養費請求額
114	決定前 公費2・特定診療費請求額
115	決定前 公費2・特定入所者介護サービス費等請求額
116	決定前 公費3・サービス単位数
117	決定前 公費3・請求額
118	決定前 公費3・本人負担額
119	決定前 公費3・緊急時施設療養費請求額
120	決定前 公費3・特定診療費請求額
121	決定前 公費3・特定入所者介護サービス費等請求額
122	決定後 保険・サービス単位数
123	決定後 保険・請求額
124	決定後 保険・利用者負担額
125	決定後 保険・緊急時施設療養費請求額
126	決定後 保険・特定診療費請求額
127	決定後 保険・特定入所者介護サービス費等請求額

128	決定後 公費1・サービス単位数
129	決定後 公費1・請求額
130	決定後 公費1・本人負担額
131	決定後 公費1・緊急時施設療養費請求額
132	決定後 公費1・特定診療費請求額
133	決定後 公費1・特定入所者介護サービス費等請求額
134	決定後 公費2・サービス単位数
135	決定後 公費2・請求額
136	決定後 公費2・本人負担額
137	決定後 公費2・緊急時施設療養費請求額
138	決定後 公費2・特定診療費請求額
139	決定後 公費2・特定入所者介護サービス費等請求額
140	決定後 公費3・サービス単位数
141	決定後 公費3・請求額
142	決定後 公費3・本人負担額
143	決定後 公費3・緊急時施設療養費請求額
144	決定後 公費3・特定診療費請求額
145	決定後 公費3・特定入所者介護サービス費等請求額
146	警告区分コード
147	審査年月

4.国保連合会保有給付実績情報・基本摘要情報

148	処理対象年月
149	レコード番号
150	交換情報識別番号
151	入力識別番号
152	レコード種別コード
153	給付実績情報作成区分コード
154	証記載保険者番号
155	被保険者番号
156	サービス提供年月
157	事業者番号
158	整理番号
159	摘要種類コード
160	内容
161	再審査回数
162	過誤回数
163	審査年月

5.国保連合会保有給付実績情報・緊急時施設療養情報

164	処理対象年月
165	レコード番号
166	交換情報識別番号
167	入力識別番号
168	レコード種別コード
169	給付実績情報作成区分コード
170	証記載保険者番号
171	被保険者番号
172	提供年月
173	公的事業者番号
174	整理番号
175	レコード順次番号
176	緊急時傷病名1
177	緊急時傷病名2
178	緊急時傷病名3
179	緊急時治療開始年月日1
180	緊急時治療開始年月日2
181	緊急時治療開始年月日3
182	往診日数
183	往診医療機関名
184	通院日数
185	通院医療機関名
186	緊急時治療管理単位数
187	緊急時治療管理日数
188	緊急時治療管理小計
189	リハビリ点数
190	処置点数

191	手術点数
192	麻酔点数
193	放射線治療点数
194	摘要1
195	摘要2
196	摘要3
197	摘要4
198	摘要5
199	摘要6
200	摘要7
201	摘要8
202	摘要9
203	摘要10
204	摘要11
205	摘要12
206	摘要13
207	摘要14
208	摘要15
209	摘要16
210	摘要17
211	摘要18
212	摘要19
213	摘要20
214	緊急時施設療養費合計点数
215	決定後 往診日数
216	決定後 通院日数
217	決定後 緊急時治療管理単位数
218	決定後 緊急時治療管理日数
219	決定後 リハビリ点数
220	決定後 処置点数
221	決定後 手術点数
222	決定後 麻酔点数
223	決定後 放射線治療点数
224	再審査回数
225	過誤回数
226	審査年月
227	所定疾患施設療養費傷病名1
228	所定疾患施設療養費傷病名2
229	所定疾患施設療養費傷病名3
230	所定疾患施設療養費開始年月日1
231	所定疾患施設療養費開始年月日2
232	所定疾患施設療養費開始年月日3
233	所定疾患施設療養費単位数
234	所定疾患施設療養費日数
235	所定疾患施設療養費小計
236	(決定後)所定疾患施設療養費単位数
237	(決定後)所定疾患施設療養費日数

