

## 応募書類等の作成方法

こうとう区報制作業務委託プロポーザル実施要領「6 応募書類」3～7に定める各応募書類の作成方法は以下の通りとする。

### 1. 類似業務実績調書（様式3）

類似業務の実績として、毎月1回以上発行する自治体広報紙の制作業務の実績を、最低1件以上最大5件まで記入すること。ただし、記載できる実績は制作業務の元請として受託し（印刷業務のみは不可）、過去10年以内で1年以上継続して業務を行った契約に限ることとする。

※必要に応じて、契約書の表紙の写しの提出を求めることや、区から当該自治体等に対して契約の事実について問い合わせを行う場合がある。

### 2. 業務体制図（様式4）

こうとう区報制作業務に係る業務体制図を記載すること。仕様書に沿い、制作スタッフとそれぞれの業務実績・経験年数・資格等を記載すること。

### 3. 企画提案書（任意様式）

#### （1）共通規定

サイズ等：A4（縦横問わず）、両面印刷、ホチキス綴じ

ページ数：10ページ以内（表紙含む）

文字の大きさ：10.5ポイント以上（書体問わず）

#### （2）提案内容

別紙2「こうとう区報制作方針」及び以下に掲げる「こうとう区報のテーマ（企画提案用）」を踏まえ、別紙3「企画提案仕様書」に沿い、以下の提案項目1～4について記載すること。また、作成にあたっては別紙4「評価基準」を参考にすること。

#### 【 こうとう区報のテーマ（企画提案用） 】

令和5年度江東区政世論調査結果から分析された現状の区報による情報発信における以下の2つの課題解決に向けて、現状の区報のデザイン、レイアウト、特集記事の制作を刷新する。

（現状の課題）

① 区報を閲読しているが、知りたい情報が入手できていない

② 若年層（18～29歳）の区報の閲読率が他世代と比較して低く、全世代に広く読まれる区報になっていない

※ 上記課題の詳細、その他の参考データについては別紙5「提案にあたっての参考データ」のとおり。

【 提案項目 】

	項 目	記載内容
1	編集方針	「こうとう区報制作方針」及び「こうとう区報のテーマ（企画提案用）」に沿った貴社の広報紙制作における編集方針を記載すること。
2	作業スケジュール	<p>別紙3「企画提案仕様書」の「標準スケジュール」を元に、制作スケジュールを提案すること。</p> <p>【 評価にあたり重視する点 】</p> <p>① 紙面の質を落とすことなく、無駄な作業を省いた効率的なスケジュールか</p> <p>② 特集記事の制作において、十分な検討・調整期間が設けられているか</p> <p>③ 入稿・校正期間に無理がなく、記事の担当部署が十分に内部確認を行えるスケジュールか</p>
3	業務の進め方	<p>業務の進め方において、工夫する点を記載すること。</p> <p>【 評価にあたり重視する点 】</p> <p>① 特集記事の制作について、区が設定したターゲットや目的等の意向に沿い、区の政策や社会的課題等を深く理解した上で、ターゲットの行動変容を生み出すために有効な企画提案が期待できるか</p> <p>② リライトにおいて、入稿原稿における不明点の確認や文言調整・修正等を適切に行うための工夫がされているか</p> <p>③ 校正において、掲載情報の誤りを防ぐための工夫がされているか</p> <p>④ 業務の各工程において、区への適宜の連絡体制が整えられているか</p> <p>⑤ 記事の追加掲載や修正・削除等、区からの緊急的な依頼に対応できる体制が整えられているか</p>
4	紙面サンプルの説明	<p>応募書類「4. 紙面サンプル」について、紙面のターゲットや目的、制作において工夫した点、ページ構成案（台割り案）を記載すること。</p> <p>【 基本的な方針 】</p> <p>○ 紙面を手に取り目を通してもらえるよう、目を引き、洗練された魅力的なデザインとする</p> <p>○ 目に優しく、読みやすい紙面となるようなレイアウトや配色とする</p> <p>○ 読者が必要とする情報にすぐにたどり着けるような、適切な分類・配置とする</p>

#### 4. 紙面サンプル（実物大の完成見本）

こうとう区報の紙面サンプルを、別紙2「こうとう区報制作方針」及び「こうとう区報のテーマ（企画提案用）」を踏まえ、「企画提案仕様書」に沿って、以下の通り制作すること。

