



5面つづき 人事行政の運営状況(概要)

(5)特別職の報酬等の状況(令和5年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区分, 給料月額等, 退職手当. Rows include 区長, 副区長, 議長, 副議長, 議員, 期末手当, 退職手当.

※退職手当の[1期の手当額]は、令和5年4月1日現在の給料月額および支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

(6)職員数の状況

部門別職員数の状況と主な増減理由

Table with 5 columns: 部門, 区分, 職員数(令和5年, 令和4年), 対前年増減数, 主な増減理由. Rows include 一般行政部門, 特別行政部門, 公営企業等会計部門, 合計.

※1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者および公社等への派遣職員(特別区人事・厚生事務組合、特別区競馬組合、東京二十三区清掃一部事務組合、東京都後期高齢者医療広域連合、他の地方公共団体を除く。)を含み、暫定再任用短時間勤務職員、会計年度任用職員を除いています。
※2 公営企業等会計部門の「その他」は、国民健康保険事業・介護保険事業等です。
※3 []内は、条例定数の合計です。

4 職員の勤務時間等の状況

(1)職員の正規の勤務時間(一般的なもの)

Table with 4 columns: 1週間の勤務時間, 1日の勤務時間, 開始時刻, 終了時刻. Values: 38時間45分, 7時間45分, 午前8時30分, 午後5時15分.

※施設の開始時刻および終了時刻により変則勤務の場合があります。

(2)年次有給休暇の取得状況

年次有給休暇は職員の疲労を回復させ、労働力の維持増進を図ることを目的として年20日を限度として与えられる休暇です。

Table with 3 columns: 職員区分, 取得期間, 平均取得日数. Rows: 一般職員, 幼稚園教育職員.

(3)介護休暇の取得状況(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

介護休暇は、配偶者、父母、子、配偶者の父母その他区規則で定める者で負傷、疾病または老齢により日常生活を営むことに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に6日を限度として与えられる休暇です。

Table with 2 columns: 区分, 介護休暇取得者. Rows: 男子職員, 女子職員, 計.

(4)育児休業等の取得状況(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

育児休業、部分休業および育児短時間勤務制度は、子を養育する職員が勤務を継続しながら育児を行うことを容易にし、職業生活と家庭生活の調和を図ることで職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的とした休業です。育児休業は子が3歳に達する日まで、部分休業および育児短時間勤務制度は小学校就学の始期に達するまで与えられます。

Table with 8 columns: 区分, 育児休業取得者数, うち両方取得者数, 部分休業取得者数, 対象者数, うち育児休業取得者数, うち両方取得者数, うち部分休業取得者数. Rows: 4年度に新規取得した職員数, 3年度から引き続き者.

5 職員の服務、分限および懲戒処分等の状況

(1)分限処分の状況(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

分限とは、職員が一定の事由によってその職務を十分に果たすことができない場合、または、予算・定数・職制に比べて職員数が過大になった場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分であり、公務能率の維持と向上を図ることを目的としています。

Table with 3 columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows: 降任, 免職, 休職, 降給, 計.

※前年度より引き続き休職中の者を含む。

(2)懲戒処分の状況(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

懲戒とは、職員に法令違反などの一定の義務違反があった場合になされる処分であり、地方公共団体における規律と公務遂行の秩序を維持することを目的としています。

Table with 3 columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows: 戒告, 減給, 停職, 免職, 計.

6 職員の研修実施状況(令和4年度実施分)

Table with 4 columns: 研修名, 回数, 参加人員. Rows include 職層研修, 清掃職員研修, 任期付職員研修, 実務研修, 特別研修, 講演会・その他, 派遣研修, 職場内研修, 自己啓発助成制度, 江東区研修合計, 特別区職員研修合計, 特別区職員研修所研修合計, 第五ブロック(墨田、江東、足立、葛飾、江戸川)合同研修, その他の機関(国、東京都、その他)が実施する研修, 幼稚園教育職員に係る研修(江東区・東京都実施), 幼稚園教育職員に係る研修(特別区人事・厚生事務組合教育委員会実施), 総合計.

7 職員の福利厚生制度の状況

職員の福利厚生制度については、地方公務員法、地方公務員等共済組合法で事業内容がほぼ定められている「法定事業」と、事業主として実施している「法定外事業」とに分けられています。

Table with 3 columns: 区分, 事業内容. Rows: 法定, 法定外.

8 公務災害・通勤災害の状況

(令和4年4月1日から令和5年3月31日)

Table with 2 columns: 区分, 一般職員. Rows: 公務災害, 通勤災害, 計.

あなたの街で、仕事との出会い
江東マイタウン
就職説明会・面接会は大島
1/18(木)

区では、正社員およびパートタイムの面接会をハローワーク木場と共催します。今回は、区内・近隣を就業場所とする企業8社程度の採用担当者と直接面接ができます。
※求人内容は12月28日(木)からハローワーク木場ホームページ
区内中小企業向けセミナー
2/8(木)

誰もが能力を発揮し活躍できる職場づくりは、多様な人材の確保・離職防止、生産性・社員の貢献意欲の向上等、企業にとって大きな価値を生み出します。
LGBT等、さまざまなセクシュアリティについての基礎知識だけでなく、職場での困りごとや、企業でのダイバーシティ推進の事例を挙げながら、自社における取り組みを考えるきっかけをお伝えします。
2/4(日)・11(日・祝)

男性向け講座
定年の前に準備しよう！
職場以外での人づきあいの秘訣と日常のごはん作り
男性同士語り合いながら楽しむ、2回連続の実践型ワークショップ講座です。
1回目は、男性学の視点から「男らしさ」という固定観念やプレッシャーについて学びます。自分らしい生き方のヒントや職場以外で人づきあいを広げるコミュニケーションの方法等を、ワークを通して考えます。
2回目は、豚の生姜焼き、きんぴら、お味噌汁、お漬物、お茶の淹れ方、お風呂の掃除方法を学びます。
2/4(日)・11(日・祝)

- 正社員またはパートタイム就職を希望する方 費用無料
- 「持ち物履歴書(写真貼付)」※面接を希望する社数分ご用意ください。
- 当日直接会場へ
- ハローワーク木場事業所第一部門 ☎(3643)8605
- 経済課雇用支援担当 ☎(3647)8581 FAX(3647)8442
- ラザ6階
- 区内中小企業の経営者、管理職、人事労務担当者、現場のリーダー層、従業員15人(申込順)無料
- 中島潤(NPO法人LGBTの家族と友人をつなぐ会) ☎(5683)0341 FAX(5683)0340
- 12月26日(火)午前9時から区ホームページまたは男女共同参画推進センターに電話・窓口で ☎(5683)0341 FAX(5683)0340
- 第1・2研修室、調理実習室(扇橋3-22-2パルシェイ江東3階)
- テーマに興味のある男性24人(抽選)費600円
- 師坊隆史(東洋学園大学人間科学部准教授)・山田玲子(料理家)
- 保幼児(1歳6か月、就学前)10人程度(申込時要予約)
- 1月15日(月)
- 甲区ホームページまたは男女共同参画推進センターに電話・窓口で ☎(5683)0341 FAX(5683)0340

町会・自治会
に加入しましょう！

江東区には現在約280の町会・自治会があり、住民の皆さんにとって、身近で頼れる存在となっています。ぜひ、町会・自治会に加入して地域の活動に参加してみましょう。加入を希望する方は、区ホームページ(右記二次元コード)からお問い合わせください。☎地域振興課地域振興係 ☎3647-4962、FAX3647-8441

区ホームページ