

別紙 記入例

利用日が複数月にわたる場合、この内訳表は月ごとに作成してください

記入例の場合、江東区での利用上限時間は、132時間です（上限144時間-12時間）

江東区ベビーシッター利用内訳表

①~④の黄色セルに入力すると、⑤~⑩の白いセルは自動計算されます。

※別紙「記入例、計算方法」を必ずご確認の上ご申請ください

利用した児童ごとに記入

児童名: **江東 太郎**

12 時間

< 1. 日中 (7時~22時まで) の利用分 >

利用日	開始時間	終了時間	シッター名	お子さま	保育料	その他オプション	交通費	割引クーポン	合計額
21日	13:30	19:00	****	江東太郎	11,000円	送迎330円	660円	1,000円	10,990円
22日	19:30	23:00	****	江東太郎	9,000円		660円		9,660円
				江東花子		共同保育(兄弟オプション)3,500円			3,500円
合計					20,000円	3,830円	1,320円	1,000円	24,150円

共同保育の場合チェック

① (時間単位) 合計時間	7時間	合計金額	14,390円
---------------	-----	------	---------

「補助対象⑤補助対象オプション」
→ 保育料以外に補助対象となる経費

※代表的なものに
「割増料金」
「病児保育」
「延長料金」
「沐浴」
「送迎」等があります。

「補助対象外⑦クーポン割引対象」
→ 補助対象外経費だが、クーポン割引の対象として、領収書等で明確に保育料以外に充てることが確認できる経費

※クーポン割引額は、基本的に保育料に充てます。
領収書でクーポン割引が利用料の合計金額全体から引かれている場合、クーポン割引は保育料(補助対象経費)から引くものとしています。補助対象外経費には充てられませんので、ご了承ください。

「補助対象外⑧クーポン割引対象外」
→ クーポン割引の対象とならない補助対象外経費

※代表的なものに
「キャンセル料」
「交通費」
「入会金」
「年会費」
「家事代行」
「手数料」
「面談」
「家事サービス」
「産前産後ケア」等があります。

この欄の金額は、補助金の計算結果には影響ありません。領収書の内訳確認にご利用ください(未入力でも構いません)。

< 2. 夜間 (22時~翌7時まで) の利用分 >

利用日	開始時間	終了時間	シッター名	お子さま	保育料	その他オプション	交通費	割引クーポン	合計額
22日	22:00	23:00							
合計					1時間	2,750円			

共同保育の場合チェック

① (時間単位) 合計時間	1時間	合計金額	2,750円
② (分単位) 合計時間	2,750円	時間	円
③ (合計) 合計時間	1時間	合計金額	2,750円

申請合計	申請時間	申請額
	9時間	19,213円

1 領収書の内容を、内訳表の黄色セルに転記します。

対応箇所は、下の領収書例を参考にしてください。詳細が不明な場合は、ベビーシッター事業者にもご確認ください。

領収書

20**年2月*日

¥24,150

但 20**年1月分ご利用代金として上記額に領収いたしました

利用日	開始	終了	シッター名	お子さま	保育料	その他オプション	交通費	割引クーポン	合計額	
1	20**/1/20	13:30	19:00	****	江東太郎	11,000円	送迎330円	660円	1,000円	10,990円
2	20**/1/22	19:30	23:00	****	江東太郎	9,000円		660円		9,660円
3	20**/1/22	19:30	23:00	****	江東花子		共同保育(兄弟オプション)3,500円			3,500円
合計					20,000円	3,830円	1,320円	1,000円		24,150円

※1 22時から夜間利用分になります。
<2.夜間(22時~翌7時)の利用分>に分けてご記入ください。
日中と夜間の金額内訳が不明の場合は、ご利用のベビーシッター事業者にご確認ください。

別の利用内訳表に記入してください。
利用内容内訳表は、児童ごとに作成が必要です。領収書例の「江東花子」さん分は別の利用内訳表に記入をお願いします。

2 自動算出された補助申請額を申請書の「申請額」に記載します。

※交付決定額は、審査の結果により、申請額と異なることがあります