

こうとう区報制作業務委託 プロポーザルに係る質問・回答一覧

No	項目	質問内容	回答
1	別紙1「応募書類の作成方法」(「3. 企画提案書」(2)【こうとう区報のテーマ】について)	「区報のタイトルデザイン」中、「こうとう区報(令和6~8年度)のテーマ」とあるのは、令和6~8年度の区報の内容から読み取れるテーマを考えて、それを反映したデザイン案ということでしょうか。	「現状の区報のデザイン、レイアウト、特集記事の制作の刷新により、令和5年度江東区政世論調査結果から分析された2つの課題を解決すること」がテーマです。
2	別紙1「応募書類の作成方法」(「4. 紙面サンプル」(2)②について)	令和5年12月1日号の「人権週間」の特集は、1面と10面の上段3分の2程度のスペースですが、これに「江東区の取り組み内容を中心に追記」して3ページを制作するということか。それとも追記分も含めて新たな素材を独自に編集し、3ページを制作するということでもかまわないのでしょうか。	あくまでも既存の掲載内容は参考としていただき、新たな素材を独自に編集し、江東区の取り組み内容を中心に3ページを制作してください。
3	別紙3「企画提案仕様書」(「8 体制」について)	「編集責任者」は各号1名とありますが、その他の制作関係者は重複してよいのでしょうか。	統括責任者1名と各号の編集責任者計3名は重複は不可ですが、それ以外の制作関係者の重複は妨げません。
4	別紙3「企画提案仕様書」(「9 編集」について)	「編集全般」(リライト(原稿整理)、文章補作)とありますが、リライトは情報ページの体裁の調整でしょうか。具体的にどのような作業を指していますか。また、「文章補作」とは具体的にどのような作業を指しますか。	リライト(原稿整理)は、区が指定する掲載のルールや同内容で前回掲載した記事を参照した上で、区から提供する記事原稿データの情報を整理し、掲載内容に過不足や不明点がないよう掲載用の原稿として整えることを指し、文章補作は、その際に行う原稿内容の修正・追記・削除等の作業と考えてください。また、その対象は特集記事・情報記事・欄外記事の3種類です。
5	別紙3「企画提案仕様書」(「6 契約の形式」について)	特集記事に撮影・取材・執筆が伴う号数はどの程度を想定しているのでしょうか。「6. 契約の形式」には5パターン記載されていますが、各パターンの想定頻度をお知らせください。取材が伴う場合、8ページの場合の特集の想定文字数、12ページの場合の想定文字数はどの程度でしょうか。また、撮影については4時間程度の撮影日数の想定、8時間程度の撮影日数の想定を合わせてお知らせください。	12ページ(6回発行予定)の場合は、原則「撮影・取材・執筆あり」を想定しています。8ページ(17回発行予定)の場合は、その時々の特集の内容により、撮影・取材・執筆の有無が異なってくるため、回数の想定はできません。また、取材の有無に関わらず、特集記事の文字数は、特集内容や紙面のレイアウトによりますので、現段階で想定はできません。撮影時間については、その時々の特集の内容により異なりますが、原則、半日程度を想定しています。
6	別紙3「企画提案仕様書」(「9 編集」(8)について)	特集記事制作以外に、区内のイベント等の撮影が年5回程度あるとのことですが、取材・執筆は伴わないということでしょうか。また、撮影した写真は、主に次年度以降の区報制作等に使用いたしますか。	特集記事制作以外の区内イベント等の撮影については、取材・執筆は伴いません。また、撮影した写真は、主に次年度以降の区報制作等に使用いたします。

