

5面からつづき 人事行政の運営状況(概要)

(5) 特別職の報酬等の状況(平成31年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区分, 給料月額等, 期末手当. Rows include 区長, 副区長, 議長, 副議長, 議員, 区長, 副区長, 議長, 副議長, 議員, 退職手当.

※退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額および支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

(6) 職員数の状況

① 部門別職員数の状況と主な増減理由

Table with 5 columns: 区分, 職員数, 対前年増減数, 主な増減理由. Rows include 一般行政部門, 特別行政部門, 公営企業等会計部門, 合計.

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者および公社等への派遣職員(特別区人事・厚生事務組合、特別区競馬組合、東京二十三区清掃一部事務組合、東京都後期高齢者医療広域連合、他の地方公共団体を除く。)を含み、再任用短時間勤務職員、臨時職員および非常勤職員を除いています。 ※公営企業等会計部門の「その他」は、国民健康保険事業・介護保険事業等です。 ※「」内は、条例定数の合計です。

4 職員の勤務時間等の状況

(1) 職員の正規の勤務時間(一般的なもの)

Table with 4 columns: 1週間の勤務時間, 1日の勤務時間, 開始時刻, 終了時刻. Values: 38時間45分, 7時間45分, 午前8時30分, 午後5時15分.

※施設の開始時刻および終了時刻により変則勤務の場合があります。

(2) 年次有給休暇の取得状況

年次有給休暇は職員の疲労を回復させ、労働力の維持増進を図ることを目的として年20日を限度として与えられる休暇です。

Table with 3 columns: 職員区分, 取得期間, 平均取得日数. Rows include 一般職員, 幼稚園教育職員.

(3) 介護休暇の取得状況(平成30年4月1日から平成31年3月31日)

介護休暇は、配偶者、父母、子、配偶者の父母その他区規則で定める者で負傷、疾病または老齢により日常生活を営むことに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に6ヶ月を限度として与えられる休暇です。

Table with 2 columns: 区分, 介護休暇取得者. Rows include 男子職員, 女子職員, 計.

(4) 育児休業等の取得状況(平成30年4月1日から平成31年3月31日)

育児休業、部分休業および育児短時間勤務制度は、子を養育する職員が勤務を継続しながら育児を行うことを容易にし、職業生活と家庭生活の調和を図ることで職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的とした休業です。育児休業は子が3歳に達する日まで、部分休業および育児短時間勤務制度は小学校就学の始期に達するまで与えられます。

Table with 7 columns: 区分, 育児休業取得者数, うち両方取得者数, 部分休業取得者数, 対象者数, うち育児休業取得者数, うち両方取得者数, うち部分休業取得者数, 育児短時間勤務取得者数. Rows include 30年度に新規取得した職員数, 29年度から引き続きもの.

5 職員の服務、分限および懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況(平成30年4月1日から平成31年3月31日)

分限とは、職員が一定の事由によってその職務を十分に果たすことができない場合、または、予算・定数・職制に比べて職員数が過大になった場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分であり、公務効率の維持と向上を図ることを目的としています。

Table with 3 columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows include 降任, 免職, 休職, 降給, 計.

※前年度より引き続き休職中の者を含む。

(2) 懲戒処分の状況(平成30年4月1日から平成31年3月31日)

懲戒とは、職員に法令違反などの一定の義務違反があった場合になされる処分であり、地方公共団体における規律と公務遂行の秩序を維持することを目的としています。

Table with 3 columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows include 戒告, 減給, 停職, 免職, 計.

6 職員の研修実施状況(平成30年度実施分)

Table with 4 columns: 研修名, 回数, 参加人員. Rows include 職層研修, 清掃職員研修, 任期付職員研修, 実務研修, 特別研修, 講演会・その他, 派遣研修, 職場研修, 自己啓発助成制度, 江東区研修合計, 研特別所区職員, 特別区職員研修所研修合計, 第五ブロック(墨田、江東、足立、葛飾、江戸川)合同研修, その他の機関(国、東京都、その他)が実施する研修, 幼稚園教育職員に係る研修(江東区・東京都実施) ※参加人員は保育士を含む., 幼稚園教育職員に係る研修(特別区人事・厚生事務組合教育委員会実施), 総合計.

7 職員の福利厚生制度の状況

職員の福利厚生制度については、地方公務員法、地方公務員等共済組合法で事業内容がほぼ定められている「法定事業」と、事業主として実施している「法定外事業」とに分けられています。

Table with 3 columns: 区分, 事業内容. Rows include 法定, 法定外.

8 公務災害・通勤災害の状況

(平成30年4月1日から平成31年3月31日)

Table with 2 columns: 区分, 一般職員. Rows include 公務災害, 通勤災害, 計.

令和元年度上半期(平成31年4月~令和元年9月)

江東区の財政状況

財政課予算担当 3647-1760 FAX3647-9345

この「江東区の財政状況」は、区民の皆さんに区の予算の内容や収支状況など、区財政の動きをお知らせするものです。

令和元年度上半期の予算執行状況

(令和元年9月30日現在)

Table with 6 columns: 会計区分, 予算現額(円), 収入済額(円), 収入率(%), 支出済額(円), 支出率(%). Rows include 一般会計, 国民健康保険会計, 介護保険会計, 後期高齢者医療会計, 合計.

※一般会計には、繰越明許費繰越額(138,672,760円)を含みます。

区有財産・特別区債の概況

(令和元年9月30日現在)

(1) 区有財産 現在高

Table with 4 columns: 区分, 数量, 金額(円), 構成比(%). Rows include 土地, 建物, 構築物, 機械器具, 備品, 有価証券等, 貸付金, 立木, 合計.

(2) 基金と区債の現在高

(令和元年9月30日現在)

Table with 4 columns: 区分, 残高, 区民1人当たり, 1世帯当たり. Rows include 基金(積立金), 区債.

※この表における基金は、積立基金(12基金)を記載しています。

区民税負担の状況

(令和元年9月30日現在)

区民1人当たり・1世帯当たりの区民税負担は右表のとおりです。

Table with 5 columns: 区民税調定額(千円), 人口(人), 1人当たり負担額(円), 世帯数(世帯), 1世帯当たり負担額(円). Values: 50,561,643, 520,994, 97,048, 270,204, 187,124.

令和元年度一般会計予算の使い道(上半期)

令和元年度上半期の一般会計予算の執行状況を1万円に換算して目的別に表したものです。

Table with 4 columns: 高年齢者・障害者福祉に, 保育所運営や子育て支援に, 学校教育や図書館に, 地域振興やスポーツ振興に, 健康増進や環境対策・清掃に, 道路・公園、まちづくりに, 区債の償還に, 商工業・観光振興に, 議会運営に, 防災対策に, 介護保険の資金などに. Values: 2,657円, 2,497円, 1,347円, 1,130円, 755円, 413円, 164円, 79円, 62円, 19円, 877円.