

江東区長 殿

事業所名
所在地
電話
代表者名

印

江東区インターンシップ事業補助金交付申請書

江東区インターンシップ事業補助金交付要綱第4条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

- 1 事業名 江東区インターンシップ事業
- 2 事業内容 別紙 江東区インターンシップ事業実施報告書のとおり
- 3 補助金交付申請額 円
- 4 添付書類 インターンシップ事業実施報告書（第2号様式）

インターンシップ事業実施報告書（協力事業所用）

事業所名	フリガナ
連絡先	所在地 〒
	所属 担当者名
	TEL FAX
	E-mail
受入れ実施期間	月 日（ ） ～ 月 日（ ） 日/週間（実働 日）
受入れた学校名	
受入れ人数	
実習場所	所在地 〒
インターンシップ 実習の具体的な内容等 ※任意の書式を添付 いただいても結構で す。	
その他 ※実施後の感想など ご記入ください。	

上記のとおり、インターンシップ事業を実施しましたので報告します。

江東区長 殿

平成 年 月 日

事業所名

所在地

代表者名

印

平成 年 月 日

申請書提出日の日付を記入下さい。

江東区長 殿

事業所名
所在地
電話
代表者名

印

代表者印をご捺印下さい

江東区インターンシップ事業補助金交付申請書

江東区インターンシップ事業補助金交付要綱第4条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

- 1 事業名 江東区インターンシップ事業
- 2 事業内容 別紙 江東区インターンシップ事業実施報告書のとおり
- 3 補助金交付申請額 円
- 4 添付書類 インターンシップ事業実施報告書（第2号様式）

補助金交付申請額の計算方法

- ◆定額 20,000円
- ◆学生受入額 5,000円（学生1人1日あたり）

例）学生2人を2日間受け入れた場合

20,000円 + ((5,000円 × 2人) × 2日) = 40,000円

※上限金額は50,000円

インターンシップ事業実施報告書（協力事業所用）

事業所名	フリガナ
連絡先	所在地 〒
	所属 担当者名
	TEL FAX
	E-mail
受入れ実施期間	月 日（ ）～ 月 日（ ） 日/週間（実働 日）
受入れた学校名	
受入れ人数	
実習場所	所在地 〒
インターンシップ 実習の具体的な内容等 ※任意の書式を添付 いただいても結構で す。	
その他 ※実施後の感想など ご記入ください。	

上記のとおり、インターンシップ事業を実施しましたので報告します。

江東区長 殿

報告書作成日の日付を記入下さい。

平成 年 月 日

事業所名

所在地

文字・数字の訂正に、修正液は使
用しないでください。

代表者名

印

代表者印をご捺印下さい