6.国保連合会保有給付実績情報・高額介護サービス費情報

238	処理対象年月
239	レコード番号
240	交換情報識別番号
241	入力識別番号
242	レコード種別コード
243	給付実績情報作成区分コード
244	証記載保険者番号
245	被保険者番号
246	提供年月
247	給付実績区分コード
248	受付年月日
249	決定年月日
250	公費1負担番号
251	公費2負担番号
252	公費3負担番号
253	利用者負担額
254	公費1負担額
255	公費2負担額

256	公費3負担額
257	支給額
258	公費1支給額
259	公費2支給額
260	公費3支給額
261	審査年月

7.国保連合会保有給付実績情報・高額総合事業サービス費情報

262	処理対象年月
263	レコード番号
264	交換情報識別番号
265	入力識別番号
266	レコード種別コード
267	給付実績情報作成区分コード
268	証記載保険者番号
269	被保険者番号
270	提供年月
271	給付実績区分コード
272	受付年月日
273	決定年月日
274	公費1負担番号
275	公費2負担番号
276	公費3負担番号
277	利用者負担額
278	公費1負担額
279	公費2負担額
280	公費3負担額
281	支給額
282	公費1支給額
283	公費2支給額
284	公費3支給額
285	審査年月

8.国保連合会保有給付実績情報・居宅サービス計画費情報

286	処理対象年月
287	レコード番号
288	交換情報識別番号
289	入力識別番号
290	レコード種別コード
291	給付実績情報作成区分コード
292	証記載保険者番号
293	被保険者番号
294	提供年月
295	公的事業者番号
296	整理番号
297	指定/基準該当事業所区分コード
298	単位数単価
299	居宅サービス計画作成依頼届出年月日
300	明細行番号
301	サービス種類コード
302	サービス項目コード
303	単位数
304	請求金額
305	回数
306	サービス単位数
307	サービス単位数合計
308	担当介護支援専門員番号
309	摘要
310	決定後 単位数
311	決定後 回数
312	決定後 サービス単位数
313	決定後 サービス単位数合計
314	決定後 請求金額
315	再審査回数
316	過誤回数
317	審査年月

9.国保連合会保有給付実績情報・明細情報	
318	処理対象年月
319	レコード番号
320	交換情報識別番号
321	入力識別番号
322	レコード種別コード
323	給付実績情報作成区分コード
324	証記載保険者番号
325	被保険者番号
326	提供年月
327	公的事業者番号
328	整理番号
329	サービス種類コード
330	サービス項目コード
331	単位数
332	日数・回数
333	公費1日数・回数
334	公費2日数・回数
335	公費3日数・回数
336	サービス単位数
337	公費1 サービス単位数
338	公費2 サービス単位数
339	公費3 サービス単位数
340	摘要
341	決定後 単位数
342	決定後 日数・回数
343	決定後 公費1対象日数・回数
344	決定後 公費2対象日数・回数
345	決定後 公費3対象日数・回数
346	決定後 サービス単位数
347	決定後 公費1・サービス単位数
348	決定後 公費2・サービス単位数
349	決定後 公費3・サービス単位数
350	再審査回数
351	過誤回数
352	審査年月

10.国保連合会保有給付実績情報・特定入所者介護サービス費用情報	
353	処理対象年月
354	レコード番号
355	交換情報識別番号
356	入力識別番号
357	レコード種別コード
358	給付実績情報作成区分コード
359	証記載保険者番号
360	被保険者番号
361	提供年月
362	公的事業者番号
363	整理番号
364	レコード順次番号
365	サービス種類コード
366	サービス項目コード
367	費用単価
368	負担限度額
369	日数
370	公費1日数
371	公費2日数
372	公費3日数
373	費用額
374	保険分請求額
375	公費1負担額
376	公費2負担額
377	公費3負担額
378	利用者負担額
379	費用額合計
380	保険分請求額合計
381	利用者負担額合計

