

記入例

委任状(戸籍用)

江東区長殿

平成 年 月 日

委任者 住 所 東京都江東区東陽4-11-28

委任者の氏名は自署
してください。

氏 名 江 東 一 郎 印

昼間の連絡先 03-3647-9111

私は下記の者を代理人として、事項欄の権限を委任します。

委任事項欄 例： 証明が必要な内容を具体的にお書きください。

「年金受給手続きに使用するため、戸籍謄本を 通」

「パスポート取得のため、誰の、戸籍抄本を 通」

「誰が死亡したことによる相続手続きのため出生から死亡までの連続した戸籍謄本を各 通」

「誰と誰の関係（親子、兄弟姉妹など）がわかる戸籍謄本を 通」

「誰と誰の離婚が記載されている戸籍謄本を 通」

代理人 住 所 東京都江東区大島4-5-1

氏 名 江 東 花 子

生年月日 昭和 年 月 日 男・女

代理の方は必ず本人確認できるもの(免許証・パスポート等)認印をお持ちください。

必要な戸籍の「本籍」「筆頭者」を正確に書けない時は交付できませんので、必ず確認してからお越し下さい。

委任状

江東区長殿

平成 年 月 日

委任者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

昼間の連絡先 _____

私は下記の者を代理人として事項欄の権限を委任します。

委任事項： _____ 通

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 M・T・S・H 年 月 日 男・女