（様式６－１－１）

業務提案書（工事：令和４年度）

１　東陽五丁目公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・土壌基盤の材料、断面構造  ・芝等の地被類の種類及び整備手法（張付けor植付け）  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－１－２）

業務提案書（工事：令和４年度）

２　大島四丁目第二公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・土壌基盤の材料、断面構造  ・芝等の地被類の種類及び整備手法（張付けor植付け）  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－２－１）

業務提案書（委託：令和５年度）

１　東陽五丁目公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・管理水準（灌水・除草・施肥の期間・回数・頻度）  ・混植植物の種類、整備手法（植付けor種まき）、整備時期  ・イベントの内容（回数）  ・検証手法  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－２－２）

業務提案書（委託：令和５年度）

２　大島四丁目第二公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・管理水準（灌水・除草・施肥の期間・回数・頻度）  ・混植植物の種類、整備手法（植付けor種まき）、整備時期  ・イベントの内容（回数）  ・検証手法  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－３－１）

業務提案書（工事：令和５年度）

１　深川公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・土壌基盤の材料、断面構造  ・芝等の地被類の種類及び整備手法（張付けor植付け）  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－３－２）

業務提案書（工事：令和５年度）

２　日曹橋公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・土壌基盤の材料、断面構造  ・芝等の地被類の種類及び整備手法（張付けor植付け）  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－４－１）

業務提案書（委託：令和６年度）

１　深川公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・管理水準（灌水・除草・施肥の期間・回数・頻度）  ・混植植物の種類、整備手法（植付けor種まき）、整備時期  ・イベントの内容（回数）  ・検証手法  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |

（様式６－４－２）

業務提案書（委託：令和６年度）

２　日曹橋公園

|  |
| --- |
| ※この記載は提出時に削除してください  【必須事項】  ・管理水準（灌水・除草・施肥の期間・回数・頻度）  ・混植植物の種類、整備手法（植付けor種まき）、整備時期  ・イベントの内容（回数）  ・検証手法  ・スケジュール  【注意事項】  ・１公園１業務当たり２ページ以内としてください。  ・文字のサイズは、10.5ポイント以上としてください。  ・用紙の余白は変更しないでください。  ・図表やイラスト、写真等は、自由に使用していただいて結構です。  ただし、著作権や肖像権には十分ご注意ください。  ・文章は、簡潔な表現を心がけてください。 |