382	公費1 負担額合計
383	公費1 請求額
384	公費1 本人負担月額
385	公費2 負担額合計
386	公費2 請求額
387	公費2 本人負担月額
388	公費3 負担額合計
389	公費3 請求額
390	公費3 本人負担月額
391	決定後 費用単価
392	決定後 日数
393	決定後 公費1日数
394	決定後 公費2日数
395	決定後 公費3日数
396	決定後 費用額
397	決定後 保険分請求額
398	決定後 公費1負担額
399	決定後 公費2負担額
400	決定後 公費3負担額
401	決定後 利用者負担額
402	決定後 費用額合計
403	決定後 保険分請求額合計
404	決定後 利用者負担額合計
405	決定後 公費1・負担額合計
406	決定後 公費1・請求額
407	決定後 公費1・本人負担月額
408	決定後 公費2・負担額合計
409	決定後 公費2・請求額
410	決定後 公費2・本人負担月額
411	決定後 公費3・負担額合計
412	決定後 公費3・請求額
413	決定後 公費3・本人負担月額
414	再審査回数
415	過誤回数
416	審査年月

11.国保連合会保有給付実績情報・特定診療費情報	
417	処理対象年月
418	レコード番号
419	交換情報識別番号
420	入力識別番号
421	レコード種別コード
422	給付実績情報作成区分コード
423	証記載保険者番号
424	被保険者番号
425	提供年月
426	公的事業者番号
427	整理番号
428	レコード順次番号
429	傷病名
430	識別番号
431	単位数
432	保険 指導管理料等
433	保険 単純X線
434	保険 リハビリテーション
435	保険 精神科専門療法
436	保険 回数
437	保険 サービス単位数
438	保険 合計単位数
439	公費1 指導管理料等
440	公費1 単純X線
441	公費1 リハビリテーション
442	公費1 精神科専門療法
443	公費1 回数
444	公費1 サービス単位数
445	公費1 合計単位数
446	公費2 指導管理料等

447	公費2 単純X線
448	公費2 リハビリテーション
449	公費2 精神科専門療法
450	公費2 回数
451	公費2 サービス単位数
452	公費2 合計単位数
453	公費3 指導管理料等
454	公費3 単純X線
455	公費3 リハビリテーション
456	公費3 精神科専門療法
457	公費3 回数
458	公費3 サービス単位数
459	公費3 合計単位数
460	摘要
461	摘要2
462	摘要3
463	摘要4
464	摘要5
465	摘要6
466	摘要7
467	摘要8
468	摘要9
469	摘要10
470	摘要11
471	摘要12
472	摘要13
473	摘要14
474	摘要15
475	摘要16
476	摘要17
477	摘要18
478	摘要19
479	摘要20
480	決定後 単位数
481	決定後 保険 指導管理料等
482	決定後 保険 単純X線
483	決定後 保険 リハビリ
484	決定後 保険 精神科専門療法
485	決定後 保険・回数
486	決定後 保険・サービス単位数
487	決定後 保険・合計単位数
488	決定後 公費1・指導管理料等
489	決定後 公費1・単純X線
490	決定後 公費1・リハビリ
491	決定後 公費1・精神科専門療法
492	決定後 公費1・回数
493	決定後 公費1・サービス単位数
494	決定後 公費1・合計単位数
495	決定後 公費2・指導管理料等
496	決定後 公費2・単純X線
497	決定後 公費2・リハビリ
498	決定後 公費2・精神科専門療法
499	決定後 公費2・回数
500	決定後 公費2・サービス単位数
501	決定後 公費2・合計単位数
502	決定後 公費3・指導管理料等
503	決定後 公費3・単純X線
504	決定後 公費3・リハビリ
505	決定後 公費3・精神科専門療法
506	決定後 公費3・回数
507	決定後 公費3・サービス単位数
508	決定後 公費3・合計単位数
509	再審査回数
510	過誤回数
511	審査年月

