

戸籍に関する証明書交付申請書

江東区長 あて

(1) どなたの戸籍（届書）が必要ですか。

年 月 日

本籍 (外国籍の方は国籍)	江東区	丁目	番 番地
フリガナ 筆頭者(戸主)氏名 (戸籍のはじめに載っている方) 筆頭者は亡くなられても変わりません		明・大・昭・平	年 月 日生

(2) なにが必要ですか。

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	戸籍附票	全部	通
	個人事項証明(抄本) だれの()	通		個人 だれの()	通
除籍	全部事項証明(謄本)	通	不在籍証明 表示()	通	その他 通
	個人事項証明(抄本) だれの()	通			
改製原	戸籍謄本	通			
	戸籍謄本 だれの()	通			
身分証明書	通	名前()	生年月日	大・昭・平	年 月 日
受理証明書	通	届出日	昭・平	年 月 日	()届
届書記載事項証明	通	だれの()			
一部事項証明(戸籍・除籍) 出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・父母の氏名・生年月日・その他					

(3) 使う方(請求者)はどなたですか。

住所	筆頭者からみでの関係 ①本人・夫・妻・子・孫 ②戸籍に記載のある ()の子・父母・ 祖父母・孫・妻・夫 ③届出人・受取人
フリガナ	
氏名	印 電話
請求の理由	※上記①②に該当しない方・届書記載事項証明書を請求される方は、裏面に請求理由を詳細に記入してください。 パスポート・戸籍届出・相続・年金・各種手当・ビザ・その他 提出先()
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()

(4) 窓口に来た方はどなたですか。上記(3)と同じ場合は記入の必要はありません。

住所	使う方との関係
フリガナ	
氏名	印 電話

確認欄①	免・パ・外・住基カード ()	No.
確認欄②	保険証・年金・介護 ()	No.
確認欄③	学生証(写真付)・法人発行身分証明書(写真付) ()	聴聞

確認欄① 1点・確認欄②を2点・確認欄②・③を各1点

交付番号				
------	--	--	--	--

受付	作成	確認

関連戸籍確認 (書・端・電) 住・課・記・印

◎本人と偽ったり、うその使いみちを示して証明書の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金又は10万円以下の過料に処せられます。
◎プライバシーの侵害や差別行為につながるような不当な申請には応じられません。

(戸籍法第133・134条)

請求に当たっての注意事項

1. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2. 委任状について

- (1) 全部事項証明・個人事項証明・除籍謄本（除籍の全部事項証明書を含む）・改製原戸籍謄本は戸籍に記載されている者又はその配偶者、直系尊属（父母・祖父母）、直系卑属（子供・孫）が請求する場合と相続人が相続関係を証明する以外は、請求者（実際に使用する人）が書いた委任状が必要となります。
- (2) 身分証明書（請求者本人）・受理証明書（請求者届出人）・その他証明書が必要な場合は、本人以外が窓口に来る場合、請求者（請求資格があり、実際に使用する人）が書いた委任状が必要となります。

3. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために、戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

請求理由（具体的に書いてください）

提出先

使用目的

上記目的以外には使用いたしません

署名