仕　様　書

1　対象印刷物

名称		江東区組織人事等一覧（職員報こうとう臨時号）
内容等		江東区役所の係長級以上の組織・人事・内線番号等の一覧冊子
規格	版型	Ａ４縦二つ折り
	ページ・色	20ページ　黒1色刷り
発行部数		3,400部
発行頻度		年1回
発行予定		令和7年5月中旬
配付期間		発行日以降随時
配付対象		江東区役所全職員
配付方法		庁内交換便等
発行元		広報広聴課広報係

2　事業期間

開始年度			終了年度	
令和7	年度	～	令和7	年度

3　掲載可能な広告スペース及び広告料

位置	広告スペース（縦×横）	枠数	色数	広告料（１枠税抜）
各ページ下部	約縦5.0㎝×横9.0㎝	10 (予定)	1	10,000円

4　広告掲載に関する一般的要件

江東区広告事業実施要綱、その他の広告関連規程を遵守してください。

5　その他特記事項□

⑴職員一人ひとりに配付され、庁内連絡のため年間を通して日常的に利用する冊子です。宣伝効果は非常に高いと思われます。
⑵一つの広告主で複数の広告枠の希望はできません。
⑶広告掲載ページは区が決定します。

6　対象印刷物担当者

所　属	連絡先	担当者
広報広聴課広報係	03-3647-2299	宮本

※広告事業全般に関する問い合わせは政策経営部財政課（03-3647-1760）

※審査結果については対象印刷物担当者より通知します

7　提出方法

参加申込書、誓約書、広告見本及び広告データを提出してください。

8　その他

⑴業種及び広告内容を総合的に審査の上、広告主を選定します。
⑵江東区広告事業実施要綱に基づき、広告内容等の一部修正をお願いする場合があります。
⑶広告データの形式はaiデータを推奨しますが、jpeg・PDFも可とします。

9　別添仕様書の有無

あり　・　なし

10　原稿等の納品日

令和7年4月25日（金）

11　印刷物イメージ

広報広聴課の窓口でご覧いただけます。※事前に６の担当者までご連絡ください。