

パソコンスキル申告書

通常操作が可能なものについて、□の中にチェックを記入してください。
〔 〕内は該当するものがあれば、記入してください。

【W o r d】

- 文字サイズ・フォントの変更
 - 表の作成・編集
 - 図形の挿入・編集
 - 差込印刷
 - 余白の設定や印刷の向き等ページの設定
- W o r d を使用した業務経験をご記入ください。

〔 〕

【E x c e l】

- 文字サイズ・フォントの変更
- セルの書式設定
- 図形の挿入・編集
- 余白の設定や印刷の向き等ページの設定
- 関数等を使用した計算（足し算、掛け算、引き算、割り算）
- 上記以外の関数の使用
- csv から xlsx への変換、xlsx から csv への変換

E x c e l を使用した業務経験をご記入ください。

〔 〕

【その他アピールしたいパソコンスキル】

〔 〕

上記内容に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　氏　名