##### （1）共通規定

サイズ：タブロイド版（272×406mm）

面数：12面

印刷色：全面カラー刷り

紙質：問わない

印刷：両面印刷

##### （2）提案内容

###### ① 区報タイトルデザイン

現在の「こうとう区報」のタイトルデザインを「こうとう区報（令和6～8年度）のテーマ」及び提案事業者の考える江東区のイメージを元に刷新すること。

###### ② 特集記事

ア) 利用面：12面の内、3面分 ※どの面を使用するかは問わない。

- イ) 特集内容：・「こうとう区報令和5年12月1日号」の1・10面で掲載した「人権週間」の内容をリメイクする。
- ・同号で掲載した写真や文章を参考に、特集記事のターゲット・目的設定等についても提案を盛り込むこと。
  - ・1～3面の中の構成は特に指定しないが、1～3面を通して、ターゲットとなる区民の行動を促し、設定した目的を達成するものとする。また、1面上部半面について、区民が手に取り中面を読みたくするような工夫をすること。
  - ・見出し、リード文、本文等は同号で掲載した文章や江東区及び法務省・東京都のホームページでの掲載内容を参考に、江東区の取り組み内容を中心に追記すること。
  - ・追加写真・イラストなどの使用も可とする。

###### ③ 情報記事

利用面：12面の内、9面分 ※どの面を使用するかは問わない。

- 掲載内容：・「こうとう区報令和5年6月11日号」の2～8面で掲載した内容を使用し、区民がより記事を見やすく、探しやすくなるような紙面にリメイクすること。
- ・現在の掲載形態を刷新し、記事のカテゴリーを分かりやすく分類し直すとともに、コーナーの題字やアイコンについても、併せて提案すること。
  - ・同号2～8面で掲載されている全記事を、「囲み記事」もしくは提案するカテゴリー分類に基づき、9面分に再配置すること。

- ・下記に示す記事は「囲み記事」として掲載し、下記以外にも5個以上の「囲み記事」を作成すること。その他の記事は、同号での掲載形態に関わらず、分類すること。

**【 囲み記事に分類する記事 】**

「区長コラム タイトル『区長が行く！』」

「子育て世帯生活支援特別給付金（同号3面掲載）」

「胃がん・肺がん検診（同号4面掲載）」

「台風や集中豪雨から身を守るために、日頃から情報収集を（同号8面掲載）」

「地下鉄8号線（有楽町線）に関する都市計画案および環境影響評価書案の説明会（同号8面掲載）」

- ・記事の見出し・本文等は同号2～8面で掲載した内容を使用し、適切にリライトすること。その際、凡例も含めて提案すること。
- ・追加写真・イラストなどの使用も可とする。
- ・区長コラムについては、以下のとおりの想定で、掲載囲みやタイトルデザイン等を提案すること。なお、同コラムは令和6年4月1日号より掲載予定であるが、文言はブランクとし、デザイン等のみリメイクの上、提案すること。

**【 想 定 】**

タイトル：区長が行く！

内 容：区長が区内の各地域の名所等を写真付きで紹介

スペース：文字数840字程度（写真掲載スペース込）

## 5. 価格提案書（様式5）

こうとう区報制作業務について、「企画提案仕様書」に沿って、以下の通り価格を提案すること。

- (1) 企画提案仕様書で定める委託業務の内容を踏まえ、仕様書「6. 契約の形式」に定める①～⑤の発行号1号あたりの単価（税込）をそれぞれ見積もること。  
（端数は小数点2位までで切り捨てとすること）
- (2) (1) で提案した単価のうち、①タブロイド判8ページ 全ページカラー（特集記事の取材・撮影・執筆あり）の単価を全17回分、④タブロイド判12ページ 全ページカラー（特集記事の取材・撮影・執筆あり）の単価を全6回分で算出した額が、プロポーザル実施要領「2. 業務概要」（4）に定める委託上限額（税込み）を超過しないこと。
- (3) 紙面の質を担保した上で、経費を削減するための工夫を記載すること。

## 6. 留意事項

- ・提案内で使用する写真・イラスト等は、提案事業者の書き起こし、もしくは所有物またはフリー素材とし、フリー素材を利用する際は、利用規約等を確認し、問題のないものを利用すること。
- ・真に必要な場合を除き、個人の情報や提案事業者の情報等、これらを類推できるような事項を記載しないこと。