No	項目	質問内容	回答
7	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(10)について）	「記事原稿のうちテキスト化していない原稿は、受託者がテキスト化」とありますが、具体的にどのような原稿でしょうか。テキスト化した原稿の確認は受託者が行うのでしょうか。	現状、稀に外部の団体等より、ちらしデータ等で記事の掲載を依頼されることがあるため、その際、ちらしの掲載内容から、区が指定する掲載のルールや同内容で前回掲載した記事を参照した上で、テキスト化していただくことを想定しています。また、その際テキスト化していただいた原稿の内容確認は広報広聴課が行います。
8	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(7)(8)について）	取材・執筆・撮影についてフリーのライターやカメラマンを依頼することは問題ないでしょうか。	受託者の責任の元に依頼・管理するのであれば問題ありません。また、その場合は事前に区に報告してください。
9	別紙3「企画提案仕様書」	紙面制作に外部の協力会社は問題ないでしょうか。	受託者の責任の元に依頼・管理するのであれば問題ありません。しかしながら、委託業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することはできません。
10	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(7)(8)について）	取材・撮影・執筆や制作の一部を協力会社に委託することは可能でしょうか。	No.8の回答をご参照ください。
11	別紙2「こうとう区報制作方針」 （「3 その他、留意事項」について）	掲載内容を調整とありますが、区からの指示をいただいて内容を調整するという認識でいいでしょうか。	貴社のノウハウからご提案いただき、区と協議するという形とさせていただきます。
12	別紙3「企画提案仕様書」 （「5 規格等」(2)について）	1日号・11日号・21日号のページ数が固定でないとのことですが、ページ数の確定は発行日のどのくらい前になりますか。また、12ページで進行していたものが途中で8ページになった場合は請求は8ページの単価となりますか。	ページ数は主に特集記事の内容によりますので、確定は原則同号の編集会議時を予定しています。そのため、基本的に12ページで進行しているものが途中で8ページになることは想定しておりません。
13	別紙3「企画提案仕様書」 （「6 契約の形式」について）	特集記事の制作で、撮影あり／なし、取材・執筆あり／なし、の確定はいつ頃になりますか。	編集会議で特集記事の内容を協議の上、決定することを想定しています。
14	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(4)について）	編集会議の時期は発行日から2か月以内でしょうか。受託者側からの編集責任者以外の出席は誰になりますか。また、区からの出席は誰になりますか。	編集会議の時期は、特集記事着手から発行日までの工程の一つになりますので、お見込みの通り、発行日から2か月以内になります。編集会議への出席は、その号の編集責任者のみ必須とし、それ以外は任意となりますので、紙面作成上の必要に応じて出席させてください。また、区からの出席は、広報広聴課職員及び特集記事所管課職員を予定しています。
15	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(6)について）	紙面イメージ(ラフレイアウト)を作成し了解を得てから入稿とありますが、編集会議→紙面イメージ提出→了解→入稿までの日程はどの程度の予定でしょうか。紙面イメージ(ラフレイアウト)複数案の提出はデータ送信、対面のどちらでしょうか。	その日程を含めて「作業スケジュール」としてご提案ください。また、紙面イメージ(ラフレイアウト)複数案の提出は、対面でも、メールや電話等で十分な説明ができる場合はデータ送信でも構いません。

