

質問・回答一覧
(江東区保育従事者確保支援事業委託)

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容 ※江東区記載欄
1	プロポーザル実施要領	3	6(6)	(6) 法人税・法人事業税・消費税および地方消費税の滞納がないことの証明について、 納税証明書交付請求書「証明書の種類」のうち「その4 2020年4月1日～2023年3月31日(3年間)」もしくは、「その3の3」どちらが適切か。 参考「納税証明書交付請求書」 https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/pdf/01-1_2.pdf ※その4は税目の指定不可ですが年度の指定可能 ※その3の3は年度の指定不可ですが過去未納がないことを証明が可能	実施要領の3参加資格(3)「法人税・法人事業税・消費税又は地方消費税を滞納していないこと」について、納税証明書にて確認させていただきます。納税証明書の種類についてその1～その4までございますが、ご提出いただく証明書はその1を想定しております。
2	プロポーザル実施要領	3	7(3)	プレゼンテーションに当たっては、プロジェクターによるスライド投影は可能でしょうか。	プロジェクターをご利用いただけます。プロジェクターとスクリーンは区で用意いたしますので、PC等をご用意ください。
3	仕様書	1頁	3(2)	来場者数の過去3年実績をご教示ください。	直近3年分の来場者数を回答します。 令和3年1回目：中止 令和3年2回目：74人 令和4年1回目：44人 令和4年2回目：44人 令和5年1回目：42人 令和5年2回目：30人
4	仕様書	1	3(2)	現職保育士が相談コーナーの対応をする場合、その者が自社の保育園の話を進め、誘導が生じる心配がありますが、そのような制限はありますか。また民間の職員が対応する場合も同様に自社への誘導に対する制限など必要でしょうか。	現役保育士の相談コーナーについては、本区より私立保育園連盟に依頼し、区内施設の園長等に参加いただくことを想定しています。 その際、相談コーナーにおいて、自社への誘導はしないよう参加者に依頼しています。
5	仕様書	4	4(9)	託児に関しては完全予約制とすることは可能でしょうか。 (予約者に事前にお子様の情報を収集し、人員確保とリスク回避ができるため)	原則、事前予約制とし、事前にお預かりするために必要なお子様の情報を収集することは可能です。 ただし、確保した人員体制により当日に余裕がある場合には、事前予約がなかったとしても、受け入れていただくことを想定しております。
6	仕様書	1	3(2)	来場者各回120名目標となっておりますが、根拠をご教授下さい。また、アンケート回収枚数での来場者数カウントでしょうか。アンケートに答えない来場者様もいるかと思えます。	・過去の実績等の状況を総合的に判断し、各回120名としております。 ・来場者数については、来場者全員に受付表をご提出いただき、カウントすることを想定しております。
7	仕様書	5	4(12)	本年度、昨年度のノベルティ内容を教えてください。また、ノベルティには「受託会社名」は掲載しても宜しいでしょうか。	・事業者から独自に提案いただくものであるため、過去の事例については回答を差し控えさせていただきます。 ・ノベルティに「受託会社名」の記載をすることは想定しておりません。
8	仕様書	5	4(13)	本年度、使用したアンケート(来場者・出展法人)内容をご教授下さい。	アンケート内容については、事業者から独自に提案いただくものであるため、回答を差し控えさせていただきます。 ただし、来場理由、保有資格の有無、開催場所や開催時間の妥当性についてはアンケート内容に記載していただきたいと考えております。

9	仕様書	1	3(2)	就職フェアの概要について、来場者は各回120名以上となっているが、過去年度(今年度をむくむ)の参加者数の実績をご教示いただけますでしょうか。	直近3年分の来場者数を回答します。 令和3年1回目：中止 令和3年2回目：74人 令和4年1回目：44人 令和4年2回目：44人 令和5年1回目：42人 令和5年2回目：30人
