

「団体規約作成」について

青少年センターでは、団体登録の申請に際し、団体の「規約」を提出していただきます。規約は、団体活動を円滑に進めていく上での柱となるのはもちろんですが、団体の活動を社会的に説明する手順となり、団体が組織的に活動しているという証明でもあります。規約上の不備があった場合は、再提出していただくこともありますので、団体内でよくご検討のうえ記入・作成してください。

※裏面の参考例を参照してください。

- 《 目 的 》 団体の基本方針を示すものを記入してください。
- 《 活動内容 》 自分たちの団体は、どのような活動をしているのか（するのか）を具体的に記入してください。
- 《 会 員 》 会員の条件（住所等）や約束事を書くことが一般的です。
【青少年団体の登録に必要な条件（会員）】
- 1 会員は江東区内在住・在勤・在学者が過半数であること。
 - 2 会員の過半数が35歳以下であること。
 - 3 原則として団体の代表者は、区内在住・在勤・在学者であること。
- 《 経 費 》 団体の活動にかかる費用は、どのような収入をもってあてるのかを記入してください。
- 《 会 費 》 会費がどのように集められているか、また、支払いのときどのような形で支払うのかを記入してください。
- 《 会計年度 》 会計年度の始まりと終わりの日付を記入してください。
- 《 変更改正 》 規約に改正や変更するときの約束事を記入してください。
- 《 施 行 》 規約がいつから始まるのかを記入してください。

※その他、規約記入上分からないことがありましたらお問い合わせください。

◆ 参考例 1 ◆

〇〇〇 規約

《 目 的 》

第 1 条 本会は、会員の心身の健全な発達をはかるための学習活動を行い教養を高め、会員相互の親睦を深め、地域社会等に貢献することを目的とする。

《 活 動 内 容 》

第 2 条 前条の目的を達成するために次の事業を行う。

1. 〇〇〇〇〇〇
2. 〇〇〇〇〇〇

《 会 員 》

第 3 条 本会の会員は原則として、区内在住（在勤・在学）とし、本会の目的に賛同するものとする。

《 経 費 》

第 4 条 本会の経費は、「会費」、「寄附金」、「会員の負担金」およびの収入をもって充てる。

《 会 費 》

第 5 条 本会の会費は、1人月額〇〇円とし、毎月初めに会計へ納入する

《 会 計 年 度 》

第 6 条 本会の会計年度は、〇月〇日に始まり翌年〇月〇日に終了する。

《 会 則 の 変 更 》

第 7 条 本会則を変更（または、改正）しようとするときは、会員の半数の同意を必要とする。

《 会 則 の 施 行 》

第 8 条 本会則は、〇〇〇年〇月〇日から開始する。

◆ 参考例 2 ◆

〇〇〇 規約 （バンド・音楽サークル）

《 目 的 》

第 1 条 本会は、会員相互の親睦を深め、地域社会等に貢献することを目的とする。

《 活 動 内 容 》

第 2 条 第 1 条の目的を達成するために、次の活動を行なう。

1. 音楽活動の実践および技術向上のための練習
2. 他の音楽団体との交流

《 会 員 》

第 3 条 本会の会員は原則として、区内在住（在勤・在学）とし、本会の目的に賛同するものとする。

《 経 費 》

第 4 条 本会の経費は、「会費」およびその他の収入をもって充てる。

《 会 費 》

第 5 条 本会の会費は、青少年センターで練習がある度に随時徴収し、折半でこれを支払うものとする。

《 会 計 年 度 》

第 6 条 本会の会計年度は、〇月〇日に始まり翌年〇月〇日に終了する。

《 会 則 の 変 更 》

第 7 条 本会則を変更（または、改正）しようとするときは、会員の半数同意を必要とする。

《 会 則 の 施 行 》

第 8 条 本会則は、〇〇〇年〇月〇日から開始する。

【書類記入上の注意】

① 登録(更新)申請書

- a 太枠内を黒または青のボールペンで記入してください。(えんぴつ不可)
- b 代表者・連絡責任者は原則として、成人の方(メンバー全員が未成年者の場合は未成年の方でもよい)江東区に在住・在学・在勤の方を記入してください。(代表者・連絡責任者は同一の方でも可)
- c 青少年センターから電話・郵便等で連絡する際、連絡責任者の方へさせていただきます。
- d 連絡先は必ず連絡がとれる電話番号を記入してください。
(自宅、会社、携帯など複数可)
※18歳以下の方は、保護者の方に連絡を取らせていただきますので、自宅または保護者の方と必ず連絡が取れる連絡先を記入してください。
- e ジャンルの欄は、当てはまる箇所に○をつけてください。(複数可)
- f 募集の可否に関らず、制限欄も記入してください。
- g 外部からの問い合わせの欄は、直接取り次ぎ可の場合は連絡責任者の氏名、電話番号等をお知らせすることになります。
- h 保護者の欄は、会員全員が小・中・高校生の場合のみ記入してください。
その際、必ず保護者2名(同一家族は不可)の方の署名をしてください。
- i 最後に代表者の署名を記入してください。

② 会員名簿

- a 会員の方は全員記入してください。会員以外の方の施設利用はできません。
- b 住所は自宅を記入してください。また、学生の方は学校名を、江東区に在勤の方は勤務先名を、学校名・勤務先名の欄に記入してください。

- c 年齢、学校名・勤務先名の欄は、4月1日現在の年齢、学校名、勤務先名を記入してください。

③ 規約

- a 例を参考に会員のみなさんで考えて作成してください。
- b 様式は問いませんが用紙はA4サイズでお願いします。

★名簿、規約の書類は各団体で控えを用意し保管しておいてください。

(一度、青少年センターで受け付けた書類は、コピー等をすることはできません。)

*記入に関して不明な箇所等がありましたら青少年センターまでご連絡ください。