

保有個人情報開示請求書

(請求先)

☐ 江東区長
☐ 江東区教育委員会
☐ 江東区選挙管理委員会 殿
☐ 江東区監査委員

(請求者) 氏名

住所(〒 -)

電話 ()

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報 (具体的に特定してください。)	
2 求める開示の実施方法等((1)又は(2)に○印を付してください。)	(1) 窓口での開示の実施を希望 (希望する実施方法) <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他() (2) 写しの送付を希望
3 開示を必要とする理由	
4 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
5 本人確認等	<div>(1) 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/>その他() ※ 請求書を郵送して請求をする場合は、上記の書類に加えて住民票の写し等(請求をする日前30日以内に作成されたもの。コピー不可。)を添付してください。</div> <div>(2) 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。 ア 本人の状況 <input type="checkbox"/>未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/>成年被後見人 <input type="checkbox"/>任意代理人委任者 イ 本人の氏名 ウ 本人の住所</div> <div>(3) 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類(請求をする日前30日以内に作成されたもの。コピー不可。)を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/>戸籍謄本(未成年者の場合) <input type="checkbox"/>登記事項証明書(成年被後見人の場合) <input type="checkbox"/>その他()</div> <div>(4) 任意代理人が請求する場合は、次の書類(請求をする日前30日以内に作成されたもの。コピー不可。)を提出してください。 <input type="checkbox"/>委任状(個人情報に係る開示請求用) <input type="checkbox"/>その他()</div>

※請求先並びに上記2、4及び5の□には、該当するものにレを付してください。

区処理欄	事務担当係	部(局・室) 課(所・室) 内線()	受付担当者	受付印
	備考		内線()	