10	仕様書	4	4(10)	(10) 就職フェア開催に必要な資料等の作成とありますが、今年度開催時の出展業者向けの資料、参加者向けの資料を拝見することは可能でしょうか。	事業者から独自に提案いただくものであるため、過去の事例の資料の提供については回答を差し控えさせていただきます。
11	企画提案書作成上の留意事項	1	3	アンケート調査及び検証等の方法を示すこととありますが、過去実績の報告書を拝見することは可能でしょうか。	事業者から独自に提案いただくものであるため、過去の事例の資料の提供については回答を差し控えさせていただきます。
12	仕様書	1	2	6月15日に実施分の会場については、中会議室を前日から押さえていると存じますが、9月以降に関しても前日から抑えていただけるのでしょうか。またその場合の利用料は受託者の負担になりますか。	就職フェアを実施する前日の夜間に中会議室を予約予定です。 また、利用料については本区で負担いたします。詳細は仕様書のP3をご参照ください。
13	仕様書	1	2	就職フェアの実施時間について変更することは可能ですか。実施後の原状復帰が5時以降までかかる場合、その延長料金は受託者負担でしょうか。	・実施時間については変更できません。 ・17時以降は会場を使用できませんので、延長料金については想定しておりません。
14	プロポーザル実施要領	3	7	過去年度の評価点を拝見する限り2016年、2018年、2019年と大きく評価点が減少していますが、評価基準などが厳しくなったのでしょうか。	プロポーザルの実施に当たり、その都度、評価基準等や配点の見直しを行っているため、過去の評価点の単純な比較はできません。
15	プロポーザル実施要領	3	6	今年度の事業では、就職した際に区から商品券をプレゼントしているようですが、その分の金額を見積書に反映した方がよいのでしょうか。	商品券のプレゼントについては、購入から発送まで本区で行いますので、受託者負担としていないため、見積書には反映不要です。
16	プロポーザル実施要領	1、4	2、9	令和6年度第1回区議会定例にて議決予定とのことですが、選定後のスケジュールについてご教示いただけますでしょうか。 ①貴庁とのご契約の時期 (もしR5年度内の場合、上記議決をもって確定との文言によってR5年度内の契約締結は可能か) ②R6年度第1回区議会定例の時期 ③お支払いいただける時期 (本件の場合、各フェア実施後にそれぞれお支払いいただけるものと思いますが、もし1回目を6/15に実施した場合、おおよそいつ頃のお支払いとなるのか)	①契約日は令和6年4月1日となりますので、令和5年度内に契約を締結することはできません。 ただし、委託内容の細部の調整をするために、契約日以前に事前の打合せを実施することを予定しております。 ②令和6年第1回区議会定例会の時期は、2月21日(水曜日)から3月28日(木曜日)まで開会予定です。詳しくは区議会のホームページのご確認をお願いします。 ③各回終了後に、実績報告や経費の内訳等をご提出いただき、検査を行います。検査の完了次第、請求書をご提出いただき、ご請求から1か月以内にお支払いさせていただきます。
17	プロポーザル実施要領	2	5	書類の提出方法について持参または郵送、とありますが、郵送の場合配送方法の指定はありますでしょうか。	配送方法について、特に指定はございません。
18	プロポーザル実施要領	3	6(2)	真に必要な場合を除き、個人情報やこれらを類推できるような事項を記載しないこと、とありますが、社名やサービス名等は記載しても問題ないでしょうか(墨消し等は必要でしょうか)	社名やサービス名については、記載いただいてもかまいません。墨消しも必要ございません。
19	プロポーザル実施要領	3	6	他自治体受託実績書についてまだ契約期間が継続しているもの (受託はしているがまだフェアは未実施、あるいはフェアは実施済だがまだ契約が満了していない)は記載可能でしょうか。	記載することは可能です。契約が未履行の場合には、その旨を追記をお願いします。

