

江東区内事業所(支店・営業所等)調書

平成 年 月 日

受 付 番 号									
1	0	0							

商号または名称

東京電子自治体共同運営の受付番号

代表者職氏名

(印)

会社名		支店名	
所在地	江東区		
代理人 職氏名			
事業所設置年 月日(西暦)	年	月	日 (不明な場合、判明できるところまで記入)
常勤従業員数	区内事業所 の人数	人	(技術 人 事務 人 その他 人)
	常駐責任者 氏名		tel fax

人数については江東区内の支店、営業所等に在籍する人数を記入してください。

注意事項

- 1 江東区に支店、営業所等を有する事業者は必ずこの調書を提出してください。

提出後、所在地の変更をしたときは、その都度提出してください。

必要に応じて区の職員が現地の実態調査を行います。実態調査の結果、提出された調書の内容と事実が異なることが判明した場合は、「虚偽の記載」により指名停止の対象となります。

2 添付書類

- (1)「建設業許可申請書」(写)、「建設業許可申請書別表」(写)

- (2)支店、営業所等の外観の写真(看板等で社名が確認できるもの) 1枚

- (3)支店、営業所等の出入口の写真 1枚

- (4)支店、営業所等の事務所内部の写真 1枚

- (5)支店、営業所等の所在地が確認できる書類 1部

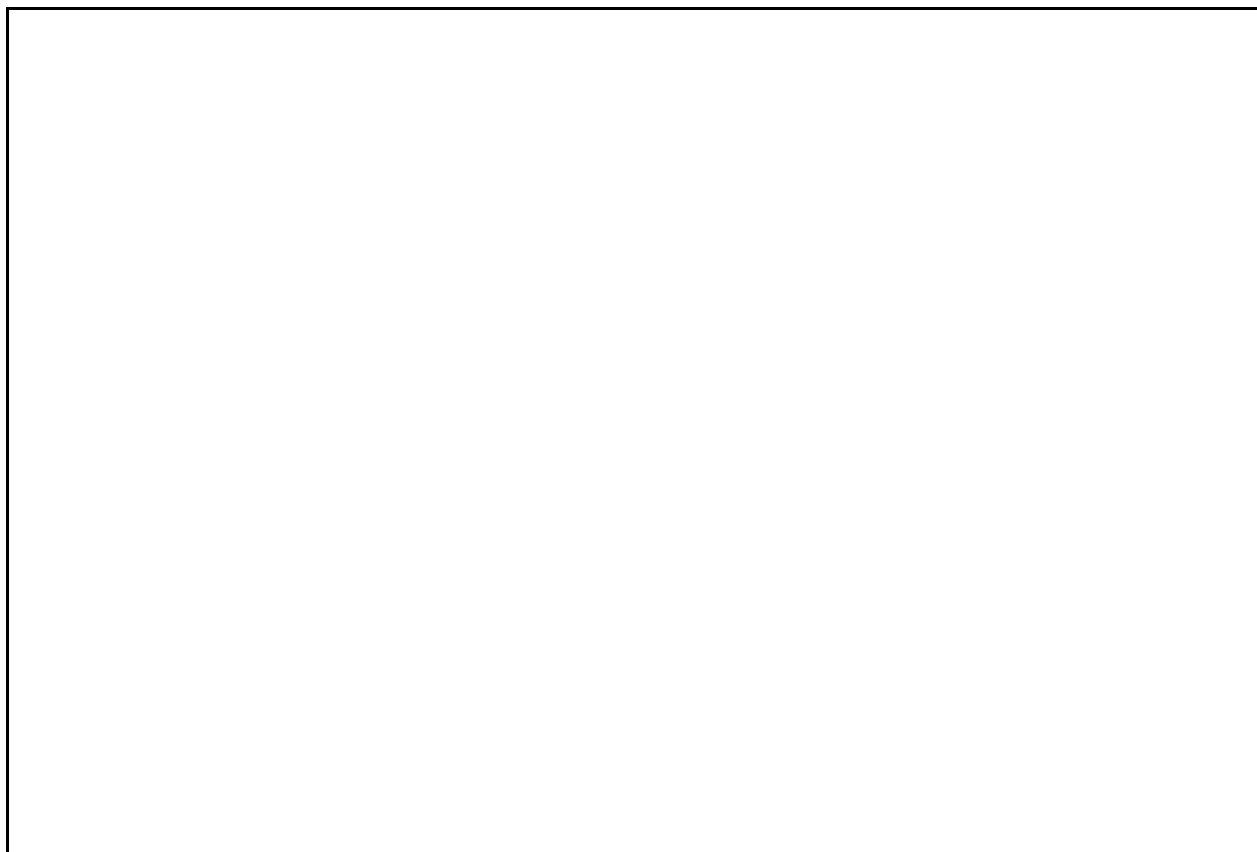
・支店等が賃貸である場合は、借主が会社名義である不動産賃貸借契約書の写し

・支店等が自社所有である場合は、不動産登記簿の写し、または固定資産税評価証明書の写し

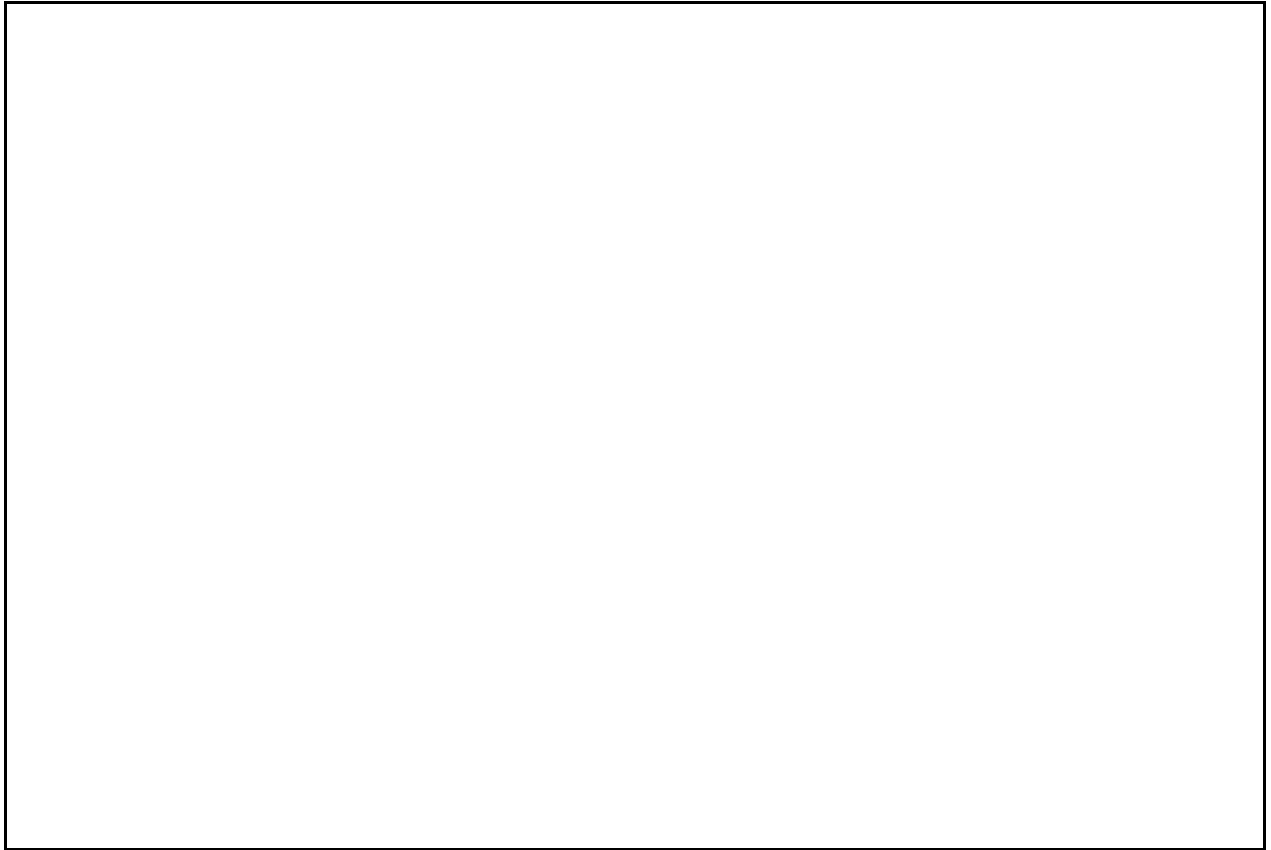
1 支店、営業所等の外観の写真(社名がわかるように、看板をいれてください。)



2 支店、営業所等の出入口の写真



3 支店、営業所等の事務所内部の写真



4 支店、営業所等の案内図を記載、または地図を貼付