12. 国保連合会保有給付実績情報・社会福祉法人軽減額情報

512	処理対象年月
513	レコード番号
514	交換情報識別番号
515	入力識別番号
516	レコード種別コード
517	給付実績情報作成区分コード
518	証記載保険者番号
519	被保険者番号
520	提供年月
521	公的事業者番号
522	整理番号
523	軽減率
524	サービス種類コード
525	受領すべき利用者負担の総額
526	軽減額
527	軽減後利用者負担額
528	備考
529	決定後 受領すべき利用者負担決定後
530	決定後 軽減額
531	決定後 軽減後利用者負担額
532	再審査回数
533	過誤回数
534	審査年月

13.国保連合会保有給付実績情報・食事費用情報

535	処理対象年月
536	レコード番号
537	交換情報識別番号
538	入力識別番号
539	レコード種別コード
540	給付実績情報作成区分コード
541	証記載保険者番号
542	被保険者番号
543	提供年月
544	公的事業者番号
545	整理番号
546	基本食 提供日数
547	基本食 提供単価
548	基本食 提供金額
549	特別食 提供日数
550	特別食 提供単価
551	特別食 提供金額
552	食事提供延べ日数
553	公費1食事提供延べ日数
554	公費2食事提供延べ日数
555	公費3食事提供延べ日数
556	食事提供費合計
557	標準負担額(月額)
558	食事提供費請求額
559	公費1食事提供費請求額
560	公費2食事提供費請求額
561	公費3食事提供費請求額
562	標準負担額(日額)
563	決定後 基本食提供費用提供単価
564	決定後 特別食提供費用提供単価
565	決定後 食事提供費請求額
566	再審査回数
567	過誤回数
568	審査年月

14.国保連合会保有給付実績情報・集計情報

569	処理対象年月
570	レコード番号
571	交換情報識別番号
572	入力識別番号
573	レコード種別コード
574	給付実績情報作成区分コード

575	証記載保険者番号
576	被保険者番号
577	提供年月
578	公的事業者番号
579	整理番号
580	サービス種類コード
581	サービス実日数
582	計画単位数
583	限度額管理対象単位数
584	限度額管理対象外単位数
585	短期入所計画日数
586	短期入所実日数
587	保険 単位数合計
588	保険 単位数単価
589	保険 請求額
590	保険 利用者負担額
591	公費1 単位数合計
592	公費1 請求額
593	公費1 本人負担額
594	公費2 単位数合計
595	公費2 請求額
596	公費2 本人負担額
597	公費3 単位数合計
598	公費3 請求額
599	公費3 本人負担額
600	保険分出来高医療費 単位数合計
601	保険分出来高医療費 請求額
602	保険分出来高医療費 出来高医療費利用者負担額
603	公費1分出来高医療費 単位数合計
604	公費1分出来高医療費 請求額
605	公費1分出来高医療費 出来高医療費利用者負担額
606	公費2分出来高医療費 単位数合計
607	公費2分出来高医療費 請求額
608	公費2分出来高医療費 出来高医療費利用者負担額
609	公費3分出来高医療費 単位数合計
610	公費3分出来高医療費 請求額
611	公費3分出来高医療費 出来高医療費利用者負担額
612	決定後 短期入所実日数
613	決定後 単位数合計
614	決定後 保険分請求額
615	決定後 公費1・単位数合計
616	決定後 公費1・請求額
617	決定後 公費2・単位数合計
618	決定後 公費2・請求額
619	決定後 公費3・単位数合計
620	決定後 公費3・請求額
621	決定後 保険分出来高医療費・単位数合計
622	決定後 保険分出来高医療費・請求額
623	決定後 公費1分出来高医療費・単位数合計
624	決定後 公費1分出来高医療費・請求額
625	決定後 公費2分出来高医療費・単位数合計
626	決定後 公費2分出来高医療費・請求額
627	決定後 公費3分出来高医療費・単位数合計
628	決定後 公費3分出来高医療費・請求額
629	再審査回数
630	過誤回数
631	審査年月

