

【申請書記入例】

子ども手当 認定請求書
額改定認定請求書(増額)
医療証交付申請書兼現況届 乳子

江東区長 殿

下記のとおり請求、申請または届出するとともに、請求、申請時や更新時の審査のため、所得状況等を公簿等により確認することに同意します。

平成 23 年 12 月 19 日提出

認定番号								
請求者(保護者)	住所	江東区 東陽 4 丁目 11 番 28 - 214 号					電話 03 - 3647 - 4754	
	フリガナ氏名(生計中心者)	セイケイチウシンシャシメイフリガナ		生年月日	子どもとの続柄			
	氏名	生計中心者氏名 押印		昭和 平成 46 年 10 月 10 日	①父 2.母 3.その他()			
	フリガナ配偶者名	ハイグウシャシメイフリガナ		配偶者の住所および配偶者の職業	住所: ①同 別() 職業: ②会社員 公務員・自営業・無職・他			
年金加入状況	ア. 厚生年金保険など ⇨ 手当請求の場合は、請求者の健康保険証のコピーを添付してください。 イ. 国民年金 ウ. 未加入							

子ども(18歳以下の子どもを全員記入)	フリガナ氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護の有無	生計	受給者番号・増額事由	
	ジドウシメイフリガナ 江東 一子	子	平成 6 年 11 月 22 日 3未・3~12・中学・他	①同・別	②有・無	③同・維持	乳・子	手当(出生・その他)
	ジドウシメイフリガナ 江東 二子	子	平成 23 年 12 月 12 日 ③未・3~12・中学・他	①同・別	②有・無	③同・維持	乳・子	手当(出生・その他)
			平成 年 月 日 3未・3~12・中学・他	同・別	有・無	同・維持	乳・子	手当(出生・その他)
			平成 年 月 日 3未・3~12・中学・他	同・別	有・無	同・維持	乳・子	手当(出生・その他)
子どもの住所(別居の場合のみ)			海外留学の場合 出国月日	平成 年 月	事由 発生日	平成		
子どもの加入健康保険	種類	1. 国保 2. 国保組合 3. 共済 ④ その他社会保険			被保険者氏名	子どもとの続柄	①父 2.母 3.他()	

子ども手当を請求する方は、下記の口座欄をご記入ください。(増額請求の場合は不要)
新規の申請で口座欄が空欄の場合は、子ども手当を請求しないと見なしますのでご注意ください

振込先口座	請求者名義の普通口座のみ(一部金融機関、インターネット専業銀行は不可)	支店番号	1	2	3	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	子ども手当の申請をされる方のみ記入	信用金庫	支店		口座名義 *カタカナで通帳のとおり記入してください								
	信用組合	出張所		(請求者の口座名義カタカナ)									

出張所等で「さざんかカード」を受け取りましたか	はい・いいえ (どちらかに を付けてください)
-------------------------	-------------------------

記名押印に代えて、署名することができます。

【申請書記入上の注意】

この申請書は「子ども医療費助成」・「子ども手当」の兼用申請書です。

「表題」欄で、申請する表題の (チェック欄)に (チェック)を入れ、下記のとおり記入してください。

「子ども医療費助成」の申請をされる方は 「請求者」欄および 「子ども」欄にご記入ください。

併せて「子ども手当」の請求をされる方は 「振込先口座」欄もご記入ください。

(子ども手当の請求をされない場合は の欄には記入しないでください)

【「表題」欄のチェックの記入について】

転入、出生で、子ども手当を請求する場合は、申請書の表題「子ども手当認定請求書」の に (チェック)を入れてください。

第2子以降のお子様を出生して、子ども手当の増額を請求する場合は、申請書の表題「額改定認定請求書(増額)」の に (チェック)を入れてください。

乳または子の医療証の交付申請をする場合は、申請書の表題「医療証交付申請書兼現況届」の に (チェック)を入れてください。

【「請求者」欄の記入について】

「住所」は、住民票の住所を記入してください。

「電話」は、ご連絡が取りやすい番号をお願いします(携帯電話でも構いません)。

「氏名」は、お子様を養育している方のうち生計の中心者をご記入ください。両親とも就労している場合には、所得の高い方を記入してください。

「配偶者」にはお子様を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった方を含みます。請求者と配偶者が別居している場合は、配偶者の住所も記入してください。

「配偶者の住所および配偶者の職業」には、配偶者の職業を記入してください。専業主婦などで就業していない場合は無職または主婦と記入してください。配偶者の住所が別の場合は、その住所も記入してください。

「年金加入状況」は、請求者が加入している公的年金制度について、「ア」～「ウ」のいずれかに を付けてください。

【「子ども」欄の記入について】

「子ども」欄は、請求者が養育する全体的お子様(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます)について記入してください。

「監護の有無」は、請求者が当該のお子様について生活に必要な監督・保護をしているか否かについて、該当する方に「 」を付けてください。請求者がお子様の面倒を見ていれば、「有」に該当します。

「生計」は、次によって該当する方に「 」を付けてください。

「同一」は、お子様が請求者の子であり、請求者がそのお子様と生計を同じくしているとき。

「維持」は、お子様が請求者の子でないが、請求者がそのお子様の生計を維持しているとき。

「子どもの住所」は、請求者と子どもが別居している場合のみ、子どもの住民票の住所を記入してください。

「子どもの加入健康保険」の「被保険者氏名」は、健康保険上の子どもを扶養している方の氏名を記入してください。

【「振込先口座」欄の記入について(子ども手当の請求をされる方のみ)】

生計中心者が江東区外に居住している等の事由により、江東区へ子ども手当の請求をされない方は、「振込先口座」欄には記入しないでください。また、第2子以降の出生により増額の請求をする方は、すでに振り込まれている口座になりますので、この欄の記入は不要です。

「振込先口座」欄には請求者本人の名義となっている口座を記入してください。振込先に指定できるのは、都内に本・支店のある金融機関の普通口座に限ります。(インターネット専門銀行、一部地方銀行・地方信用金庫・地方信用組合等は不可です。)

ゆうちょ銀行に振込を希望する方は、ご自身で店番号・口座番号を確認してください。

「口座名義」は、カタカナで通帳に記載のとおり記入してください。

【「さざんかカードの有無について】・・・「さざんかカード」は、子育て世帯1世帯に1枚です。

子育て世帯の方には、子育て支援課において「さざんかカード」を発行していますが、転入手続き等の際に、出張所等でカードを受け取られた世帯の方は、「はい」に を、受け取っていない世帯の方は、「いいえ」に を付けてください。

【必要書類について】

お子様と別居なされている場合など、状況により必要書類が変わりますので下記までご連絡ください。

問い合わせ先

江東区東陽4-11-28

江東区こども未来部子育て支援課給付係

電話03(3647)4754(直通)