

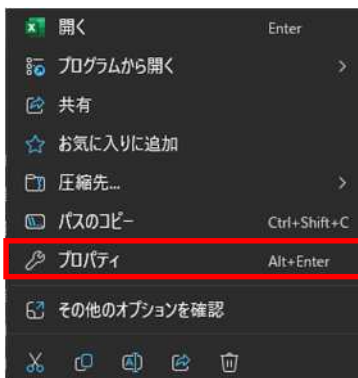
廃棄物管理責任者チェックテスト 操作マニュアル

1 ファイルを開く

- ・下の警告が現れた場合、ファイルのプロパティからマクロを許可してください。



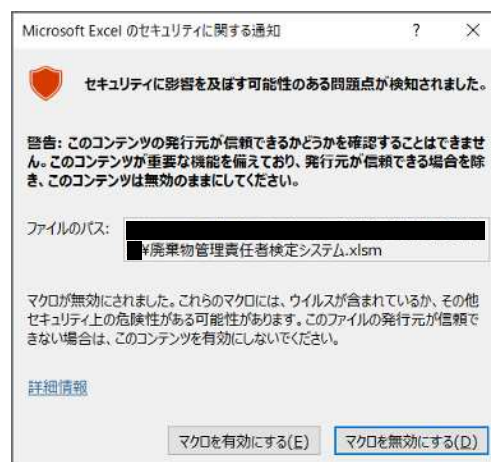
- 1 ファイルを閉じる。
- 2 閉じたファイルを右クリックしてメニューを開く。
- 3 メニューから「プロパティ」を選択する



- 4 「全般」タブのセキュリティにある「許可する」をチェックし、「OK」を選択する。



- ・左下の警告が現れた場合は「コンテンツの有効化」ボタンを押す。
- ・右下のウィンドウが現れた場合は「マクロを有効にする」ボタンを押す。



2 チェックテストを受ける

- ・各問いの選択肢から正しいものを選び、解答欄に 1～4 の数字を入力する。
 - ・すべての回答欄に記入したあと、最後の問いの下にある「採点」ボタンを押す。
 - ・自動で採点されますので、不正解の問いがあれば、その問いのコメントを再度確認したうえで、回答欄に再度 1～4 の数字を入力し、再度「採点」ボタンを押す。
- ※すべて正解するまで、この操作を繰り返す必要があります。なお、「採点」ボタンを押すたびに、ファイルが自動で上書きされます。

- ・すべて正解すると、回答者の氏名や管理物件等の情報を入力する画面が現れるので、必要事項を入力してファイルを上書き保存してください。

※江東区内で複数の建物の廃棄物管理責任者を兼任している方は、江東区内で管理している全ての建物の名称と所在地を入力欄に入力してください。

- ・合格後、入力欄に必要事項を入力したチェックテストの Excel ファイルを、下記の提出フォームから提出をしてください。

チェックテスト提出フォーム URL

<https://logoform.jp/form/Pwvm/840393>

提出フォーム QR コード



3 問い合わせ先

- ・ご不明な点等がございましたら、下記清掃事務所へお問い合わせください。
- 清掃事務所「排出指導担当」 電話番号:03-3644-6216(月曜から土曜 8時から16時)