15.国保連合会保有給付実績情報・福祉用具販売情報

632	処理対象年月
633	レコード番号
634	交換情報識別番号
635	入力識別番号
636	レコード種別コード
637	給付実績情報作成区分コード
638	証記載保険者番号
639	被保険者番号

640	提供年月
641	公的事業者番号
642	整理番号
643	サービス種類コード
644	サービス項目コード
645	福祉用具販売年月日
646	福祉用具商品名
647	福祉用具種目コード
648	福祉用具製造事業者名
649	福祉用具販売事業者名
650	販売金額
651	摘要
652	審査年月

16.保険者向け給付管理票情報

653	処理対象年月
654	レコード番号
655	交換情報識別番号
656	帳票レコード種別
657	審査年月
658	対象年月
659	保険者番号
660	公的事業者番号(居宅介護支援事業者)
661	給付管理票情報作成区分コード
662	給付管理票作成年月日
663	給付管理票種別区分コード
664	明細行番号
665	被保険者番号
666	生年月日
667	性別
668	要介護状態区分コード
669	限度額適用期間(開始)
670	限度額適用期間(終了)
671	居宅・介護予防支給限度額
672	居宅サービス計画作成区分コード
673	サービス公的事業者番号
674	指定/基準該当/地域密着型サービス識別コード
675	サービス種類コード
676	給付計画単位数/日数
677	限度額管理期間における前月までの給付計画日数
678	指定サービス分小計
679	基準該当サービス分小計
680	給付計画合計単位数/日数
681	担当介護支援専門員番号
682	委託先居宅支援公的事業者番号
683	委託先の担当介護支援専門員番号

17.介護給付費過誤決定通知書情報

684	処理対象年月
685	レコード番号
686	交換情報識別番号
687	帳票レコード種別
688	取扱年月
689	証記載保険者番号
690	証記載保険者名
691	連合会作成年月日
692	頁
693	国保連合会名
694	公的事業者番号(居宅介護支援事業者)
695	事業者名
696	被保険者番号
697	被保険者氏名(カナ)
698	提供年月
699	サービス種類コード
700	サービス種類名
701	過誤様式番号
702	過誤申立理由番号

703	過誤申立事由
704	単位数
705	保険者負担額
706	集計 介護給付費 件数
707	集計 介護給付費 単位数
708	集計 介護給付費 保険者負担額
709	集計 高額介護サービス費 件数
710	集計 高額介護サービス費 単位数
711	集計 高額介護サービス費 保険者負担額
712	集計 特定入所者介護サービス費等 件数
713	集計 特定入所者介護サービス費等 単位数
714	集計 特定入所者介護サービス費等 保険者負担額

18.介護給付費再審査決定通知書情報

715	処理対象年月
716	レコード番号
717	交換情報識別番号
718	帳票レコード種別
719	取扱年月
720	証記載保険者番号
721	証記載保険者名
722	連合会作成年月日
723	頁
724	国保連合会名
725	審査委員会名
726	公的事業者番号
727	事業者名
728	被保険者番号
729	被保険者氏名(カナ)
730	提供年月
731	サービス種類コード
732	サービス種類名
733	再審査申立対象項目番号
734	再審査申立理由番号
735	再審査申立事由
736	再審査結果コード
737	当初請求単位数
738	原審単位数
739	申立単位数
740	決定単位数
741	調整単位数
742	保険者負担額
743	集計 介護給付費 請求・件数
744	集計 介護給付費 請求・単位数
745	集計 介護給付費 請求・保険者負担額
746	集計 介護給付費 決定・件数
747	集計 介護給付費 決定・単位数
748	集計 介護給付費 決定・保険者負担額
749	集計 介護給付費 調整・件数
750	集計 介護給付費 調整・単位数
751	集計 介護給付費 調整・保険者負担額
752	集計 高額介護サービス費 請求・件数
753	集計 高額介護サービス費 請求・単位数
754	集計 高額介護サービス費 請求・保険者負担額
755	集計 高額介護サービス費 決定・件数
756	集計 高額介護サービス費 決定・単位数
757	集計 高額介護サービス費 決定・保険者負担額
758	集計 高額介護サービス費 調整・件数
759	集計 高額介護サービス費 調整・単位数
760	集計 高額介護サービス費 調整・保険者負担額

