

5面からつづき 人事行政の運営状況(概要)

(5) 特別職の報酬等の状況(平成29年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 給料月額等, 報酬, 期末手当, 退職手当. Rows include 区長, 副区長, 議長, 副議長, 議員, 区長, 副区長, 議長, 副議長, 議員, 区長, 副区長.

※退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額および支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

(6) 職員数の状況

部門別職員数の状況と主な増減理由

Table with columns: 部門, 区分, 職員数(平成29年, 平成28年), 対前年増減数, 主な増減理由. Rows include 一般行政部門, 特別行政部門, 公営企業等会計部門, 合計.

※1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者および公社等への派遣職員(特別区人事・厚生事務組合、特別区競馬組合、東京二十三区清掃一部事務組合、東京都後期高齢者医療広域連合、他の地方公共団体を除く。)を含み、再任用短時間勤務職員、臨時職員および非常勤職員を除いています。
※2 公営企業等会計部門の「その他」は、国民健康保険事業・介護保険事業等です。
※3 [ ]内は、条例定数の合計です。

4 職員の勤務時間等の状況

(1) 職員の正規の勤務時間(一般的なもの)

Table with columns: 1週間の勤務時間, 1日の勤務時間, 開始時刻, 終了時刻. Values: 38時間45分, 7時間45分, 午前8時30分, 午後5時15分.

※施設の開始時刻および終了時刻により変則勤務の場合があります。

(2) 年次有給休暇の取得状況(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

年次有給休暇は職員の疲労を回復させ、労働力の維持培養を図ることを目的として年20日を限度として与えられる休暇です。

Table with columns: 職員区分, 平均取得日数. Rows: 一般職員(15.4日), 幼稚園教育職員(8.3日).

(3) 介護休暇の取得状況(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

介護休暇は、配偶者、父母、子、配偶者の父母その他規則で定める者で負傷、疾病または老齢により日常生活を営むことに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に6日を限度として与えられる休暇です。

Table with columns: 区分, 介護休暇取得者. Rows: 男子職員(0人), 女子職員(3人), 計(3人).

(4) 育児休業等の取得状況(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

育児休業、部分休業および育児短時間勤務制度は、子を養育する職員が勤務を継続しながら育児を行うことを容易にし、職業生活と家庭生活の調和を図ることで職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的とした休業です。育児休業は子が3歳に達する日まで、部分休業および育児短時間勤務制度は小学校就学の始期に達するまで与えられます。

Table with columns: 区分, 育休取得者数, うち両方取得者数, 部分休業取得者数, 対象者数, うち育休取得者数, うち両方取得者数, うち部分休業取得者数, 育休短時間勤務取得者数. Rows: 28年度に新規取得した職員数, 27年度から引き続きのもの.

5 職員の服務、分限および懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

分限とは、職員が一定の事由によってその職務を十分に果たすことができない場合、または、予算・定数・職制に比べて職員数が増大になった場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分であり、公務能率の維持と向上を図ることを目的としています。

Table with columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows: 降任(0人, 0人), 免職(0人, 0人), 休職(28人, 1人), 降給(0人, 0人), 計(28人, 1人).

※前年度より引き続き休職中の者を含む。

(2) 懲戒処分の状況(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

懲戒とは、職員に法令違反などの一定の義務違反があった場合になされる処分であり、地方公共団体における規律と公務遂行の秩序を維持することを目的としています。

Table with columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows: 戒告(0人, 0人), 減給(0人, 0人), 停職(2人, 0人), 免職(0人, 0人), 計(2人, 0人).

6 職員の研修実施状況(平成28年度実施分)

Table with columns: 研修名, 回数, 参加人員. Rows include 職層研修, 清掃職員研修, 実務研修, 特別研修, 講演会・その他, 派遣研修, 職場研修, 自己啓発助成制度, 江東区研修合計, 研特別区職員研修, 特別区職員研修所研修合計, 第五ブロック(墨田、江東、足立、葛飾、江戸川)合同研修, その他の機関(国、東京都、その他)が実施する研修, 幼稚園教育職員に係る研修(江東区・東京都実施), 幼稚園教育職員に係る研修(特別区人事・厚生事務組合教育委員会実施), 総合計.

7 職員の福利厚生制度の状況

職員の福利厚生制度については、地方公務員法、地方公務員等共済組合法で事業内容がほぼ定められている「法定事業」と、事業主として実施している「法定外事業」とに分けられています。

Table with columns: 区分, 事業内容. Rows include 法定(共済制度, 公務災害補償制度, 安全衛生管理, 職員寮), 法定外(互助事業).

8 公務災害・通勤災害の状況

(平成28年4月1日から平成29年3月31日)

Table with columns: 区分, 一般職員, 幼稚園教育職員. Rows: 公務災害(15件, 1件), 通勤災害(2件, 0件), 計(17件, 1件).

平成29年度上半期(平成29年4月～9月) 江東区の財政状況

財政課予算担当 3647-1760 FAX 3647-9345

この「江東区の財政状況」は、区民の皆さんに区の予算の内容や収支状況など、区財政の動きをお知らせするものです。

平成29年度上半期の予算執行状況

(平成29年9月30日現在)

Table with columns: 会計区分, 予算現額(円), 収入済額(円), 収入率(%), 支出済額(円), 支出率(%). Rows include 一般会計, 国民健康保険会計, 介護保険会計, 後期高齢者医療会計, 合計.

※一般会計には、繰越明許費繰越額(36,865,000円)を含みます。

一般会計については、当初予算編成後、7月に予算の補正を行いました。内容は下表のとおりです。

Table with columns: 補正予算, 区議会定例会可決日, 補正額, 内容. Row: 第1号, 平成29年7月6日, 8,700万円, 私立保育所整備事業(8,700万円)

区有財産・特別区債の概況

(平成29年9月30日現在)

(1) 区有財産 現在高

Table with columns: 区分, 数量, 金額(円), 構成比(%). Rows include 土地建物, 基金, 工作物, 物品, 有価証券等, 貸付金, 立木, 合計.

(2) 基金と区債の現在高

(平成29年9月30日現在)

Table with columns: 基金, 残高, 区民1人当たり, 1世帯当たり. Rows: 基金, 区債.

※この表における基金は、積立基金(12基金)を記載しています。

区民税負担の状況

(平成29年9月30日現在)

区民1人当たり・1世帯当たりの区民税負担は右表のとおりです。

Table with columns: 区民税調定額(千円), 人口(人), 1人当たり負担額(円), 世帯数(世帯), 1世帯当たり負担額(円). Values: 46,732,707, 512,061, 91,264, 262,486, 178,039.

平成29年度一般会計予算の使い道(上半期)

平成29年度上半期の一般会計予算の執行状況を1万円に換算して目的別に表したものです。

Table with columns: 高年齢者・障害者福祉に, 保育所運営や子育て支援に, 地域振興やスポーツ振興に, 学校教育や図書館に, 健康増進や環境対策・清掃に, 道路・公園、まちづくりに, 区債の償還に, 商工業・観光振興に, 議会運営に, 防災対策に, 国民健康保険の資金などに. Includes icons and amounts.