

令和8年度 施策別事務事業評価結果一覧

※◆は主要ハード、♥は主要ソフト事業を表す

施策	取組方針	事務事業名称	8年度 予算額 (千円)	7年度 予算額 (千円)	前年比 増減	改善方向	事業概要
32DXIによる区民サービス向上と職員の育成			8,852,840	9,138,267	△ 3.1%		
3201DXの推進			7,769,623	8,177,542	△ 5.0%		
	1	電子自治体構築事業	3,737,650	3,370,000	10.9%	レベルアップ	庁内LAN、財務会計システム、文書管理システム等の管理運営及び情報セキュリティの実施。 8年度は、DX推進の基盤を強化するため、出先施設の無線環境を整備するとともに、会議室に大型モニターを配備。
♥	2	DX推進事業	646,229	268,114	141.0%	レベルアップ	行政手続のオンライン化、AIやRPA、統合型GIS等のICTを活用したシステムの導入及び運用管理、DX人材の育成。 8年度は、クラウド電話を活用したAI相談記録システムを試行導入するほか、行政事務の効率化を図るため、生成AIを段階的導入。また、本庁舎5階一部をモデルケースとした執務室改革を実施するほか、安全性・利便性向上を図るため、図書館、文化・観光施設等で提供している公衆無線Wi-Fiを国際規格であるOpenRoaming対応機器に順次入替。
	3	電子計算事務	3,385,744	4,539,428	△ 25.4%	維持	オンラインシステム及び住民基本台帳ネットワーク等の管理・運営に係る事務。
3202窓口サービスの向上			1,027,857	905,356	13.5%		
	1	証明書自動交付サービス事業	64,591	59,731	8.1%	維持	住民票の写し、印鑑登録証明書、課税証明書、戸籍証明書等が取得できるマイナンバーカードを利用したコンビニエンスストア等での自動交付の実施。
	2	総合窓口事業	380,961	319,680	19.2%	レベルアップ	各種届出・証明書の発行等の窓口業務を円滑に行い、案内・誘導等を行うためのフロアマネージャーの設置、受付・交付呼出番号表示システムの維持及び郵便業務委託等。 8年度は、おくやみに関する手続きの電話案内において、新たに申請書類等の作成支援を実施。
	3	マイナンバーカード交付事業	562,485	507,640	10.8%	レベルアップ	社会保障・税番号制度に基づくマイナンバーカードの交付等。 8年度は、カメラアプラザ内に、電子証明書更新にも対応するマイナンバーカード交付窓口を開設。
	4	住民記録事業	18,732	15,454	21.2%	維持	住民異動等各種届出の受理及び諸証明の発行。
	5	印鑑登録事業	1,088	2,851	△ 61.8%	維持	印鑑登録等の届出の受理及び証明書の交付。
3203職員の育成			55,360	55,369	△ 0.0%		
	1	職員研修事業	46,997	45,802	2.6%	維持	職員の能力開発と、全体の奉仕者としてふさわしい人格、見識を培うための研修。職層研修、実務研修、特別研修等。
	2	職員報発行事業	158	1,362	△ 88.4%	見直し	区政の重要課題の周知、職員相互のコミュニケーションの確保及び職員の資質向上を図るため通常号及び臨時号の発行。 発行回数：通常号 年12回（電子）、臨時号 年1回 発行部数：通常号（電子）、臨時号 3,400部 8年度は、通常号を電子化。
	3	職員等提案制度事業	205	205	0.0%	維持	区民サービスの向上及び職員の区政への参画意欲を高めるための職員等による施策立案型の提案制度。
	4	職員自主企画調査事業	8,000	8,000	0.0%	維持	区政運営、行政課題に関する事項及び新たな施策に関する事項についての調査・研究活動、先進自治体等への視察。