19.総合事業費過誤決定通知書情報

761	処理対象年月
762	レコード番号
763	交換情報識別番号
764	帳票レコード種別
765	取扱年月

766	証記載保険者番号
767	証記載保険者名
768	連合会作成年月日
769	頁
770	国保連合会名
771	公的事業者番号(居宅介護支援事業者)
772	事業者名
773	被保険者番号
774	被保険者氏名(カナ)
775	提供年月
776	サービス種類コード
777	サービス種類名
778	過誤様式番号
779	過誤申立理由番号
780	過誤申立事由
781	単位数
782	保険者負担額
783	集計 介護給付費 件数
784	集計 介護給付費 単位数
785	集計 介護給付費 保険者負担額
786	集計 高額介護サービス費 件数
787	集計 高額介護サービス費 単位数
788	集計 高額介護サービス費 保険者負担額
789	集計 特定入所者介護サービス費等 件数
790	集計 特定入所者介護サービス費等 単位数
791	集計 特定入所者介護サービス費等 保険者負担額

20.介護給付費過誤申立書情報

792	処理対象年月
793	連番
794	個人番号
795	交換情報識別番号
796	申立年月日
797	申立者区分コード
798	公的事業者番号
799	証記載保険者番号
800	被保険者番号
801	提供年月
802	サービス種類コード
803	過誤様式番号
804	過誤申立理由番号
805	送付区分
806	削除区分
807	作成日
808	作成区分
809	入力識別番号
810	給付実績区分コード
811	審査年月
812	サービス単位数
813	請求額
814	利用者負担額
815	給付実績情報作成区分コード

21.介護給付費再審査申立書情報

816	処理対象年月
817	連番
818	個人番号
819	交換情報識別番号
820	申立年月日
821	申立者区分コード
822	公的事業者番号
823	証記載保険者番号
824	被保険者番号
825	提供年月
826	サービス種類コード
827	サービス項目コード
828	申立単位数

829	再審査申立対象項目番号
830	再審査申立理由番号
831	送付区分
832	削除区分

22.総合事業費過誤決定通知書情報

833	処理対象年月
834	連番
835	個人番号
836	交換情報識別番号
837	申立年月日
838	申立者区分コード
839	公的事業者番号
840	証記載保険者番号
841	被保険者番号
842	提供年月
843	過誤様式番号
844	過誤申立理由番号
845	送付区分
846	削除区分
847	作成区分
848	入力識別番号
849	給付実績区分コード
850	審査年月
851	サービス単位数
852	請求額
853	利用者負担額
854	給付実績情報作成区分コード

