

「資源回収実績報告書」の記入例

* 報告書は3枚複写になっています。また、この報告書は業者別になっていますので、業者ごとに提出してください。

〔回収業者〕 → 業者さんへお渡しください。

〔資源回収業者〕 → 団体控として皆様が保管してください。

〔区提出用〕 → **これを区に提出してください!**

団体の登録番号は必ずご記入ください。

提出日です。

必要事項を記入してください。その際の注意として、

- ・ 業者印は必ず押印してもらってください。
- ・ 代表者名の記入、団体印(または代表者印)の押印を忘れずをお願いします。

業江
之東
印紙

江東区
リサイクルの
会印

資源回収実績報告書

平成 23年 7月 23日

江東区長 殿

回収業者名 (有) 江東執業

資源回収種別名 江東区役所リサイクルの会

代表者(江東区民)氏名(姓) 江東区民 〇〇-〇〇-〇〇

代表者(江東区民)氏名(名) 代表 江東太郎

電 話 〇3 (3687) 9111 月曜24

支取日 平成 23年 7月 23日 支取額 13 円

下記のとおり、資源回収実績を報告します。

資源回収明細				
品目	数量	1kgあたり 単 位	回収金額	備 考
紙	新聞紙	200	0	
	雑誌	200	0	
	段ボール	200		
	牛乳パック			
缶	アルミ製	200	0	
	缶	200	0	
	缶			
その他				
合 計	2,000		0	

実際に回収を行った日(複数日実施の場合は最終日)をご記入ください。

業者さんから回収量の報告がありますので、その数量をご記入ください。

注意欄の指示を必ず守ってください。
特に、提出期日は、場合によっては報奨金等の支払が遅れる場合がありますのでご注意ください!

1. 本報告書は、回収期(1週間以内)に江東区役所リサイクル課まで提出して下さい。
2. 回収日(複数日)の場合、日ごとの回収量(kg)を1週間以内にご記入して下さい。
3. 生ゴミは、回収しない場合は、1週間以内にご報告して下さい。
4. 本報告書の提出期限は、同封封で下さい。

この報告書を根拠として、区は

- ・ 1kgあたり6円の報奨金をお支払しています。(半年毎に精算)
- ・ 年間の回収量に応じて事務費補助金をお支払しています。(一年毎に精算)

各支払時期は次のとおりです。

報奨金	1月から6月までの回収分	9月末支払
	7月から12月までの回収分	翌年3月末支払
事務費補助金	1月から12月までの回収分	翌年3月末支払

お問い合わせは... 江東区環境清掃部清掃リサイクル課 (江東区役所6階4番窓口)
 〒135-8383 江東区東陽4-11-28
 3647-9181, FAX 5617-5737