

## 区有地境界図作成方法

区有地境界図は下記及び「区有地境界図作成見本」を参考に作成し、<sup>したず</sup>下図の段階で区担当者の確認を受けてください。

### 1 原図図面用紙

図面記載項目が鮮明に記載できる、A 1、A 2 又は A 3 サイズの強靱な長期保存に適した普通紙（中性紙）で、品質は上質紙、紙の厚さ（秤量）は 70 ~ 80 g/m<sup>2</sup> 程度の用紙を使用してください。原図は折りたたまないでください。

### 2 図面記載項目及び記載上の注意

#### 境界図

境界点（P点）境界線、確定延長、機械点（T点）及び地形、地物（建物、マンホールなど）等をすべて黒色で記載してください。

確定延長はm（メートル）以下2桁（以下切り捨て）まで記載してください。

後日境界点が復元できるように、復元点や永久構造物などを引照点（S点）として数点記載してください。

#### 座標値一覧

境界点、引照点、多角点の座標値（任意でも可）を小数点以下3桁（以下四捨五入）まで記載してください。

#### 凡例

作成見本を参考に作成してください。

#### 合意事項欄

作成見本を参考に作成し、境界に合意した関係土地所有者が記名、押印してください。申請者は実印を押印してください。また、遠隔地居住者等で、区有地境界図に記名、押印することが困難な場合は合意書に代え、その旨土地所有者欄に記載してください。

#### 公図写し

縮尺及び記載位置の指定はありません。

#### 参考資料欄

記載の内容は、区担当者との相談してください。

#### 作成者欄

作成見本を参考に作成してください。大きさの指定はありません。

#### 図面タイトルボックス

作成見本を参考に作成し、図面右下に記載してください。記載の内容は、区担当者との相談してください。参考寸法は、たて8cm、よこ12cmです。

### 3 提出部数

原図（折りたたまないでください）	1部
コピー（折りたたまないもの）	1部
コピー（A 4 左綴じ用に折りたたんだもの）	境界確定通知書が必要な部数

不明な点はお問い合わせください。なお、区役所に来庁される場合は、あらかじめご連絡ください。

問い合わせ・連絡先 土木部管理課境界確定係

電話（3647）9641（直通）

FAX（3647）8454