23.受給者異動・訂正連絡票情報

855	処理対象年月
856	連番
857	宛名番号
858	交換情報識別番号
859	異動年月日
860	異動区分コード
861	異動事由
862	訂正区分コード
863	訂正年月日
864	証記載保険者番号
865	被保険者番号
866	被保険者氏名(カナ)
867	生年月日
868	性別
869	資格取得年月日
870	資格喪失年月日
871	老人保健市町村番号
872	老人保健受給者番号
873	公費負担者番号
874	広域連合(政令市)保険者番号
875	申請種別コード
876	変更申請中区分コード
877	申請年月日
878	みなし要介護区分コード
879	要介護状態区分コード
880	認定有効期間 開始年月日
881	認定有効期間 終了年月日
882	居宅 サービス計画作成区分コード
883	公的事業者番号(居宅介護支援事業者)
884	居宅 サービス計画適用開始年月日
885	居宅 サービス計画適用終了年月日
886	訪問通所 支給限度基準額
887	訪問通所 上限管理適用期間開始年月日
888	訪問通所 上限管理適用期間終了年月日
889	短期入所 支給限度基準額
890	短期入所 上限管理適用期間開始年月日
891	短期入所 上限管理適用期間終了年月日

892	公費負担上限額減額の有無
893	償還払化開始年月日
894	償還払化終了年月日
895	給付率引下げ開始年月日
896	給付率引下げ終了年月日
897	減免申請中区分コード
898	利用者負担 利用者負担区分コード
899	利用者負担 給付率
900	利用者負担 適用開始年月日
901	利用者負担 適用終了年月日
902	標準負担 標準負担区分コード
903	標準負担 負担額
904	標準負担 負担額適用開始年月日
905	標準負担 負担額適用終了年月日
906	特定入所者 認定申請中区分コード
907	特定入所者 介護サービス区分コード
908	特定入所者 課税層の特例減額措置対象
909	特定入所者 食費負担限度額
910	特定入所者 居住費(ユニット型個室)負担限度額
911	特定入所者 居住費(ユニット型準個室)負担限度額
912	特定入所者 居住費(従来型個室(特養等))負担限度額
913	特定入所者 居住費(従来型個室(老健、療養等))負担限度額
914	特定入所者 居住費(多床室)負担限度額
915	特定入所者 負担限度額適用開始年月日
916	特定入所者 負担限度額適用終了年月日
917	社会福祉法人 軽減率
918	社会福祉法人 軽減率適用開始年月日
919	社会福祉法人 軽減率適用終了年月日
920	小規模居宅サービス利用有無
921	保険者番号(後期)
922	被保険者番号(後期)
923	保険者番号(国保)
924	被保険者証番号(国保)
925	個人番号(国保)
926	二次予防事業区分コード
927	二次予防事業有効期間開始年月日
928	二次予防事業有効期間終了年月日
929	送付区分
930	削除区分
931	特定入所者 居住費追加1
932	特定入所者 居住費追加2
933	特定入所者 居住費追加3
934	住所地特例区分コード
935	住所地特例施設所在保険者番号
936	住所地特例適用開始年月日
937	住所地特例適用終了年月日
938	2割負担適用開始日
939	2割負担適用終了日
940	3割負担適用開始日
941	3割負担適用終了日
942	住所地郵便番号