20	プロポーザル実施要領	3	7(3)	<p>プレゼンテーションについて当日のルールについてご教示いただけますでしょうか。</p> <p>①提案に際しプロジェクターの使用は可能か、また、貴庁のものをお借りすることはできるのでしょうか。</p> <p>②当日は何名までの参加が可能でしょうか。</p> <p>③おおよその時間および割合をご教示いただけますでしょうか (プレゼンテーション15分、ヒアリング15分、の合計30分程度、等)</p>	<p>①プロジェクターをご利用いただけます。プロジェクターとスクリーンは区で用意いたしますので、PC等をご用意ください。</p> <p>②1社につき、3名様までご参加いただけます。</p> <p>③現状の予定となりますが、時間配分は、入室・準備に5分、プレゼンテーションに20分、質疑に10分を予定しています。詳しくは1次審査終了後にご連絡いたします。</p>
21	仕様書	1	2	<p>就職フェア実施日について1回目が6/15(土)、とのことですが、事業者選定前、もしくは後に日程の変更を提案することは可能でしょうか。</p> <p>また、9月以降の2回目開催日について例年では何月ぐらいに実施をしていたかご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>・6月15日の日程変更については想定しておりません。</p> <p>・例年、2回目の開催については、11月頃開催しております。</p>
22	仕様書	1	3(2)①	<p>当該地の図面(平面図、立面図)をいただけますでしょうか。</p> <p>もし区が保有していない場合、保有している管理会社等からいただくことは可能でしょうか。</p>	<p>ティアラこうとうのホームページにて、大会議室および中会議室のレイアウト図を公表しておりますので、そちらをご参照ください。</p> <p>以下のサイトの施設一覧から会議室を選択してください。 https://www.kcf.or.jp/tiara/shisetsu/ichiran/</p>
23	仕様書	1	3(2)①	<p>公演に際し、登壇者のために大会議室、中会議室以外の部屋(控室など)をお借りすることはできませんでしょうか。</p>	<p>大会議室および中会議室以外の会場を用意することは想定しておりません。</p>
24	仕様書	1	3(2)①	<p>これまで本事業において実施してきた就職フェアにおいて過去4年間の就職フェア来場実績および目標値をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>また、それにおける出展事業者の満足度調査の結果があれば差し支えない範囲でご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>・過去4年分の来場者数を回答します。来場者の目標値は過去4年間、120人以上としています。</p> <p>令和2年1回目：58人 令和2年2回目：55人 令和3年1回目：中止 令和3年2回目：74人 令和4年1回目：44人 令和4年2回目：44人 令和5年1回目：42人 令和5年2回目：30人</p> <p>・満足度調査については、実施事業者の評価にも繋がりますので公表を差し控えていただきます。</p>
25	仕様書	1、 2	3(2)④	<p>参加事業者は区が決定されるとのことですが、どのような基準で選定されるのでしょうか。</p> <p>もちろん複合的な要因が絡むものかと思いますが、原則となるルール等があればお伺いしたいです。</p>	<p>区内出展事業者については、原則抽選により区が決定します。</p>
26	仕様書	3	4(1)③	<p>周知方法について、その他の周知、とありますが、こちらに記載のものは一例という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>例えば新聞折込とありますが、これよりも効果的な方法があれば新聞折込はせず、そちらに注力する、ということでも問題ないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
27	仕様書	3	4(3)③	<p>椅子・長机・音響設備は会場内の備品を使用すること、とありますが、長机、椅子の大きさをご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>長机は150cm×60cm×70cmとなります。長机は2人掛けのため、1つの長机に椅子2脚が対応しています。</p>
28	企画書作成上の留意事項	-	1	<p>枚数は20枚以内ということで相違ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