No	項目	質問内容	回答
16	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(8)について）	特集記事の制作に係る撮影以外に区内イベントなどの写真撮影を 区内の比較的規模の大きいイベントの撮影を想定しています(例: 年5回程度とありますが、予定されているイベントはありますか。目 的によってカメラマンの準備が変わりますが画像はどの形で使用さ れますか。	区内の比較的規模の大きいイベントの撮影を想定しています(例: 花火大会(8月)、区民まつり(10月)、シーサイドマラソン(11月))。 また、撮影した写真の用途は、No.6の回答をご参照ください。
17	別紙3「企画提案仕様書」 （「9 編集」(8)について）	特集記事の制作に係る撮影について、区からの依頼は撮影日の 何日前となりますでしょうか。また、当日は広報広聴課立ち合い・指 示の下での撮影でしょうか。撮影金額について価格提案書に項目 がありませんが、区報制作全体に含む認識でしょうか。	概ねイベントの1か月前には依頼します。また、広報広聴課の立ち 合いは想定していませんが、当日撮影者が円滑に撮影できるよう、 事前に準備・調整させていただきます。また、撮影の価格は、区報 制作の単価に含めて算出してください。
18	別紙3「企画提案仕様書」 （10 入稿・校正）について）	初校・再校・念校の提出、赤入れの受領、色校データの送付、印 刷データ納品はそれぞれ何時でしょうか。念校は簡易校正でしよ うか、また数量は1セットでしょうか。	その時間帯を含めて「作業スケジュール」としてご提案ください。念 校は紙面データの送受信でのやり取りとなります。
19	別紙3「企画提案仕様書」 （「10 入稿・校正」について）	【標準スケジュール】は土日祝日が入ってないため、納品まで実質 1か月作成の認識で良いでしょうか？特集記事の入稿日がないで すが情報記事の初校出しから校正を合わせる想定でしょうか？	情報記事についてはご認識の通りです。特集記事は「11 工程」 (2)の通り、発行日から2か月以内でご提案ください。特集記事の校 正は初校から合わせることを想定しています。
20	様式4「業務体制図」	各号に編集責任者、編集者、デザイン・レイアウト担当者、カット・イ ラスト作成者の項目がありますが、3号全て別の人間が担当になる 条件でしょうか。区側も各号担当者は別になるのでしょうか？	No.3の回答通りです。また、区側の担当者は各号で別職員を配置 予定です。
21	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」について）	現在の広報紙は縦組みと横組が混在した右開きですが、提案する 紙面サンプル(及び実際の印刷)は横組の左開きの統一でよいで しょうか。	提案する紙面サンプルについて縦組み、横組みの縛りはありませ んので、ご提案内容としてください。ただし、開きについては、左開 きを想定しております。
22	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	江東区ホームページ管理システム(CMS)は何を使用しています か。	グローバルデザイン株式会社の「CMS-8341/やさしい」です。今 後、バージョンアップの可能性があります。
23	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	受注したのちに、公開済みのサンプル.txtをご提供いただくことは 可能でしょうか。	可能です。
24	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	imgタグaltの記述するルールはありますか。	画像データの挿入は区で行いますので、imgタグaltの記述する ルールはありません。

No	項目	質問内容	回答
25	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	HTML作成は、タイトル、パンくずリスト、 <divid="tmp_readcontents">の中が対象でしょうか。	区報の記事部分のみです。例えば令和6年3月11日号の1面の場合、作成いただくのは、HTMLソースで「<h1>令和6年3月11日号（こうとう区報）テキスト版1面</h1>」から「<p>（3月17日（日曜日）～）有明こども図書館☎3520-1146、FAX3520-1145</p>」までの部分です。
26	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	HTMLの場合、1頁から8頁以外に目次ページは含まれますか。	目次は含まれません。
27	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	text/以下にあるHYMLが作業対象でしょうか。	No.25の回答を参照してください。
28	別紙3「企画提案仕様書」 （「12 データの納品」(3)について）	納品済みのHTMLに修正があった場合、PDFのみの提出でよいでしょうか、修正したHTMLの納品が必要でしょうか。	PDFのみで構いません。ホームページの修正は区が行います。
29	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」について）	試作版は何月何日号で作成すればよいでしょうか。また、発行の号数は何号にすればよいでしょうか。	令和5年12月1日号、No2191としてください。なお、情報記事について、各記事に記載の日付はリメイク前の内容のままとしてください。
30	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」について）	現在の題字は「こうとう区報」となっていますが、「こうとう」はひらがなでなくてもよいでしょうか。	こうとうは平仮名、区報は漢字でお願いします。
31	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」について）	試作版の作成は、弊社の紙面サイズで作成して良いでしょうか。	紙面の大きさはタブロイド判でお願いします。ただし、印刷する用紙のサイズについては、実際の紙面サイズ（タブロイド判）を保持していればその大きさは問いません。
32	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」(2)について）	「4. 紙面サンプル」(2)提案内容の③情報記事について、令和5年6月11日の2～8面は7ページですが、これを9ページ分にリメイクして刷新するという理解で良いでしょうか。	お見込みの通りです。
33	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」(2)について）	「4. 紙面サンプル」(2)提案内容の③情報記事の「区長コラム タイトル『区長が行く！』」について、③情報記事ではなく、①特集記事の方に掲載することは可能でしょうか。	区長コラムについては、③情報記事のページに掲載してください。
34	別紙1「応募書類の作成方法」 （「4. 紙面サンプル」(2)について）	①区報タイトルデザインについて、リメイク前の区報において、タイトル左横に配置されている「スポーツと人情が熱いまち江東区」のロゴは必須でしょうか？	今回の提案に際しては、特に必須ではありません。