個人情報ファイルの名称	高齢者食事サービス事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に高齢者向けの食事を提供し、安否確認を行うため利用する。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7世帯状況、8食事サービス内容、9健康状況、10緊急連絡先	
記録範囲	高齢者食事サービスの申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者食事サービス申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	高齢者出張調髪サービス事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に調髪券と理・美容店の名簿を送付し、その利用状況を把握するために利用する。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	高齢者出張調髪サービスの申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者出張調髪サービス申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	出張三療サービス事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に三療券(本人用又は家族介護用)と施術所の名簿を送付し、その利用状況を把握するために利用する。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	出張三療サービスの申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者出張三療サービス申請書・家族介護高齢者出張三療サービス申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	福祉部介護保険課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	高齢者福祉電話助成事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に、電話回線の貸与及び電話料金の一部助成を行うため。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	高齢者福祉電話助成事業の申請をした者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	高齢者住宅設備改修給付事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者にその居住する住宅の改修費用の一部を助成するため。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	高齢者住宅設備改修給付申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者住宅設備改修給付申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	リフト付福祉タクシー事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に普通タクシーの料金でリフト付福祉タクシーを利用できるよう助成を行うため。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	リフト付福祉タクシー申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	リフト付福祉タクシー申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	介護予防・日常生活支援総合事業届出ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険法第115条の45に規定する介護予防・日常生活支援総合事業利用者への給付のために利用する。	
記録項目	1宛名番号、2被保険者番号、3世帯番号、4氏名かな、5氏名漢字、6生年月日、7表示用生年月日、8性別、9郵便番号、10町名、11番地、12方書、13届出年月日、14計画作成開始年月日、15計画作成終了日、16計画作成区分コード、17計画作成区分、18計画区分コード、19計画区分、20事業者番号、21事業者、22サービス種類、23事業所変更事由、24居宅利用有無コード、25居宅利用有無、26利用サービス	
記録範囲	介護予防・日常生活支援総合事業の申請をした者	
記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	福祉部介護保険課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	家具転倒防止器具取付事業申請者・給付者ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	家具転倒防止器具取付事業の申請者への給付に利用する。	
記録項目	1氏名、2氏名フリガナ、3生年月日、4住所、5連絡先、6世帯構成	
記録範囲	家具転倒防止器具取付の申請をした者	
記録情報の収集方法	家具転倒防止器具取付申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	福祉部介護保険課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	住宅改修費支給事業申請者・給付者ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	住宅改修費支給事業への給付並びに申請者及び給付者の把握・管理に利用する。	
記録項目	1被保険者番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先、8要介護状態区分、9認定有効期間、10負担割合、11給付制限、12ケアプラン作成開始日、13改修履歴	
記録範囲	介護保険住宅改修費支給及び事前申請確認書発行申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	介護保険住宅改修費支給及び事前申請確認書発行申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	福祉部介護保険課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電子計算機処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル （手作業処理ファイル）	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	高齢者紙おむつ支給事業ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に、江東区で扱うオムツカタログより指定された種類・数量の紙おむつを月1回自宅等へ配送するため。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8現在の状態（在宅・入院等）、9介護認定、10身体状況（排泄、意思伝達、病名）、11障害者手帳の有無、12利用事業所名及び連絡先、13配送希望先、14連絡先、15現金助成の有無、16所得状況、17支給を希望するオムツの数量種類	
記録範囲	紙おむつ支給の申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者紙おむつ支給申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	高齢者紙おむつ購入費助成ファイル	
実施機関の名称	☐ 区長 ☐ 教育委員会 ☐ 選挙管理委員会 ☐ 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	指定の紙おむつ購入が求められる病院等に入院している者におむつ購入費用を助成するために利用する。	
記録項目	1宛番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8入院先の医療機関名等及び入院期間、9介護認定、10利用事業所名及び連絡先、11請求書類の送付先（住所以外）、12連絡先氏名、続柄、電話、13現物助成の有無、14所得状況、15振込口座情報	
記録範囲	紙おむつ現金助成の申請をした者	
記録情報の収集方法	おむつ購入費助成申請書による。	
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	福祉部介護保険課
	(所在地)	〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	☐ 有 ☐ 無	
備考		

		※ 20180106
個人情報ファイルの名称	高齢者日常生活用具給付事業ファイル	
実施機関の名称	[○] 区長 [] 教育委員会 [] 選挙管理委員会 [] 監査委員	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的	対象要件を満たす申請者に日常生活用具購入費用の一部を助成するため。	
記録項目	1宛名番号、2氏名、3氏名フリガナ、4生年月日、5性別、6住所、7連絡先	
記録範囲	高齢者日常生活用具給付の申請をした者	
記録情報の収集方法	高齢者日常生活用具給付申請書による。	
要配慮個人情報の有無	[] 有 [○] 無	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 福祉部介護保険課	
	(所在地) 〒135-8383 江東区東陽四丁目11番28号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	[○] 法第60条第2項第1号 (電子計算機処理ファイル)	[] 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル (手作業処理ファイル)	
	[] 有 [○] 無	
備考		