29	企画書作成上の留意事項	-	1	<p>正本の表紙について枚数に含めないということで相違ないでしょうか。</p> <p>また、書式は任意ということでよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。任意の書式で、表紙を枚数に含めずに、計20枚とします。</p>

30	企画書作成上の留意事項	-	3	令和6年度の作業スケジュールについて、6月のフェアまでの作業スケジュールという認識で相違ないでしょうか。	令和6年度の作業スケジュールであり、6月だけでなく、年度内のすべてのスケジュールをご記載ください。
31	プロポーザル実施要領	3	6(2)	(念のため確認させてください)「企画提案書は正本1部、写しを9部」につきまして、正本1部は表紙に社判捺印、写しは正本をコピーする、という認識で相違ございませんでしょうか？	お見込みのとおりです。
32	仕様書	1	3(2)①	「来場者数は各回120名以上を目標」につきまして、これまでの実績※をご教示いただけますと幸いです。 ※各開催の会場名および出展ブース数 / 来場者数(何を観て来場したかもわかると◎) / 来場者の資格別内訳 / 来場者の学生内訳 / 来場者の区内在住者比率 / 出展ブースの平均面談数等	<p>・直近3年分の来場者数等を回答いたします。会場はすべてティアラこうとうで、出展事業者も20事業者です。 令和3年1回目：中止 令和3年2回目：74人 令和4年1回目：44人 令和4年2回目：44人 令和5年1回目：42人 令和5年2回目：30人</p> <p>・他の実績については、今回提案をご提出いただく際に想定いただく内容も含まれ、提出内容に影響すると思われるので回答を差し控えさせていただきます。</p>
33	仕様書	1	3(2)④	「出展事業者数は20～30を想定」につきまして、ティアラこうとう様大会議室に30ブースを入れるとなると窮屈になる可能性が高いと推察します。参考まで、会場レイアウト(が難しければ出展ブース面積)をご教示いただけますと幸いです。	ティアラこうとうにおいては、過去最大で36事業者の出展の実績があります。レイアウトについては、独自にご提案いただくものであるため、過去の事例については回答を差し控えさせていただきます。
34	仕様書	3	4(5)	「就職支援セミナー会場の設置、運営」につきまして、就職フェア自体の開催時間は12:00～16:00ですが、フェア開始時に来場者がある程度集まっている方が出展事業所様のご満足に繋がると考え、セミナー1回目を11:30～12:00とすることは可能でしょうか？	就職フェア自体の開催時間は、仕様書のとおり全体として12:00～16:00であり、セミナーの開催時間を含みます。セミナーを12:00以前に開催することは想定しておりません。
35	仕様書	4	4(9)	「託児の運営・受付」につきまして、託児スタッフ2名は保育士資格保持者とする等の与件はございますでしょうか？ ※保育士の準備は可能です	仕様書に記載の託児スタッフ2名のうち、必ず1名は保育士資格保持者を配置してください。
36	仕様書	4	4(10)①	「求人票(本区が作成する求人票目次・個票データを基に、地域ごとの地図に保育施設を記載したものを受託者が作成し、一式印刷)」につきまして、フェア来場者に出展事業所の求人情報を伝え、フェア会場を回遊しやすくするためのパンフレット作成という理解をしましたが、相違ございませんでしょうか	求人票は、「来場者に各保育施設の求人情報や施設所在地を伝えること」および「当日に会場をまわりやすくする」ことを目的とした資料と想定しております。
37	仕様書	5	4(12)	(おそらく厳格なルールがあり難しいとは考えますが)ノベルティグッズ作成時に、貴区の観光キャラクター「コトミちゃん」や、えこっくる江東のキャラクター「たすけくん(と仲間たち)」の保育士バージョンのキャラクターデザインを作成いただき、そちらを使用することは可能でしょうか？	<p>現状、本区の観光キャラクター等に保育士バージョンはございません。また、事業者様にご用意いただくノベルティグッズに本区のキャラクターを使用することは想定しておりません。</p> <p>なお、ノベルティグッズとは別に、来場者向けに、本区の観光キャラクター入りのトートバッグを本区から提供しております。</p>