

《記入例》

証明書作成の方へ…裏面にお目通しの上、ご記入ください。

勤 務 証 明 書

氏 名	江東 久美子	生年月日	昭和49年 8月17日
住 所	江東区 東陽4-11-28 江東荘105		
	自宅電話	03 (3647) 9111	

採用年月日	昭和 <u>平成</u> 10年 4月 1日		
勤 務 形 態	勤務日数	1週当たり平均 6日間	
	勤務時間	月～金	<u>午前</u> 9時00分から <u>午後</u> 5時15分まで
		土	<u>午前</u> 9時00分から <u>午後</u> 5時15分まで
	変則勤務の方は記入してください	勤務日により変則的に勤務時間が変わる場合は、記入してください。	
休日	日曜日		

※ 勤務時間で、土曜日の勤務をしない場合は、斜線を引いてください。

上記のとおり勤務していることを証明します。

平成 21年 12月 16日

江東区長 殿

事業所名 **(株) 生命 江東営業所**

営業所
又は
会社印

代表者 **生命江東営業所長 南砂 太郎** **印**

所在地 **江東区毛利2-2-2**

代表者印

電 話 **00 (0000) 0000**

※ この証明書は、江東区学童クラブ及び江東きっずクラブ入会のための付属資料とするもので、それ以外に使用することはありませんので、正確に記入の上、証明をお願いいたします。

※ 証明印は、代表者印又は社判を押印していただくようお願いいたします。
また、勤務場所が支店、営業所等で代表者印又は社判を押印することが困難な場合は、営業所長等の証明をお願いいたします。