

【記入例】		日】		江東区会計年度任用職員申込書			
※設定コード ※担当者記入欄						整理番号	
職 名		空欄をお願いします。				※担当者記入欄	
フリガナ		フ カ ガ ワ		タ ロ ウ		電話番号	
氏 名		深 川		太 郎		生年月日	
住 所		〒 1 3 5 8 3 8 3		東京		江東	
		東陽町 駅		(駅までの交通手段 : 徒歩)		バス・その他	
年		月		学歴・職歴			
資格・免許		資格・免許		【パソコンスキル】		Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)	
				Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)		その他 ()	
【活用したい能力・経験等】							
【志望動機】							
【江東区における他の職の申込状況】		【採用された場合の兼業等の予定 ※別途届出が必要】					
当該会計年度任用職員のみ希望		あり (名称		〇〇株式会社			
他の会計年度任用職員と併願 (職名 :)		なし					
江東区再任用職員と併願 (江東区を退職した者のみ)							
【欠格事由に関する申告】							
以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。							
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者							
江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者							
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 6 0 条から第 6 3 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者							
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者							
【備考】 ※担当者記入欄		職員番号					